

Số:

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính của Ban Dân tộc tỉnh năm 2020

Thực hiện Công văn số 1645/SNV-CCHC ngày 20/8/2018 của Sở Nội vụ về việc báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính (CCHC). Ban Dân tộc tỉnh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2020, như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện các quy định của tỉnh về CCHC nhà nước năm 2020, cụ thể là: Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 23/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2020; Quyết định số 2113/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 11/02/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1994/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2020; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/01/2020 về Phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2020, chủ đề: “Đoàn kết, tăng tốc, nỗ lực thực hiện thắng lợi toàn diện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chào mừng đại hội đảng các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”; Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi. Ban Dân tộc đã ban hành Kế hoạch số 831/KH-BDT ngày 23/12/2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 72/KH-BDT ngày 13/02/2020 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 32/KH-BDT ngày 17/01/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Ban Dân tộc tỉnh năm 2020; Kế hoạch số 152/KH-BDT ngày 13/3/2020 về Theo dõi thi hành pháp luật năm 2020; Kế hoạch số 144/KH-BDT ngày 11/3/2020 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020; Kế hoạch số 153/KH-BDT ngày 13/3/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; Quyết định số 46/QĐ-BDT ngày 03/02/2020 về Ban hành Chương trình công tác năm 2020 của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi,... với mục đích nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong năm 2020,

xây dựng nền hành chính phục vụ, lấy sự hài lòng của cán bộ, công chức và nhân dân làm thước đo, do đó việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC ngay từ đầu năm 2020 luôn được lãnh đạo Ban quan tâm thường xuyên, tất cả những công việc của cơ quan luôn công khai, minh bạch, qua đó tạo niềm tin cho cán bộ, công chức và người lao động, từ đó khuyến khích mọi người tích cực làm việc với tinh thần trách nhiệm cao.

2. Về công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Ban Dân tộc đã ban hành Quyết định số 844/QĐ-BDT ngày 27/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2020 của Thanh tra Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi. Theo đó, trong năm 2020 sẽ tập trung thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện các chính sách dân tộc trên địa bàn huyện Ba Tơ và huyện Trà Bồng; Kế hoạch số 09/KH-DBT ngày 07/01/2020 về Kiểm tra việc tổ chức thực hiện cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số (DTTS) nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý – 2020; Kế hoạch số 125/KH-BDT ngày 28/02/2020 về kiểm tra thực hiện chính sách đặc thù theo Quyết định số 2085/QĐ-TTg trong năm 2019... nhằm kịp thời kiến nghị UBND huyện, Phòng Dân tộc huyện và UBND xã khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện các chính sách dân tộc và cải cách hành chính trong thực hiện, giải quyết các chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số. Trong nội bộ Ban Dân tộc, công tác kiểm tra CCHC được thực hiện thông qua Tổ Kiểm tra 20, Trưởng ban đã ban hành Kế hoạch số 135/KH-BDT ngày 06/3/2020 về kiểm tra của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban Dân tộc tỉnh năm 2020. Trên cơ sở các kế hoạch, Ban Dân tộc đã triển khai thực hiện đúng theo tiến độ và thời gian đã lập ra, đến nay đã hoàn thành 100% kế hoạch đề ra.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến công tác CCHC luôn được lãnh đạo Ban quan tâm, cụ thể là triển khai: Quyết định số 2113/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 29/01/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020, trên cơ sở đó Ban Dân tộc đã ban hành Kế hoạch số 72/KH-BDT ngày 13/02/2020 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020. Việc tuyên truyền cho cán bộ, công chức, người lao động được thực hiện thông qua hình thức lồng ghép vào các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, Chi bộ, Công đoàn... từ đó để mọi người nhận thức được tầm quan trọng và ý nghĩa của công tác cải cách hành chính trong cơ quan quản lý nhà nước để rồi vận dụng vào công việc chuyên môn hàng ngày của bản thân.

II. Những kết quả đã đạt được:

1. Cải cách thể chế:

a. Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

- Số văn bản QPPL đã được ban hành trong năm 2020: chưa được UBND tỉnh giao.

- Số văn bản QPPL đã được ban hành đúng tiến độ trong năm 2020: chưa được UBND tỉnh giao.

- Số văn bản QPPL đã được ban hành trong năm 2020: chưa được UBND tỉnh giao.

b. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản:

Tình hình kiểm tra văn bản QPPL:

- Số văn bản QPPL đã kiểm tra (tự kiểm tra) theo thẩm quyền: 04

- Số văn bản QPPL phát hiện trái pháp luật: 0

- Số văn bản QPPL trái pháp luật đang được xử lý: 0

- Số văn bản QPPL trái pháp luật chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý: không có văn bản QPPL trái pháp luật chưa xử lý trong kỳ trước.

Tình hình rà soát văn bản QPPL:

- Số văn bản QPPL phải rà soát trong năm 2020: 04

- Số văn bản QPPL được đề nghị xử lý sau rà soát: 0

- Số văn bản QPPL đang được xử lý sau rà soát: 0

- Số văn bản QPPL chưa xử lý xong của kỳ báo cáo trước đã được xử lý: không có văn bản QPPL chưa xử lý của kỳ báo cáo trước.

c. Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2020 của UBND tỉnh về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, theo đó thì UBND giao cho Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với các sở, ngành liên quan mở lớp tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 (ban hành kèm theo Kế hoạch số 06/KH-STP ngày 11/02/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp), Ban Dân tộc đã có văn bản cử công chức tham gia chương trình tập huấn này.

Trong lĩnh vực này, Ban Dân tộc tỉnh với vai trò phối hợp và trong phạm vi quản lý nhà nước được UBND tỉnh phân công, Ban đã luôn phối hợp kịp thời và báo cáo khi có văn bản yêu cầu của Sở Tư pháp.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

a. Về kiểm soát việc ban hành thủ tục hành chính:

Trong năm 2020, Ban Dân tộc không có văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính trình UBND tỉnh.

b. Công bố, công khai thủ tục hành chính:

Thực hiện Nghị quyết số 43/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020; Ban Dân tộc đã cập nhật Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc và Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi đưa lên mục “Cải cách hành chính” thuộc Cổng thông tin điện tử của Ban và “niêm yết” tại bản tin của cơ quan, đồng thời đã được cập nhật trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

c. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Mặc dù Ban Dân tộc không có nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính theo hướng dịch vụ công tại Trung tâm phục vụ hành chính công, nhưng ngay từ đầu năm Lãnh đạo Ban đã chỉ đạo Văn phòng Ban thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn có TTHC tiến hành rà soát TTHC thuộc lĩnh vực tham mưu cho Lãnh đạo Ban tham mưu UBND tỉnh trong việc đề nghị điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban. Trong năm 2020, Ban không có đề nghị điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC.

d. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức:

Trong năm 2020, Ban Dân tộc chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của các cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính thực hiện các chính sách dân tộc cho đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, cũng như thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

e. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp:

Ban Dân tộc không được giao nhiệm vụ giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, nên không nhận được hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

g. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Do tính chất đặc thù của cơ quan làm công tác dân tộc, với chức năng của Ban Dân tộc là thực hiện việc quản lý nhà nước về công tác dân tộc và thực hiện một số chính sách dân tộc, nên cơ quan lồng ghép bộ phận một cửa là bộ phận Văn thư của Ban Dân tộc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Quản lý tốt hoạt động 05 phòng chuyên môn thuộc Ban cũng như sắp xếp, điều động cán bộ chuyên môn (05 phòng chuyên môn gồm: Văn phòng, Thanh tra, Tuyên truyền và Địa bàn, Chính sách Dân tộc, Kế hoạch – Tổng hợp); Ban hoạt động theo Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh (Quyết định số 698/QĐ-BDT ngày 23/10/2017 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh); đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng thuộc Ban (tại các Quyết định:

số 87/QĐ-BDT ngày 22/3/2016; số 03/QĐ-BDT ngày 06/01/2016; số 46/QĐ-BDT ngày 22/02/2016; số 04/QĐ-BDT ngày 06/01/2016 của Trưởng Ban Dân tộc và Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 02/4/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh), đến nay hoạt động của Ban Dân tộc, của các phòng chuyên môn thuộc Ban luôn đảm bảo thực hiện nhiệm vụ kế hoạch UBND tỉnh giao. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về việc sáp nhập, hợp nhất các phòng chuyên môn thuộc Ban, hiện nay Ban Dân tộc tỉnh đã xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức cơ cấu bên trong của Ban và sẽ triển khai thực hiện khi có chỉ đạo của cấp thẩm quyền.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách chế độ công vụ, công chức:

a. Về công tác cán bộ:

Năm 2020, Ban Dân tộc được UBND tỉnh giao 17 biên chế công chức (Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 03/01/2020), thực hiện 17 biên chế; đến tháng 10/2020, 01 công chức nghỉ hưu theo chế độ 108, hiện nay đang thực hiện 16 biên chế và hợp đồng lao động là 03 người (tổng số công chức và người lao động hiện là 19).

Trong năm 2020, việc quản lý, bố trí, sử dụng và đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm túc công tác quản lý cán bộ, công chức trong quá trình công tác của Ban, quan tâm giải quyết đảm bảo các quyền và lợi ích của cán bộ, công chức và người lao động theo quy định của pháp luật; thực hiện tốt việc kê khai, công khai tài sản đối với cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai; không có CBCC bị xử lý kỷ luật; không có bổ nhiệm mới; bổ nhiệm lại 2 trường hợp (01 Chánh Thanh tra và 01 Phó Trưởng phòng Tuyên truyền và Địa bàn); hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian giữ chức cho 01 Phó Trưởng ban và đã được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý quyết định.

b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người lao động năm 2020 (Công văn số 07/BDT-VP ngày 06/01/2020), Lãnh đạo Ban luôn quan tâm bố trí cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức của Ban. Hiện nay đã cử 01 đồng chí học lớp Cao cấp lý luận chính trị, 01 đồng chí học Lớp quản lý lãnh đạo cấp sở, 01 đồng chí học Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính và 01 đồng chí chương trình chuyên viên. Ngoài ra, còn cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do UBND tỉnh và các sở, ngành tổ chức: bồi dưỡng Công nghệ thông tin, ISO 9001:2015, cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, tài chính kế toán, kiến thức dân tộc, công tác thanh tra, an ninh quốc phòng...

c. Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể là chấp hành nghiêm túc Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu, bia trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Tỉnh ủy quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

Hiện nay, Ban Dân tộc đã thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban, Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra, xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm 2020 và thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan để kịp thời chấn chỉnh và xử lý những hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện công vụ tại cơ quan.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ - CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT - BTC - BNV ngày 17/01/2006 của liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 130 của Chính phủ; Ban đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính theo đúng quy định của Nhà nước. Việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo được mục đích, nguyên tắc, tạo được quyền chủ động, tự chủ trong quản lý, sử dụng biên chế và quản lý chi tiêu của thủ trưởng cơ quan; đồng thời tạo quyền chủ động cho từng cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tăng thu nhập cho CBCCC. Thực hiện việc chi tiêu đúng mục đích với tinh thần tiết kiệm, chặt chẽ, đảm bảo đúng nguyên tắc thu chi theo quy định của Nhà nước, tiết kiệm chi nhưng đảm bảo hoàn thành tốt công tác, việc mua sắm tài sản do các phòng đề xuất, thực hiện dân chủ, công khai minh bạch. Ban Thanh tra nhân dân đã có chương trình, kế hoạch kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại cơ quan:

Ban Dân tộc tỉnh đã áp dụng và triển khai thực hiện tốt việc xử lý công việc thông qua hệ thống các phần mềm dùng chung của tỉnh, toàn thể cán bộ, công chức cơ quan thường xuyên sử dụng địa chỉ thư điện tử công vụ để trao đổi, cung cấp thông tin phục vụ công việc.

Tiếp tục sử dụng tốt Phần mềm quản lý hồ sơ công việc, Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm quản lý cán bộ công chức, Phần mềm quản lý

TĐ-KT, triển khai vận hành đồng bộ tại bộ phận và các phòng chức năng, chuyên môn.

Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa Ban Dân tộc với các đơn vị thuộc Ban và các cơ quan trong tỉnh giữa tổng số **văn bản điện tử** với tổng số **văn bản đi** đạt 100% (trong xử lý văn bản qua hệ thống phần mềm eOffice, đến thời điểm báo cáo: Tổng số văn bản 2.657 văn bản, trong đó văn bản đến của UBND tỉnh là 865 văn bản, của các sở, ngành là 943, văn bản đi của Ban Dân tộc là 752 văn bản, tất cả đều được thực hiện và xử lý qua **văn bản điện tử**).

100% (11/11) cán bộ lãnh đạo của Ban đều sử dụng và xử lý văn bản trên phần mềm eOffice. Hiện nay, Ban Dân tộc đã triển khai cho toàn thể CBCC sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành iOffice.

b. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 trong hoạt động của cơ quan:

Ban Dân tộc tỉnh luôn thực hiện áp dụng tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo đúng kế hoạch.

Đã cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về xây dựng và thực hiện các nội dung liên quan đến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức. Hiện nay, Ban đang phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng lập thủ tục thuê tư vấn thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang 9001:2015.

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2021

1. Hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước.

3. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; quản lý, kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định.

4. Thực hiện nghiêm quy trình xem xét việc tiếp nhận, tuyển dụng, sử dụng, điều động, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ, công chức và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

5. Tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015.

7. Tiếp tục thực hiện một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh

Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Tỉnh ủy Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

8. Thực hiện kịp thời công tác thống kê, báo cáo theo định kỳ: quý, 6 tháng, năm 2021.

Trên đây là kết quả triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2021, Ban Dân tộc báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn