

Số:

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 10 năm 2022

V/Phân công tổ chức Hội nghị
tổng kết 05 năm thực hiện
chính sách người có uy tín
trong đồng bào dân tộc thiểu số
trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các đồng chí lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Giấy mời số 395/GM-UBND ngày 21/10/2022 về tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh giao nhiệm vụ cho các Phòng thuộc Ban tham mưu chuẩn bị để tổ chức Hội nghị nêu trên của UBND tỉnh như sau:

1. Giao Phòng Chính sách Dân tộc:

- Tham mưu hoàn hiện hồ sơ, tài liệu Hội nghị (gồm: Báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, báo cáo tham luận của các cơ quan, cá nhân).

- Tham mưu lãnh đạo Ban mời đại biểu được UBND tỉnh giao theo Giấy mời số 395/GM-UBND ngày 21/10/2022.

- Dự thảo bài phát biểu khai mạc và bế mạc Hội nghị của lãnh đạo tỉnh; xây dựng Chương trình, kịch bản Hội nghị; maket Hội nghị.

- Phối hợp Văn phòng Ban đón tiếp, bố trí chỗ ngồi cho các đoàn đại biểu NCUT, đại biểu mời trong Hội nghị, bố trí ăn, nghỉ cho đoàn đại biểu NCUT; trang trí hội trường, nước uống, cấp tài liệu...

2. Giao Văn Phòng Ban:

- Thực hiện công tác hậu cần phục vụ Hội nghị (gồm: thuê Hội trường, bố trí sắp xếp, trang trí hội trường; in ấn, photô và cấp phát tài liệu Hội nghị; nước uống, giải khát giữa giờ...).

- Tham mưu bố trí và thông báo cho các địa phương việc đưa đón, bố trí chỗ ngồi cho các đoàn đại biểu NCUT, đại biểu mời trong Hội nghị, bố trí ăn, nghỉ cho đoàn đại biểu là người có uy tín.

- Tham mưu việc chuẩn bị đề lãnh đạo tỉnh tiếp các Đoàn đại biểu người có uy tín của các huyện và các đại biểu mời về dự Hội nghị.

- Liên hệ, phối hợp với Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh để nhận Bằng khen, tiền thưởng và phục vụ trao tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tham mưu kinh phí và việc thực hiện thanh quyết toán Hội nghị theo quy định.

3. Giao Thanh tra Ban:

- Tham mưu chuẩn bị và kiểm duyệt phóng sự về phát huy vai trò của người có uy tín trong đồng bào DTTS để trình chiếu tại Hội nghị.

- Phối hợp Văn phòng Ban đón tiếp, bố trí chỗ ngồi cho các đoàn đại biểu NCUT, đại biểu mời trong Hội nghị, bố trí ăn, nghỉ cho đoàn đại biểu NCUT; trang trí hội trường, nước uống, cấp tài liệu...

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Ban và các Phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu: VT, Thời.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn