

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 10 năm 2021

V/v cung cấp thông tin cán bộ,
công chức nhận Bản tin điện tử
cải cách hành chính

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Công văn số 2339/SNV-CCHC ngày 08/10/2021 của Sở Nội vụ về việc cung cấp thông tin cán bộ, công chức nhận Bản tin điện tử cải cách hành chính, Ban Dân tộc tỉnh cung cấp danh sách như sau:

S T T	Họ và tên (1)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Email
1	Trần Văn Mẫn	Trưởng Ban	Ban Dân tộc tỉnh	tranvanman0803@gmail.com
2	Đỗ Minh Hải	Phó Trưởng Ban	Ban Dân tộc tỉnh	DohaiTNMT@yahoo.com.vn
3	Nguyễn Thế Nhân	Phó Trưởng Ban	Ban Dân tộc tỉnh	nguyenthenhanbdt65@gmail.com

Ban Dân tộc tỉnh thông tin để Sở Nội vụ tổng hợp./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

Trần Văn Mẫn

Danh sách
Phân quyền trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ
(Kèm theo Công văn số /BDT-VP ngày /10/2021
của Ban Dân tộc tỉnh)

S T T	Họ và tên (1)	CCCD/CMN D	Số điện thoại di động	Nhóm quyền	Ghi chú
1	Đỗ Thị Thu Hiền	051174003050	0845076176	Tổng hợp (2)	dtthien-bdt@quangngai.gov.vn
2				Rà soát + tổng hợp (3)	
3	Phạm Đình Thời	051066003033	0914267696	Rà soát (4)	Pdthoi-bdt@ quangngai.gov.vn
4					

*** Lưu ý:**

(1) Người thực hiện phải có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, trường hợp chưa đăng ký thì đề nghị đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) của các sở, ban ngành hướng dẫn thực hiện đăng ký.

(2) Thực hiện nhiệm vụ: Tổng hợp, trình phương án phân cấp của cấp Sở (tương ứng với người đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp gửi lên Văn phòng UBND tỉnh); đây là tài khoản cá nhân của người thực hiện báo cáo về KSTTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

(3) Thực hiện nhiệm vụ: Rửa soát, điền biểu mẫu, tổng hợp, trình phương án phân cấp của cấp Sở (tương ứng người đầu mối KSTTHC và thực hiện luôn việc rửa soát).

(4) Thực hiện nhiệm vụ: Rửa soát, điền biểu mẫu đề xuất phương án phân cấp đối với từng lĩnh vực TTHC, nhóm TTHC (tương ứng với người thực hiện rửa soát tại các phòng, đơn vị thuộc sở, ban ngành). Tùy theo số lượng lĩnh vực giải quyết, quản lý và các phòng, ban chuyên môn mà phân công số lượng người khác nhau tại từng sở, ban ngành cho phù hợp.

