

Số:

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính**  
**của Ban Dân tộc tỉnh giai đoạn 2021 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025; Ban Dân tộc tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025, nhằm góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính của tỉnh và thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm đội ngũ công chức và người lao động trong cơ quan đối với công tác cải cách hành chính (CCHC); từ đó chủ động tham mưu và triển khai thực hiện hiệu quả, chất lượng các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025, góp phần cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh, nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy về công tác CCHC; đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC tại cơ quan.

- Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn 2021 - 2025.

- Có giải pháp, biện pháp cụ thể nhằm khắc phục những tiêu chí thành phần chưa đạt qua chấm điểm CCHC; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan.

## II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các phòng, thuộc Ban trong việc tham mưu các nội dung về CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát các nội dung thực hiện CCHC để có giải pháp thực hiện hiệu quả; phát động các nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình cải cách mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả, tạo sự chuyển biến trong thực hiện CCHC tại cơ quan.

- Thường xuyên quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến toàn thể công chức cơ quan. Tăng cường và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC tại cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến pháp luật về CCHC đến cán bộ, công chức, cơ quan; đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền pháp luật của ngành đến đồng bào dân tộc thiểu số với nội dung đa dạng, thiết thực, phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### 2. Cải cách thể chế

a. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành nhằm bảo đảm hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: phòng được giao nhiệm vụ.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Ban.

- Thời gian thực hiện: Khi có nhiệm vụ phát sinh.

b. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc đã được HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành, kịp thời phát hiện và đề nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban

- Phối hợp thực hiện: Các phòng liên quan

- Thời gian thực hiện: Hằng năm

c. Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban

- Thời gian thực hiện: Hằng năm

d. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa bàn miền núi thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện: Phó Trưởng Ban phụ trách công tác phổ biến pháp luật.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Tuyên truyền và Địa bàn

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch tuyên truyền

### **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ thủ tục không thực tế, không hợp lý.

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban

- Phối hợp thực hiện: Phòng Chính sách Dân tộc

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

b. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và chính quyền địa phương trong thực hiện TTHC nhằm giải quyết vướng mắc trong thực hiện TTHC.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Thanh tra Ban

- Phối hợp thực hiện: Phòng CSĐT

- Thời gian thực hiện: Hằng năm

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Thực hiện rà soát và tham mưu ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện:

- + Ban hành sửa đổi cơ cấu tổ chức bộ máy: năm 2021.

- + Ban hành lại chức năng, nhiệm vụ: Ngay sau khi có hướng dẫn của Bộ ngành

b) Triển khai thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức các phòng thuộc Ban:

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có quyết định về sửa đổi cơ cấu tổ chức, bộ máy.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

a. Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, xây dựng lại Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ban phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được UBND tỉnh phê duyệt.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban

- Phối hợp thực hiện: Các phòng liên quan

- Thời gian thực hiện: Sau khi ban hành chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức

b. Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức và người lao động theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch; việc đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2021.

c. Tăng cường và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những công chức và người lao động có sai phạm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ. Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tổ chức quán triệt và xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; triển khai thực hiện kế hoạch ban hành.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

## **6. Cải cách tài chính công**

a. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b. Thực hiện nghiêm quy định Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; giám sát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước, bảo đảm tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Chấp hành nghiêm quy định về việc sử dụng tài sản công tại cơ quan.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

### **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a. Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hằng năm; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b. Khai thác và sử dụng hiệu quả Phần mềm quản lý văn bản và điều hành - iOffice, Hệ thống thư điện tử công vụ; đảm bảo các văn bản hành chính được lưu thông trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); không sử dụng văn bản giấy (trừ văn bản mật, các căn bản lưu hồ sơ cán bộ, công chức, văn bản gửi các cơ quan chưa thực hiện liên thông); thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c. Thực hiện duy trì, cải tiến việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Ban.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng thuộc Ban được giao tham mưu, chủ trì thực hiện những nhiệm vụ trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, liên quan triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Tại thời điểm lập dự toán hằng năm, các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này gửi Văn phòng Ban tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban và gửi Sở Tài chính thẩm định.

3. Văn phòng Ban chịu trách nhiệm tham mưu Trưởng Ban theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hằng quý, sáu tháng và hằng năm tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban (*qua Văn phòng Ban*) để chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện miền núi;
- Phòng Dân tộc các huyện;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**