

Số:

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc triển khai thực hiện cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu – năm 2021

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bố trí kinh phí thực hiện Đề án cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021; Ban Dân tộc tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

- Nhằm đảm bảo việc cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021 được kịp thời, đúng đối tượng thụ hưởng, đủ số lượng, định mức; tránh tình trạng gây lãng phí, thất thoát; tránh để xảy ra thắc mắc, khiếu nại, làm mất niềm tin của đồng bào, gây ảnh hưởng đến uy tín của chính quyền các cấp.

- Kiểm tra, giám sát phải công khai, dân chủ, đúng quy định pháp luật. Đoàn xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gửi Phòng Chính sách Dân tộc để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung.

2. Nội dung kiểm tra.

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021.

- Kiểm tra việc cấp phát các mặt hàng cho người dân thụ hưởng tại một số địa điểm cấp phát (*kiểm tra về số lượng, chủng loại hàng hóa cấp phát*).

3. Đối tượng, phạm vi kiểm tra.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021.

4. Thành lập Đoàn kiểm tra.

Thành lập 02 Đoàn công tác như sau:

a) Đoàn số 1: Kiểm tra tại các huyện Minh Long, Sơn Tây và Sơn Hà.

Thành phần gồm:

- Ông Trần Văn Mẫn - Trưởng Ban, Trưởng Đoàn;

- Mời đại diện Thường trực UBMTTQVN tỉnh, thành viên;
- Đại diện Phòng Chính sách Dân tộc, Phòng Tuyên truyền và Địa bàn, Văn phòng Ban (*mỗi phòng 01 người*), thành viên.

b) Đoàn số 2: Kiểm tra tại các huyện Ba Tơ và Trà Bồng.

Thành phần gồm:

- Ông Nguyễn Thế Nhân – Phó Trưởng Ban, Trưởng Đoàn;
- Mời đại diện Thường trực UBMTTQVN tỉnh, thành viên;
- Đại diện Phòng Chính sách Dân tộc và Phòng KHTH (*mỗi phòng 01 người*), thành viên.

5. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: Theo lịch cấp phát của UBND các huyện. Cán bộ công chức của Phòng CSDT tham gia các Đoàn kiểm tra chủ động cập nhật thời gian cấp phát của các huyện, báo cáo Trưởng Đoàn để thực hiện kiểm tra.
- Địa điểm: Tại một số điểm cấp phát hàng cho người dân và do Trưởng Đoàn quyết định.

6. Phân công nhiệm vụ.

- Phòng Chính sách Dân tộc: Chủ động cập nhật thông tin, thời gian thực hiện cấp không thu tiền một số mặt hàng thiết yếu cho đồng bào dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021 báo cáo các đồng chí Trưởng Đoàn. Chịu trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, kết quả thực hiện của UBND các huyện để báo cáo UBND tỉnh theo quy định.
- Văn phòng Ban: Chuẩn bị phương tiện, phục vụ công tác kiểm tra của các Đoàn công tác.
- Các phòng phân công cán bộ, công chức tham gia các Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch này.
- Nhiệm vụ của thành viên tham gia Đoàn kiểm tra do Trưởng Đoàn phân công.

7. Để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt, Ban Dân tộc tỉnh đề nghị UBND các huyện miền núi chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp với các Đoàn kiểm tra của Ban Dân tộc trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra; thông báo thời gian, địa điểm cấp phát để Ban thực hiện kiểm tra.

Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng thuộc Ban triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTUBMT TQVN tỉnh (mời tham gia);
- UBND huyện miền núi;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, Thời.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn

