

Số:

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 7 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc và Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi, Ban Dân tộc tỉnh đã xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt 02 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi như sau:

1. Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
2. Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

(Có Dự thảo Quyết định và Quy trình kèm theo)

Ban Dân tộc tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để các cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, yen26.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn

Số: /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2022

(DỰ THẢO)

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm UBND về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh tại Tờ trình số /TTr-BDT ngày / /2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi (có Quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh căn cứ quy trình nội bộ giải quyết TTHC được phê duyệt tại Điều 1, tổ chức kiểm soát việc chấp hành trình tự, nội dung, trách nhiệm, thời gian, kết quả giải quyết TTHC của cá nhân, cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện.

Điều 3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Ban Dân tộc tỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử nội bộ giải quyết TTHC để thiết lập lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, KSTTHC, KGVX, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC_(thu).

CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN DÂN TỘC
TỈNH QUẢNG NGÃI**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

1. Tên thủ tục: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

I	NỘI DUNG QUY TRÌNH
1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
1.1	Mỗi thôn (tổ dân phố) vùng dân tộc thiểu số có ít nhất 1/3 số hộ gia đình hoặc số nhân khẩu là người dân tộc thiểu số được bình chọn 01 (một) người có uy tín.
1.2	Trường hợp thôn (tổ dân phố) không đủ điều kiện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 4 của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg hoặc có nhiều thành phần dân tộc cùng sinh sống, căn cứ tình hình thực tế và đề nghị của Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định số lượng người có uy tín được bình chọn, nhưng tổng số người có uy tín được bình chọn không vượt quá tổng số thôn (tổ dân phố) của vùng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.
2	Cách thức thực hiện
	Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; UBND cấp xã, cấp huyện và Ban Dân tộc tỉnh gửi hồ sơ trực tuyến.
3	Thành phần hồ sơ
3.1	- Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
3.2	- Dự thảo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi.
3.3	- Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín đề nghị công nhận (theo Biểu mẫu số 04 kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐTTg).
3.4	- Bảng tổng hợp hồ sơ của các huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
5	Thời gian xử lý hồ sơ: 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn, công nhận người có uy tín theo quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 6 của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg.

6	Lệ phí (nếu có): Không.			
7	Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.			
II	QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời hạn	Kết quả/Biểu mẫu
1	Trình tự thực hiện			
Bước 1	<p>Căn cứ văn bản chỉ đạo của Ban Dân tộc tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng thôn tổ chức họp thôn (có sự tham gia của ít nhất 2/3 số hộ gia đình trong thôn), phổ biến về nội dung chính sách, tiêu chí, điều kiện bình chọn người có uy tín và đề cử người có uy tín gửi Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn. - Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn tổ chức họp liên tịch (có sự tham gia của đại diện Chi ủy, chính quyền, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và đại diện hộ dân trong thôn), lập danh sách đề nghị công nhận người có uy tín gửi UBND cấp xã. 	<p>Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn</p>	<p>Không quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐTTg của Thủ tướng Chính phủ; - Văn bản đề nghị và biên bản họp liên tịch theo Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg Ngày 06/3/2018.
Bước 2	<p>Khi nhận đủ hồ sơ họp lệ UBND cấp xã tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ; gửi UBND cấp huyện.</p>	<p>UBND cấp xã</p>	<p>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ họp lệ</p>	<p>Văn bản đề nghị kèm theo danh sách và biên bản theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ</p>

Bước 3	Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ của các xã, UBND cấp huyện tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ gửi Ban Dân tộc tỉnh.	UBND cấp huyện	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Văn bản đề nghị, danh sách theo Mẫu số 04 và bảng tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã của Phụ lục kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ UBND các huyện; - Xem xét, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban ký gửi UBND tỉnh phê duyệt TTHC. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện lại hồ sơ. 	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc.</p> <p>Phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh</p>	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của các huyện	- Theo Mục 3, phần I;
	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt TTHC. Chuyển kết quả cho Ban Dân tộc tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn, công nhận hoặc bổ sung	Quyết định phê duyệt kèm theo danh sách.
Bước 5	Tiếp nhận Quyết định phê duyệt và danh sách phê duyệt từ UBND tỉnh. Vào sổ, lưu hồ sơ và chuyển bộ phận tiếp	Văn thư Ban Dân tộc tỉnh	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Sổ theo dõi hồ

	nhận và trả kết quả.			SƠ.
Bước 6	Trả kết quả về UBND cấp huyện và cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc.		
2	Biểu mẫu			
	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; - Biểu mẫu số 01, 02, 03, 04 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ. 			
3	Hồ sơ lưu			
3.1	Mẫu 01, 02, 05 và 06 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.			
3.2	- Hồ sơ đầu vào theo mục 3, phần I và các giấy tờ có liên quan.			
3.3	- Kết quả giải quyết: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.			
	Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Dân tộc theo quy định.			

**Biểu mẫu số 01, 02, 03, 04 Phụ lục ban hành kèm theo Q quyết định số
12/2018/QĐ TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ**

Mẫu số 01

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ DÂN CƯ THÔN
Đề cử người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số**

Hôm nay, ngày....tháng...năm, tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên, chức danh).....
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (ghi rõ họ, tên, chức danh).
- Số hộ gia đình dự họp/tổng số hộ trong thôn:
- Chủ trì: Ông (bà):.....Chức danh: Trưởng thôn
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh):

Sau khi nghe Trưởng thôn phổ biến về tiêu chí, điều kiện bình chọn người có uy tín và nội dung chính sách quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ, hội nghị đã thống nhất đề cử người có uy tín của thôn năm.....như sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		Lý do
							Số người	Tỉ lệ %	Số người	Tỉ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Đại diện hộ dân
(ký, ghi rõ họ tên của đại diện
03 hộ dân dự họp)

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng thôn
(ký, ghi rõ họ tên)

* **Ghi chú:** Mỗi thôn đề cử không quá 02 người. Người được đề cử phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp đồng ý và có tỷ lệ cao nhất (bằng hình thức biểu quyết giơ tay).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LIÊN TỊCH THÔN

Bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Hôm nay, ngày...tháng...năm, tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên Trưởng thôn hoặc Phó trưởng thôn)
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (Mỗi đoàn thể cử 01 người đại diện tham dự; ghi rõ họ, tên, chức danh).
- Đại diện hộ gia đình DTTS trong thôn (ghi rõ họ, tên): tối thiểu 03 hộ gia đình.
- Chủ trì: Ông (bà):.....Chức danh: Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh):

Sau khi xem xét danh sách đề cử của thôn; căn cứ tiêu chí, điều kiện bình chọn người có uy tín quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất đề nghị công nhận người có uy tín của thôn năm.....như sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Tình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				Lý do
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		
							Số người (số phiếu)	Tỉ lệ %	Số người (số phiếu)	Tỉ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện chính quyền

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Mặt trận

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi ủy

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện hộ dân

(ký, ghi rõ họ tên)

* **Ghi chú:**

- Bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết giơ tay do Hội nghị quyết định. Người được bình chọn, đề nghị là người có uy tín phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp đồng ý và có tỷ lệ bình chọn cao nhất.

- Đại biểu đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự với vai trò giám sát, không tham gia bỏ phiếu hoặc biểu quyết bình chọn người có uy tín; trường hợp bình chọn bằng bỏ phiếu kín, tổ kiểm phiếu phải có sự tham gia của đại biểu đại diện hộ gia đình trong thôn.
- Trường hợp có nhiều hơn số lượng người được bình chọn/thôn mà có kết quả bình chọn bằng nhau thì đưa cả vào danh sách bình chọn gửi UBND xã/phường/thị trấn xem xét, quyết định.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Kết quả bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín năm

Hôm nay, ngày....tháng...năm, tại UBND xã (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Đảng ủy xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện UBND xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện Công an xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện Ủy ban MTTQ xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện các tổ chức đoàn thể của xã/phường/thị trấn (Mỗi đoàn thể cử 01 người tham gia; ghi rõ họ, tên, chức danh).
- Chủ trì: Ông (bà).....Chủ tịch (hoặc Phó CT) UBND xã/phường/thị trấn.
- Thư ký: Ông (bà) (ghi rõ họ, tên, chức danh).....

Căn cứ đề nghị của các thôn và kết quả kiểm tra; căn cứ tiêu chí, điều kiện bình chọn người có uy tín quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ Chuyên môn	Kết quả				
		Nam	Nữ				Đủ điều kiện		Không đủ điều kiện		Lý do*
							Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện chính quyền

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Công an xã

(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đại diện UBMTTQ xã

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đảng ủy xã

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể

(ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

- Nêu rõ lý do các trường hợp đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện trong danh sách bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín của các thôn gửi UBND xã/phường/thị trấn.

