

L. đạo KHTH

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 550/BDT-VP

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 11 năm 2016

V/v triển khai việc nhận xét,
đánh giá, phân loại cán bộ,
công chức năm 2016

Kính gửi: - Lãnh đạo Ban Dân tộc.
- Lãnh đạo các Phòng Chuyên môn thuộc Ban.

Thực hiện Công văn số 6229/UBND-NC ngày 02/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện việc nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2016 (có bản pho to kèm theo);

Trưởng Ban Dân tộc tỉnh có ý kiến Chỉ đạo như sau:

- 1/ Lãnh đạo các Phòng Chuyên môn tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.
- 2/ Đối với các đồng chí Lãnh đạo Ban việc đánh giá, phân loại được tổ chức riêng (thành phần tham gia gồm cán bộ chủ chốt cơ quan).
- 3/ Kết hợp việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức với đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan xem xét khen thưởng đối với cán bộ, công chức có thành tích công tác năm 2016.
- 4/ Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và danh sách đề nghị khen thưởng gửi về Văn phòng Ban trước ngày 30/11/2016 để tổng hợp báo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trưởng Ban Dân tộc yêu cầu các đồng chí lãnh đạo Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo các Phòng Chuyên môn nghiêm túc thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định (thời gian; Mẫu: phiếu đánh giá, phân loại CBCC và danh sách đề nghị khen thưởng năm 2016)./.

- Nơi nhận:
- Như trên;
 - Lãnh đạo Ban;
 - Văn phòng;
 - Lưu VT.

TRƯỞNG BAN



Hồ Văn Thế

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6229 /UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 11 năm 2016

V/v triển khai thực hiện việc
nhận xét, đánh giá, phân loại
cán bộ, công chức, viên chức
năm 2016

BAN DÂN TỘC QUẢNG NGÃI	
Số: 974	ĐẾN
Ngày: 02/11/2016	Chuyển:

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành,
các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
- Các hội được giao chỉ tiêu biên chế.

Văn phòng (T. Kiên)
7/11/16

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 1130-CV/TU ngày 06/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện việc kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, xếp loại, phân loại các tổ chức đảng, đảng viên, tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức năm 2016, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị:

1. Triển khai thực hiện việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.

2. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, phản ánh đúng thực chất. Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế của cán bộ, công chức, viên chức về phẩm chất, năng lực, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; không đánh giá, nhận xét chung chung; gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI); Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016) và quy định của từng cơ quan, đơn vị về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; chức năng, nhiệm vụ và điều kiện cụ thể của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh

giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để làm cơ sở đánh giá.

4. Các nội dung liên quan đến căn cứ, thẩm quyền, tiêu chí, trình tự thủ tục... đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.

5. Sau khi thực hiện việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức:

a) Gửi hồ sơ kiểm điểm tập thể và cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp kết luận về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) và Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trước ngày 15/01/2016.

b) Gửi hồ sơ kiểm điểm tập thể cơ quan, đơn vị và hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức chức đối với các chức danh là cấp phó các sở, ban, ngành; cấp phó các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định (trong đó có Bản kết luận về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức) về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) trong tháng 01 năm 2017 để xem xét đánh giá, phân loại cán bộ và theo dõi, quản lý.

c) Gửi hồ sơ kiểm điểm tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và Bản kết luận về đánh giá, phân loại cán bộ đối với chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét đánh giá, phân loại và theo dõi, quản lý.

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2016 (theo biểu mẫu số 01 và 02 đính kèm), gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 30 tháng 01 năm 2017 để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ.

6. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét đánh giá, phân loại cán bộ và báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC_{lmc1063}.



Trần Ngọc Căng

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TỔNG HỢP PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2016

(Kèm theo Công văn số 6229 /UBND-NC ngày 02/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Biểu mẫu số 01

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Tổng số biên chế được giao	Tổng số biên chế thực hiện	Trong đó mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ						Ghi chú		
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực			Không hoàn thành	
				Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)		Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp tỉnh											
II	Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp huyện											
III	Công chức là người đứng đầu trong bộ máy lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập											
IV	Cán bộ, công chức cấp xã											
TỔNG CỘNG (I+II+III+IV)												

Lưu ý: không tính số người đang hợp đồng lao động chưa được tuyển dụng.

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TỔNG HỢP PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC NĂM 2016

(Kèm theo Công văn số 6229 /UBND-NC ngày 02 / 11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Biểu mẫu số 02

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số biên chế được giao	Tổng số biên chế thực hiện	Trong đó mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ						Ghi chú			
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ			Không hoàn thành		
				Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)		Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
I	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh												
II	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh												
	SỞ Y TẾ												
	Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh												
	Bệnh viện đa khoa tỉnh												
	...												
	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO												
	Trường THPT ...												
	...												
III	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện												
	Trung tâm ...												
	Trường THCS ...												
	...												
	TỔNG CỘNG (I+II+III)												

Lưu ý: Không tính số người đang hợp đồng lao động chưa được tuyển dụng.

