

Số:

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh**

Thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc (Chỉ thị số 31); Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi (Chỉ thị số 17); Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 48); Công văn số 6967/UBND-NC ngày 21/02/2021 của UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 647/QĐ-BDT ngày 31/8/2022 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi, Trưởng ban Dân tộc tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 31, Chỉ thị số 17, Quyết định số 48 đối với cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

- Tăng cường việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của công chức và người lao động, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, cơ quan thuộc Ban.

##### **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Thành phần kiểm tra**

Thành phần kiểm tra là các thành viên Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi được kiện toàn tại Quyết định số 647/QĐ-BDT ngày 31/8/2022.

### **2. Đối tượng**

- Các phòng thuộc Ban Dân tộc tỉnh.
- Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

### **3. Nội dung**

Kiểm tra việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi. Cụ thể:

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trương của Cấp ủy Chi bộ, của Lãnh đạo Ban (hoặc ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền); mối quan hệ giải quyết công việc giữa lãnh đạo Ban phụ trách với phòng chuyên môn, giữa các phòng thuộc Ban với nhau; việc chấp hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh.

- Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng trong việc tham mưu Lãnh đạo Ban; phân công nhiệm vụ công chức trong phòng; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác tháng, quý, năm của phòng; đi công tác trong tỉnh; thực hiện niêm yết, thông báo công khai các công việc theo quy định cần phải niêm yết công khai; trách nhiệm giải quyết công việc được phân công; chế độ thông tin, báo cáo.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức; việc sử dụng thời giờ làm việc; hút thuốc lá trong phòng làm việc, sử dụng rượu, bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc; đeo thẻ công vụ trong khi thực hiện nhiệm vụ.

### **4. Phạm vi kiểm tra**

- Từ đầu năm 2023 đến thời điểm kiểm tra tại phòng thuộc Ban.
- Từ thời điểm kiểm tra lần trước trong năm 2023 đến thời điểm lần sau kiểm tra tại phòng (mỗi phòng có thể được kiểm tra nhiều lần trong năm).

### **5. Thời gian và phương pháp kiểm tra**

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần.

- Kiểm tra đột xuất, không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra cho các phòng, cá nhân là đối tượng được kiểm tra biết.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ trưởng Tổ Kiểm tra, các thành viên Tổ Kiểm tra (tại Quyết định số 647/QĐ-BĐT ngày 31/8/2022) căn cứ Kế hoạch này để tổ chức hoạt động kiểm tra và báo cáo Trưởng ban theo định kỳ; tham mưu Trưởng Ban thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Trưởng các phòng phối hợp và tạo điều kiện cho Tổ Kiểm tra làm việc, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng khi Tổ Kiểm tra yêu cầu.

3. Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện cho Tổ trưởng Tổ Kiểm tra để tổng hợp báo cáo Trưởng ban Dân tộc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ Kiểm tra kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Ban;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP<sub>yen20</sub>.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**