

KẾ HOẠCH

Về việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 tại Ban Dân tộc tỉnh

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-BDT ngày 14/12/2020 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện Công văn số 6200/UBND-KGVX ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai tốt việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý của Ban Dân tộc tỉnh.

- Thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết, xử lý công việc một cách hợp lý, khoa học nhằm giúp cho lãnh đạo Ban dễ dàng kiểm soát quá trình xử lý công việc của các phòng thuộc Ban nhằm nâng cao hiệu lực quản lý góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Ban Dân tộc tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo, các phòng và các cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, không hình thức trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL nhằm tạo điều kiện thuận lợi để công chức phát huy năng lực, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Triển khai và hoàn thành việc xây dựng, áp dụng HTQLCL theo Tiêu

chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Triển khai áp dụng đối với các hoạt động nội bộ liên quan, hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nếu xét thấy cần thiết nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL.

- Phấn đấu đạt các tiêu chí chấm điểm CCHC của Bộ Nội vụ.

II. Nội dung thực hiện

- Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng trong thời gian sớm nhất (theo quy định) kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc Ban.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo tối thiểu 01 lần/năm để đảm bảo HTQLCL phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công việc tại cơ quan.

- Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện công bố hoặc công bố lại HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng nhằm hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần đẩy mạnh công tác CCHC.

- Tổ chức các đợt rà soát, kiểm tra, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 lồng ghép vào chương trình, kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban.

III. Phương pháp triển khai, duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

- Ngay sau khi các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên có hiệu lực thi hành liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính. Văn phòng Ban và các phòng thuộc Ban có liên quan đề xuất các thay đổi trong văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đồng thời gửi về Văn phòng Ban thông qua Thư ký ISO để tổng hợp.

- Lãnh đạo phòng và các công chức thực hiện nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Ban trong việc xây dựng các quy trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; quy trình nội bộ phiên bản ISO 9001:2015, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt, đưa vào áp dụng.

- Sau khi có thay đổi các thủ tục, chuyển đổi phiên bản ISO 9001:2015 thư ký ISO thực hiện niêm yết công khai và có trách nhiệm phối hợp với Ban biên tập tin kịp thời đăng tải trên trang thông tin điện tử cơ quan.

IV. Tham dự các khóa đào tạo cho cán bộ, công chức xây dựng, áp dụng và duy trì Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Cử cán bộ, công chức dự tập huấn việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 theo kế hoạch tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

V. Tổ chức thực hiện

- Phân công Chánh Văn phòng và Thư ký ISO làm đầu mối tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để tổ chức triển khai và phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao đạt chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Văn phòng Ban làm đầu mối triển khai Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ban năm 2022 đến toàn thể cán bộ, công chức biết để tham gia thực hiện.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL trước ngày 30/11/2022, giao Văn phòng Ban tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc các phòng thuộc Ban kịp thời phản ánh về Văn phòng Ban xem xét tổng hợp, sửa đổi, bổ sung trình lãnh đạo Ban ký ban hành cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

Nơi nhận:

- BCĐ ISO;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, Thư ký ISO.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn