

Số:

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ban Dân tộc tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong giải quyết TTHC của Ban Dân tộc tỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng thuộc Ban, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện, giải quyết TTHC của Ban đạt chất lượng, hiệu quả, đảm bảo công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả và đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cơ quan cấp trên. Tham mưu công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban phù hợp với thẩm quyền được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh việc triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình theo quy định.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

II. Nội dung kế hoạch và chế độ báo cáo

1. Nội dung kế hoạch (có phụ lục kèm theo)

2. Chế độ báo cáo

a) Kỳ báo cáo

- Báo cáo định kỳ hằng quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo năm: Tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo.

b) Nội dung báo cáo

- Theo đề cương, biểu mẫu số liệu báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Phụ lục II - Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Văn phòng Ban có trách nhiệm báo cáo theo các nội dung tại biểu số II.05a/VPCP/KSTT và biểu số II.06a/VPCP/KSTT tại Phụ lục II - Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

c) Thời hạn gửi báo cáo

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện của Ban chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng thuộc Ban có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng Ban theo dõi, kiểm tra nội bộ hoạt động giải quyết TTHC của các phòng thuộc Ban; tham mưu báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát TTHC cho Văn phòng UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Trưởng các phòng thuộc Ban phản ánh về Văn phòng Ban để tổng hợp, tham mưu Trưởng Ban điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- BBT trang thông tin điện tử Ban;
- Lưu VT, VP_(yen18)

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn

Phụ lục**Nội dung hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BDT ngày tháng 02 năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh)*

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Đơn vị thực hiện | | Thời gian thực hiện |
|-----------|--|---|------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Chủ trì | Phối hợp | |
| I | Ban hành các văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) | | | | |
| 1 | Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2023. | a) Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Ban; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC. | Văn phòng Ban. | Các phòng thuộc Ban | Tháng 02/2023 |
| II | Công bố, công khai TTHC | | | | |
| 2 | Công bố các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu của Ban Dân tộc tỉnh (nếu có). | <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh. - Công bố, niêm yết công khai trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi, Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban | Thường xuyên |
| 3 | Thống kê, rà soát để công bố các TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu của Ban Dân tộc tỉnh (nếu có) | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|----------------|----------------------|------------------------|
| 4 | Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử sau khi được công bố. | | | | |
| III | Rà soát, đơn giản hóa TTHC | | | | |
| 5 | Xây dựng và trình Trưởng Ban phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023. | Kế hoạch của Ban. | Văn phòng Ban. | Các phòng thuộc Ban | Trước ngày 15/02/2023. |
| 6 | Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC về lĩnh vực công tác dân tộc | Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Ban | Văn phòng Ban. | Các phòng thuộc Ban | Theo kế hoạch |
| 7 | Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Ủy ban Dân tộc. | Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện. | Văn phòng Ban. | Các phòng thuộc Ban | Theo kế hoạch |
| IV | Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC | | | | |
| 8 | Công khai địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu của Ban Dân tộc tỉnh | Niem yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên. |

| | | | | | |
|----------|--|--|---------------|----------------------|---------------|
| 9 | Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị trên hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ. | Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên. |
| 10 | Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo tình hình, kết quả giải quyết cho Trưởng Ban. | Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên. |
| V | Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | | | |
| 11 | Thường xuyên xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh. | Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ. Phối hợp với các cơ quan có liên quan: thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên |
| | Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân | - Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục những tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---------------|----------------------|--------------|
| 12 | trong quá trình giải quyết TTHC của Ban theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ- CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. | - Công khai kết quả trên Cổng thông tin điện tử Ban. | | | Hàng quý/năm |
| 13 | Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin điện tử tỉnh. | - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên |
| 14 | Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. | 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Ban Dân tộc tỉnh được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên |
| VI | Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | | | | |
| 15 | Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số | - Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết | Văn phòng Ban | Các phòng thuộc Ban. | Thường xuyên |

| | | | | | |
|-------------|--|--|----------------|---------------------|--|
| | 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh. | TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá. | | | |
| VII | Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC | | | | |
| 16 | Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử Ban. | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC của Ban. - Các tin, bài, chuyên mục, hội nghị, tọa đàm về cải cách TTHC. - Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền. | Văn phòng Ban. | Các phòng thuộc Ban | Thường xuyên |
| XIII | Công tác thông tin, báo cáo | | | | |
| 17 | Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh. | Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của Ban được thực hiện trên Hệ thống. | Phòng CSĐT | Văn phòng Ban | <ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu. |

18

Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ. Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện của Ban

Văn phòng
Ban.

Các phòng
thuộc Ban

- Định kỳ 3 tháng/lần (*theo điểm c, khoản 2, mục II của kế hoạch này*).
- Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.

