

Số:

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp nhận công chức năm 2021**

**I. Căn cứ pháp lý**

- Luật cán bộ công chức ngày 03 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Nghị quyết số 52/NQ-HĐND ngày 11/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức cho các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2021;
- Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quang Ngãi;
- Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ban Dân tộc tỉnh được phê duyệt tại Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi;
- Kết quả cuộc họp ngày 07 tháng 01 năm 2021 của Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh và Chi ủy Chi bộ Ban.

**II. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển để có được những công chức có kinh nghiệm công tác đủ điều kiện đảm nhận một số vị trí việc làm chưa có người đảm nhận tại cơ quan;
- Để công chức có thể tiếp cận ngay được công việc của cơ quan đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

**2. Yêu cầu:** Thực hiện tiếp nhận công chức theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

**III. Số lượng, vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện**

**1. Số lượng tiếp nhận và vị trí việc làm:**

- a) Phòng Tuyên truyền và Địa bàn:
- Số lượng: 01 người.

- Vị trí: Chuyên viên thông tin tuyên truyền

b) Thanh tra Ban

- Số lượng: 01 người.

- Vị trí: Chuyên viên thanh tra Ban.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

a) Điều kiện chung:

- Chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên.

- Có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác trở lên trong 03 năm gần nhất.

- Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc bị thi hành kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Hiện là công chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xây dựng ( 01 vị trí), ngành Đông Phương học (01 vị trí).

- Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên; chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên trở lên.

## **III. Thời gian thực hiện:**

Quý I năm 2021

## **IV. Quy trình thực hiện**

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ:

Giao Chánh Văn phòng Ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký xin chuyển công tác. Khi nhận đủ hồ sơ đủ điều kiện, báo cáo lãnh đạo Ban.

Bước 2. Tập thể Lãnh đạo Ban họp xét, chọn hồ sơ đủ điều kiện của người đăng ký.

Bước 3. Trưởng Ban có ý kiến bằng văn bản đối với những hồ sơ được xét chọn và đề nghị người đăng ký có đơn gửi cơ quan công tác lấy ý kiến xin chuyển công tác. Khi có ý kiến bằng văn bản của trưởng Ban, Văn phòng Ban không tiếp nhận hồ sơ mới.

Bước 4. Sau khi có kiến của cơ quan nơi công chức đăng ký xin chuyển công tác, nếu có văn bản đồng ý cho chuyển công tác thì hoàn tất hồ sơ, lập tờ trình gửi Sở Nội vụ xem xét quyết định.

## **V. Hồ sơ tiếp nhận công chức:**

Hồ sơ tiếp nhận công chức: 02 bộ, bao gồm:

- Đơn xin chuyển công tác;

- Quyết định tuyển dụng vào ngạch công chức;
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C ban hành kèm theo Quyết định số 02/200//QĐ-BNV ngày 06/10/2018 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan nơi đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ xin chuyển công tác;
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học; chứng chỉ B tin học trở lên, chứng chỉ B ngoại ngữ trở lên, chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên trở lên, và các chứng chỉ khác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ xin chuyển công tác;
- Bản nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức năm 2018, 2019, 2020.

#### **VI. Tổ chức thực hiện:**

Giao Văn phòng Ban tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Ban và tham mưu văn bản thực hiện các bước tiếp theo.

Kế hoạch này được gửi cho tất cả các phòng và đăng ký trên Website của Ban./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Chi ủy Chi bộ Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Website của Ban;
- Lưu VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**