

Số:

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 12 năm 2020

V/v xét khen thưởng tại Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống vùng DTTS theo Quyết định số 498/QĐ-TTg

Kính gửi: - Các sở, ban ngành: Hội LHPN tỉnh; Văn Phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tư pháp; Đài Phát Thanh và Truyền hình tỉnh; Trường THPT DTNT tỉnh.  
- UBND các huyện: Ba Tơ, Minh Long, Sơn Hà, Sơn Tây, Trà Bồng.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6064/UBND-KT ngày 07/12/2020 về việc sơ kết 05 năm thực hiện Đề án “Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2016-2020”; Ban Dân tộc tỉnh đề nghị các sở, ban ngành và UBND các huyện nêu trên xét khen thưởng tại Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống vùng dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 498/QĐ-TTg ngày 14/4/2015 như sau:

1. Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Đối tượng đề nghị xem xét khen thưởng:

a. Về tập thể: Là tập thể tiêu biểu trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 498/QĐ-TTg ngày 14/4/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2001/QĐ-UBND ngày 06/11/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống vùng dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020

b. Về cá nhân:

- Đối với cá nhân là cán bộ công chức triển khai thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống: là người trực tiếp chỉ đạo, tham mưu, triển khai thực hiện Quyết định số 498/QĐ-TTg ngày 14/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ Quyết định số 2001/QĐ-UBND ngày 06/11/2015 của Chủ tịch

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống vùng dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020 có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

### 3. Số lượng đề nghị khen thưởng

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Khen thưởng tập thể</b>	<b>Khen thưởng cá nhân</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Huyện Ba Tơ	2	4	
2	Huyện Minh Long	1	1	
3	Huyện Sơn Tây	1	2	
4	Huyện Trà Bồng	1	2	
5	Huyện Sơn Hà	2	4	
8	Ban Dân tộc	1	4	
9	Văn Phòng UBND tỉnh		1	
11	Sở Nội vụ (Ban TĐKT)		1	
12	Sở Văn Hóa, Thể thao và Du lịch		1	
13	Sở Tư pháp		1	
14	Đài PTTH tỉnh		1	
15	Hội LHPN tỉnh		1	
16	Trường THPT Dân tộc Nội trú tỉnh	1		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>09</b>	<b>23</b>	

### 4. Về hồ sơ khen thưởng

a. Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của UBND huyện, sở, ngành;
- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;
- Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng của Hội đồng TĐKT huyện, sở, ngành;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo Mẫu số 7 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ (có gửi kèm theo).

b. Số lượng hồ sơ: Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng, đề nghị các đơn vị gửi 02 bộ và ghi rõ hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống vùng dân tộc thiểu số theo Quyết định số 498/QĐ-TTg.

c. Thời hạn gửi hồ sơ: Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi về Ban Dân tộc tỉnh **trước ngày 16/12/2020** để phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét và trình cấp thẩm quyền theo quy định.

Ban Dân tộc tỉnh đề nghị Quý cơ quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ (Ban TĐKT tỉnh);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT. Thủy.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày..... tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>2</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>3</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>4</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

<sup>2</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>3</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.