

Số:

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO

Việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; công tác quản lý đầu tư xây dựng từ năm 2016 - 2020

Thực hiện Công văn số 805/TTT-NV5 ngày 20/10/2021 của Thanh tra tỉnh về việc gửi Đề cương báo cáo phục vụ công tác thanh tra của Đoàn Thanh tra Chính phủ, Ban Dân tộc tỉnh báo cáo việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật trong công tác quản lý đầu tư xây dựng từ năm 2016 – 2020, với các nội dung sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Ban Dân tộc là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, tham mưu giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác dân tộc và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh. Là cơ quan ngang Sở nhưng Ban Dân tộc không có đơn vị trực thuộc, với tổng biên chế được giao là 17 (biên chế), hơn nữa hầu hết các chương trình, chính sách dân tộc đều phân cấp xuống UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện nên ít có quan hệ giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp và công dân. Vì vậy, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí của Ban Dân tộc chủ yếu ở phạm vi nội bộ cơ quan Ban Dân tộc và hầu hết triển khai thực hiện qua các cuộc họp cơ quan, Chi bộ, Công đoàn, không ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo; chỉ lồng ghép vào Chương trình, kế hoạch Phòng chống tham nhũng của Ban Dân tộc hằng năm để thực hiện.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. Việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

(Báo cáo kèm theo Phụ lục số 01 đến Phụ lục số 12)

1. Về thực hiện chức năng quản lý nhà nước

1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng: Không

(Chi tiết Phụ lục số 01 đính kèm)

1.2. Công tác học tập, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

(Chi tiết Phụ lục số 01 đính kèm)

1.3. Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm:

(Chi tiết Phụ lục số 01 đính kèm)

2. Công tác thanh tra

2.1. Việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra hàng năm:

(Chi tiết Phụ lục số 02 đính kèm)

2.2. Việc thực hiện kế hoạch thanh tra

(Chi tiết Phụ lục số 02 đính kèm)

2.2.1. Thanh tra hành chính

- Việc triển khai các cuộc thanh tra: Tổng số cuộc thanh tra được triển khai thực hiện (theo kế hoạch và đột xuất) là 10 cuộc; số cuộc đã kết thúc thanh tra trực tiếp tại đơn vị, đã ban hành kết luận là 10 cuộc.

- Kết quả thanh tra: Số đơn vị có vi phạm/số đơn vị được thanh tra là 7/60 đơn vị; những vi phạm chủ yếu phát hiện qua thanh tra, thuộc lĩnh vực: Xây dựng cơ bản; số tiền, đất, tài sản được phát hiện có vi phạm là 123.246.921 đồng; xử lý trách nhiệm về kinh tế, hành chính, hình sự (chuyển cơ quan điều tra xử lý, kết quả xử lý): Không; việc thực hiện công khai kết luận thanh tra: 10 kết luận.

- Kết quả thực hiện các kết luận thanh tra: Tổng số các kết luận thanh tra được kiểm tra sau thanh tra: 10 Kết luận.

(Chi tiết Phụ lục số 02 đính kèm).

3. Thực hiện pháp luật về tiếp công dân

- Thực hiện đổi mới công tác tiếp dân, hàng năm Ban Dân tộc tỉnh đã ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ, phân công Lãnh đạo Ban, công chức tiếp công dân định kỳ 01 tháng 01 ngày (Lịch tiếp dân được niêm yết tại bản tin của cơ quan và đăng trên Trang thông tin điện tử của Ban).

- Ban Dân tộc tỉnh luôn quan tâm thực hiện việc tiếp công dân, trực tiếp tiếp công dân định kỳ hàng tháng đúng theo lịch đã được ban hành và bố trí cán bộ công chức tiếp công dân thường xuyên tại nơi tiếp công dân của Ban.

- Cán bộ, công chức tiếp dân gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban (khi ủy quyền), do tình hình khiếu nại, tố cáo ở Ban Dân tộc tỉnh ít, hầu hết các vụ việc ít phức tạp nên không bố trí cán bộ chuyên trách, mà chỉ phân công công chức Thanh tra Ban và Văn phòng thực hiện.

- Tổng số ngày thực tế do Trưởng ban tiếp định kỳ/ số ngày Trưởng ban tiếp theo quy định: 60/60, tỷ lệ: 100%.

- Từ năm 2016 – 2020, Ban Dân tộc tỉnh đã tiếp 19 lượt công dân.

(Chi tiết Phụ lục số 04 đính kèm)

4. Thực hiện pháp luật về khiếu nại

4.1. Về theo dõi, thụ lý và kết quả giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền

(Chi tiết Phụ lục số 05 và 06 đính kèm)

4.2. Đối với các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài: Không có.

4.3. Tổng số vụ khiếu nại đã có chỉ đạo giải quyết của Trung ương: Không có.

5. Thực hiện pháp luật về tố cáo:

(Chi tiết Phụ lục số 05 và 07 đính kèm)

6. Thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Ban Dân tộc là cơ quan ngang Sở, thuộc UBND tỉnh; Ban có 17 biên chế, 5 phòng thuộc Ban. Trưởng ban trực tiếp phụ trách công tác phòng, chống tham nhũng và giao cho Thanh tra Ban phối hợp với Văn phòng tham mưu thực hiện công tác phòng chống tham nhũng trong nội bộ Ban Dân tộc.

- Thông qua các cuộc họp Chi bộ, cơ quan, công đoàn, Ban Dân tộc đã kết hợp tổ chức thực hiện phổ biến tuyên truyền các quy định của pháp luật về PCTN đến đảng viên, cán bộ công chức và người lao động cơ quan, trọng tâm là Luật phòng, chống tham nhũng, Quy định tặng quà và nhận quà tặng trong các dịp tết Nguyên đán.

- Ngoài ra, các văn bản Luật, quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN đều được chuyển đến các phòng thuộc Ban để chuyển tiếp đến từng chuyên viên nghiên cứu thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Hằng năm, Ban Dân tộc đều xây dựng và ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan phù hợp với chế độ, định mức, tiêu chuẩn của nhà nước và thực hành tiết kiệm chi, tăng thu nhập cho cán bộ công chức cơ quan theo quy định.

- Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của nhà nước, nhằm sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả tài sản của cơ quan.

- Triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Thực hiện đầy đủ chế độ công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, cụ thể trên các lĩnh vực: đầu tư, mua sắm công, tài chính và ngân sách nhà nước và việc tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

- Ban Dân tộc giao Văn phòng Ban phối hợp với Thanh tra Ban đã thực hiện hoàn thành việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập hằng năm của các cán bộ, công chức trong cơ quan đúng qui định.

- Ban Dân tộc tỉnh đã thực hiện nghiêm túc quy định của Nhà nước về việc thực hiện các quy định về tặng, nhận quà trong dịp lễ, Tết Nguyên đán và báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) kết quả thực hiện.

- Trong kỳ, không phát sinh vụ việc nào liên quan đến nội dung xung đột lợi ích phải xử lý.

- Do biên chế ít nên việc thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm gặp nhiều khó khăn, hơn nữa Ban Dân tộc tỉnh đang trình Đề án sắp xếp lại tổ chức bộ máy nên khi được phê duyệt sẽ tiến hành sắp xếp lại các phòng (5 phòng còn lại 3 phòng) và vị trí việc làm.

Ban Dân tộc tỉnh tổ chức thực hiện tương đối đầy đủ công tác PCTN, từ năm 2016 - 2020 không phát sinh vụ việc tham nhũng nào.

(Chi tiết có Phụ lục số 08 đính kèm)

II. Việc chấp hành chính sách pháp luật trong quản lý đầu tư xây dựng

1. Công tác quản lý đầu tư công

(Phụ lục số 31, 32, 33, 34)

1.1. Việc lập, giao kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn và từng năm (từ 2016 - 2020); kết quả triển khai thực hiện (có đánh giá tỷ lệ % hoàn thành theo từng nguồn vốn hàng năm).

1.2. Việc chấp hành quy định trong công tác phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, thiết kế - dự toán, cung cấp danh mục dự án, công trình, mua sắm tài sản công, thiết bị,... và kết quả thực hiện *(Phụ lục số 31, 32 kèm theo)*;

1.3. Tổng hợp tình hình số liệu liên quan đến thực hiện công tác đấu thầu hàng năm *(Phụ lục số 33 kèm theo)*;

1.4. Tình hình và kết quả xử lý nợ đọng đầu tư xây dựng hàng năm *(Phụ lục số 34 kèm theo)*;

1.5. Công tác quyết toán các dự án, công trình hàng năm, chất lượng hoàn thành *(Phụ lục số 34 kèm theo)*.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân cấp, Ban Dân tộc tỉnh báo cáo Thanh tra tỉnh để tổng hợp theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn