

Số:

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết 03 năm thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ

Thực hiện Công văn số 372/SNV-CCVC ngày 11/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Đề án văn hóa công vụ và đề xuất xây dựng văn bản quy định về Văn hóa công vụ, Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 1847/QĐ-TTG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban Dân tộc tỉnh đã quán triệt và triển khai đến toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động cơ quan các văn bản như: Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013; Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, ngày 22/9/2021,... để tiếp thu, nghiên cứu các nội dung về đường lối, chủ trương của Đảng và Nhà nước, các kế hoạch, nhiệm vụ của tỉnh để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Việc ban hành văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 20, quyết định số 48 của UBND tỉnh

Căn cứ vào các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, Ban Dân tộc tỉnh đã kịp thời xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ của Công chức, người lao động trong cơ quan tại Quyết định số 400/QĐ-BDT ngày 28/6/2019 để triển khai thực hiện nhằm giúp cho cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, công vụ được giao và có văn hóa ứng xử chuẩn mực, góp phần nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ của cơ quan giao.

Hàng năm, Ban Dân tộc đã ban hành các Kế hoạch thực hiện kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Kế hoạch số 245/KH-BDT ngày 23/4/2021, số 131/KH-BDT ngày 10/3/2022... Nhìn chung, việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trong cơ quan đã được lãnh đạo Ban quan tâm chỉ đạo triển khai ban hành văn bản kịp thời, sát đúng với thực tiễn yêu cầu, nhiệm vụ của Ban.

3. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

Sau khi ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ của công chức, người lao động trong cơ quan, cán bộ, công chức và người lao động của Ban đã có chuyển biến mạnh mẽ về tư tưởng, nhận thức, trách nhiệm đối với công việc, văn hóa giao tiếp, ứng xử của công chức ngày càng được đề cao, tinh thần đoàn kết, chia sẻ trách nhiệm trong công việc cũng được nâng lên; Đồng thời lãnh đạo Ban đã quyết định thành lập tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban do một đồng chí

Phó Trưởng ban làm tổ trưởng và các đồng chí Trưởng các phòng làm thành viên để thường xuyên tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan. Nhìn chung việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các công chức trong cơ quan đa số là tốt, có một vài trường hợp thực hiện chưa tốt đã bị chấn chỉnh, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.

Với mục đích nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, người lao động; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức, viên chức gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện. Ngay từ khi có quy tắc ứng xử được ban hành và triển khai thực hiện, Lãnh đạo Ban đã chỉ đạo các phòng thuộc Ban đã tổ chức ký kết giao ước thi đua; phát động phong trào thi đua trong toàn thể cán bộ, công chức để triển khai thực hiện.

4. Kết quả thực hiện các nội dung văn hóa công vụ

4.1. Về tinh thần, thái độ làm việc của công chức

Quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ công chức và người lao động được ban hành và tổ chức thực hiện đã tạo sự chuyển biến tích cực về tinh thần làm việc, thái độ làm việc của công chức trong cơ quan. Công chức và người lao động của Ban chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện tốt hơn, chất lượng trong việc tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao cũng được nâng lên, các thiếu sót, khuyết điểm được kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời.

4.2. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của công chức

Quan hệ giao tiếp giữa các công chức trong phòng và giữa các phòng thuộc Ban chuẩn mực, hòa đồng, cởi mở, thân thiện. Môi trường làm việc, văn hóa ứng xử được nâng lên, tạo ra sự đoàn kết, thống nhất trong tập thể cơ quan. Các cán bộ, công chức chủ động chia sẻ công việc, giúp đỡ các đồng nghiệp để cùng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Khi tiếp xúc, giao tiếp với công dân, cán bộ, công chức cơ quan luôn tuân thủ đúng chuẩn mực, niềm nở, tận tình, gần gũi đã tạo ra sự thỏa mái, không khí ân cần nhất là khi gặp gỡ, tiếp xúc với đồng bào nói chung và lực lượng người có uy tín nói riêng, giúp tạo điều kiện thuận lợi trong việc liên hệ công tác, nắm bắt thông tin, dư luận, tâm trạng của đồng bào dân tộc thiểu số được kịp thời để có những ý kiến tham mưu giúp cho UBND tỉnh có sự chỉ đạo kịp thời về thực hiện công tác dân tộc và chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.

4.3. Về chuẩn mực đạo đức, lối sống của công chức

Đạo đức công vụ của công chức luôn được đề cao, lối sống của công chức cũng được tuân thủ chuẩn mực, không hình thức, phô trương, chấp hành tốt và vận động các thành viên trong gia đình thực hiện các quy định trong việc "hiếu", "hỷ" ở địa phương nơi mình sinh sống, trong cơ quan không để xảy ra các trường hợp công chức vi phạm đạo đức, lối sống phải bị kiểm điểm và xử lý theo quy định của pháp luật.

4.4. Về trang phục của công chức

Hầu hết các cán bộ, công chức cơ quan đều tuân thủ đúng các quy định về trang phục khi thực hiện nhiệm vụ nơi công sở, khi đi làm việc tại cơ quan, toàn thể công chức điều mặc trang phục gọn gàng, phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

5. Đánh giá chung

5.1. Ưu điểm

Qua thời gian triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tại Ban Dân tộc tỉnh đã có hiệu quả, tạo chuyển biến mạnh mẽ tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, trang phục phù hợp với công việc; gắn với xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và doanh nghiệp. Cán bộ, công chức và người lao động đã nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kiện toàn, tổ chức sắp xếp bộ máy các cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; quản lý chặt chẽ biên chế, vị trí việc làm; công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được triển khai khách quan, dân chủ, đúng pháp luật; thực hiện tinh giản biên chế, gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và cơ cấu phù hợp, đảm bảo về số lượng và chất lượng.

5.2. Tồn tại, hạn chế

Cơ cấu số lượng biên chế của cơ quan chưa đáp ứng tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; phẩm chất, năng lực, tính kỷ luật, kỷ cương hành chính của một số ít công chức vẫn chưa đáp ứng yêu cầu, chưa nghiêm. Nhìn chung tinh thần, thái độ làm việc, đạo đức, lối sống của đại đa số công chức và người lao động là chấp hành tốt, tuy nhiên tính tự giác vẫn chưa cao, cần phải được thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra để có thể đáp ứng tốt hơn các nhiệm vụ chính trị trong thời gian đến.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG NGHỊ ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN VĂN HÓA CÔNG VỤ

1. Sự cần thiết ban hành: Ban Dân tộc tỉnh đồng ý với việc xây dựng **Nghị định về thực hiện văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập**.

2. Về tên gọi : Ban Dân tộc chọn phương án 2: “**Nghị định về thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính**”.

3. Về nội dung cơ bản của Nghị định: thống nhất với bố cục gồm 6 phần như dự thảo gửi lấy ý kiến tại văn bản nêu trên.

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi báo cáo đề Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, MT(23).

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn