

Số:

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 4 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban Dân tộc tỉnh (Tổ Kiểm tra 20)**

Thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-BDT ngày 30/11/2018 của Trưởng ban Dân tộc tỉnh về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Ban Dân tộc tỉnh; Quyết định số 280/QĐ-BDT ngày 07/5/2019 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban Dân tộc tỉnh; Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 22/4/2021 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2021; Trưởng ban Dân tộc tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra của Tổ Kiểm tra 20 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi đối với cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

- Phát hiện, kiến nghị tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

## **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động kiểm tra của Tổ Kiểm tra 20 phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

- Các phòng thuộc Ban Dân tộc tỉnh.
- Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

### **2. Nội dung**

Kiểm tra việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi. Cụ thể:

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trương của Cấp ủy Chi bộ, của Lãnh đạo Ban (hoặc ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền); mối quan hệ giải quyết công việc giữa lãnh đạo Ban phụ trách với phòng chuyên môn, giữa các phòng thuộc Ban với nhau; việc chấp hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc.
- Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng trong việc tham mưu Lãnh đạo Ban; phân công nhiệm vụ công chức trong phòng; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác tháng, quý, năm của phòng; đi công tác trong tỉnh; thực hiện niêm yết, thông báo công khai các công việc theo quy định cần phải niêm yết công khai; trách nhiệm giải quyết công việc được phân công; chế độ thông tin, báo cáo.
- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức; việc sử dụng thời giờ làm việc; hút thuốc lá trong phòng làm việc, sử dụng rượu, bia trong giờ nghỉ trưa, giờ làm việc; đeo thẻ công vụ trong khi thực hiện nhiệm vụ.

### **3. Thời gian và phương pháp kiểm tra**

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần.

- Kiểm tra đột xuất, không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra cho các phòng, cá nhân là đối tượng được kiểm tra biết.

- Toàn thể thành viên của Tổ Kiểm tra 20 tiến hành kiểm tra tại các phòng hoặc chia thành các bộ phận kiểm tra để cùng một lúc có thể kiểm tra tại nhiều phòng. Trưởng và thành viên các bộ phận do Tổ trưởng chỉ định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ trưởng Tổ Kiểm tra 20, các thành viên Tổ Kiểm tra căn cứ Kế hoạch này để tổ chức hoạt động kiểm tra và báo cáo Trưởng ban theo định kỳ.

2. Thủ trưởng các phòng phối hợp và tạo điều kiện cho Tổ Kiểm tra 20 làm việc, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng khi Tổ Kiểm tra yêu cầu.

3. Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện cho Tổ trưởng Tổ Kiểm tra để tổng hợp báo cáo Trưởng ban Dân tộc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ Kiểm tra kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Ban Dân tộc;
- Thành viên Tổ 20;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**