- Trường hợp thôn gửi danh sách đề nghị công nhận người có uy tín vượt quá số lượng được bình chọn (do có kết quả bình chọn ở cuộc họp liên tịch thôn cao bằng nhau) thì các thành viên tham gia dự họp của UBND xem xét, quyết định chọn đủ số lượng người có uy tín được bình chọn của thôn đó.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP DANH SÁCH
Bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số
Năm

Số TT	Họ, tên NCUT	Năm sinh/ Giới tính		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa Chuyên môn	Thành phần người có uy tín									Đảng viên	Ghi chú
		Nam	Nữ				Già làng	Tộc trưởng	Trưởng dòng họ/ Trưởng thôn và tương đương	CB hưu	Chức sắc tôn giáo	Thầy mo, thầy cúng	Nhân sĩ, trí thức	Doanh nhân, người sản xuất giỏi	Thành phần khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tổng cộng																	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(ký, ghi rõ họ tên)

TM.UBND.....
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (2): Ghi NCUT (người có uy tín) theo từng xã trong huyện;
- Cột (6): Ghi cụ thể thôn bản, buôn làng, tổ dân phố và tương đương;
- Các cột từ cột (8) đến cột (16): Ghi cụ thể, đúng thành phần của NCUT;
- Cột (17): Nếu NCUT là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam thì đánh dấu (x) vào cột này. Nếu không phải thì ghi số 0 vào cột này.

2. Tên thủ tục: Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

I	NỘI DUNG QUY TRÌNH
1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
1.1	- Người có uy tín chết;
1.2	- Người có uy tín đã chuyển nơi khác sinh sống hoặc do sức khỏe yếu, tự nguyện xin rút khỏi danh sách người có uy tín;
1.3	- Người có uy tín vi phạm pháp luật;
1.4	- Người có uy tín mất năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật hiện hành;
1.5	- Người có uy tín giảm sút uy tín, không đảm bảo đủ các tiêu chí theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.
	Cách thức thực hiện
	Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; UBND cấp xã, cấp huyện và Ban Dân tộc tỉnh gửi hồ sơ trực tuyến.
3	Thành phần hồ sơ
3.1	Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh kèm theo danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.
3.2	Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.
3.3	Bản tổng hợp hồ sơ của các huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.
3.4	Các giấy tờ, tài liệu liên quan khác (nếu có).
4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
5	Thời gian xử lý hồ sơ: 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
6	Lệ phí (nếu có): Không.
7	Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
II	QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời hạn	Kết quả/Biểu mẫu
1	Trình tự thực hiện			
Bước 1	<p>Khi có các trường hợp quy định tại điểm a, Khoản 3, Điều 6 của Quyết định số 12/2018/QĐTTg của Thủ tướng Chính phủ, Trưởng ban công tác Mặt trận thôn tổ chức họp liên tịch (có sự tham gia của đại diện Chi ủy, chính quyền, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và đại diện hộ dân trong thôn), lập đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín gửi UBND cấp xã.</p>	<p>Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn</p>	<p>Không quy định</p>	<p>Văn bản đề nghị và biên bản họp liên tịch theo Mẫu số 05 và 06 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐTTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các giấy tờ có liên quan.</p>
Bước 2	<p>Khi nhận đủ hồ sơ họp lệ UBND cấp xã tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ; gửi UBND cấp huyện.</p>	<p>UBND cấp xã</p>	<p>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị</p>	<p>Văn bản đề nghị và biên bản họp theo Mẫu số 07 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐTTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các giấy tờ có liên quan.</p>
Bước 3	<p>Khi nhận đủ hồ sơ họp lệ của các xã, UBND cấp huyện tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ gửi Ban Dân tộc tỉnh.</p>	<p>UBND cấp huyện</p>	<p>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ họp lệ</p>	<p>Văn bản đề nghị kèm theo danh sách theo văn bản tổng hợp Chính phủ</p>
Bước 4	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ UBND các huyện;</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết</p>	<p>05 ngày làm việc kể từ ngày</p>	<p>- Theo Mục 3, phần I;</p>

	<p>quả của Ban Dân tộc.</p> <p>Phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh</p>	nhận đủ hồ sơ hợp lệ của các huyện	
	<p>- Xem xét, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban ký gửi UBND tỉnh phê duyệt TTHC.</p> <p>- Nếu hồ sơ không đầy đủ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện lại hồ sơ.</p>		
	<p>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trên địa bàn tỉnh. Chuyển kết quả cho Ban Dân tộc tỉnh.</p>	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt kèm theo danh sách đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.
Bước 5	<p>Tiếp nhận Quyết định phê duyệt và danh sách phê duyệt từ UBND tỉnh. Vào sổ, lưu hồ sơ và chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	Văn thư Ban Dân tộc tỉnh	
Bước 6	<p>Trả kết quả về UBND cấp huyện và cấp xã.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc.	<p>Giờ hành chính</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Sổ theo dõi hồ sơ.</p>
2	Biểu mẫu		
	<p>- Hệ thống biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;</p> <p>- Biểu mẫu số 05, 06, 07, 07 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ.</p>		

3	Hồ sơ lưu
3.1	Mẫu 01, 02, 05 và 06 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.
3.2	- Hồ sơ đầu vào theo mục 3, phần I và các giấy tờ có liên quan.
3.3	- Kết quả giải quyết: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
	Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Dân tộc theo quy định.

Biểu mẫu số 05, 06, 07 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ

Mẫu số 05

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Rút khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Kính gửi:

- Ban công tác Mặt trận thôn.....
- UBND xã /thị trấn.....

Họ và tên người có uy tín:

Ngày tháng năm sinh:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú tại:

Hiện đang là người có uy tín của thôn:

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, cho phép tôi được rút khỏi danh sách người có uy tín của thôn.

Lý do*:

.....
.....
.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn

(ký, ghi rõ họ tên)

** Ghi cụ thể lý do tự xin rút khỏi danh sách người có uy tín (ví dụ: do sức khỏe yếu; gia đình chuyển đi nơi khác sinh sống...);*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LIÊN TỊCH THÔN

Đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số
Năm

Hôm nay, ngày..... thángnăm....., tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên Trưởng thôn hoặc Phó trưởng thôn)
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (Mỗi đoàn thể cử 01 người đại diện tham dự; ghi rõ họ, tên, chức danh).
- Đại diện hộ gia đình DTTS trong thôn (ghi rõ họ, tên): tối thiểu 03 hộ gia đình.
- Chủ trì: Ông (bà):..... Chức danh: Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn.
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh):

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, sau khi xem xét, đánh giá các mặt và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp đối với:

1. Ông/Bà:năm sinh... dân tộc.... cư trú tại ;
các thành viên tham dự họp thống nhất (vớisố phiếu/tổng số phiếu....=%).

2. Các thành viên dự họp thống nhất đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách người có uy tín đối với:

Ông/Bà:

- Lý do (nêu cụ thể lý do đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín):

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện chính quyền
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Mặt trận
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi ủy
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện hộ dân
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: - Trường hợp người có uy tín chết: không tổ chức họp liên tịch. Trưởng thôn làm văn bản đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín gửi UBND cấp xã;

- Trường hợp tự nguyện xin rút khỏi danh sách người có uy tín cần có đơn theo Mẫu số 04 kèm theo Quyết định này;
- Đại biểu đại diện hộ gia đình trong thôn không tham gia bỏ phiếu, nhưng tham gia vào tổ kiểm phiếu để giám sát kết quả bỏ phiếu đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín của thôn.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số
Năm.....

Hôm nay, ngày....tháng...năm, tại UBND xã (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Đảng ủy xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện UBND xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện Công an xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện Ủy ban MTTQ xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện các tổ chức đoàn thể của xã/phường/thị trấn (Mỗi đoàn thể cử 01 người tham gia; ghi rõ họ, tên, chức danh).....
- Chủ trì: Ông (bà)Chủ tịch (hoặc Phó CT) UBND xã/phường/thị trấn.
- Thư ký: Ông (bà) (ghi rõ họ, tên, chức danh)

Căn cứ đề nghị của các thôn và kết quả kiểm tra; căn cứ các quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất đề nghị UBND huyện/quận/thị xã xem xét đưa ra khỏi danh sách người có uy tín năm đối với các trường hợp sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ Chuyên môn	Kết quả *				
		Nam	Nữ				Đủ Điều kiện		Không đủ Điều kiện		Lý do*
							Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đại diện Công an xã
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện UBND xã
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đảng ủy xã
(ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

- Thực hiện bỏ phiếu kín, người được đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín phải có trên 50% tổng số đại biểu dự họp bỏ phiếu tán thành.
- Nêu rõ lý do các trường hợp đề nghị đưa ra hoặc không đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.