

Số:

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023**  
**của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của tỉnh Quảng Ngãi; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và điều kiện tình hình thực tế của Ban.

Trưởng ban Dân tộc tỉnh ban hành Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 của Ban, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu Ban Dân tộc, các phòng thuộc Ban trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN, tiêu cực; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực và người đứng đầu cơ quan để xảy ra tham nhũng, tiêu cực nhằm góp phần xây dựng bộ máy cơ quan trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, có phẩm chất đạo đức cách mạng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

**2. Yêu cầu:**

Công tác PCTN, tiêu cực phải được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực, không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTN, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng

tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của cả tập thể lãnh đạo và toàn thể công chức trong công tác PCTN, tiêu cực.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật, bám sát chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các biện pháp, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể, thời gian hoàn thành. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 tại Ban Dân tộc tỉnh kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ, nội dung được đề ra tại kế hoạch.

- Chỉ đạo các phòng thuộc Ban xây dựng, ban hành Kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 của phòng bằng những việc làm cụ thể, tránh hình thức; hoàn thành trong tháng 01/2023. Kế hoạch cần triển khai đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN, tiêu cực.

- Giao Thanh tra Ban:

+ Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các phòng thuộc Ban trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực tại phòng.

+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát, tham mưu Trưởng ban đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý kinh tế - xã hội và PCTN nhằm tạo hành lang pháp lý chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất, làm cơ sở thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực.

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật. Tổng hợp các vướng mắc, bất cập về thể chế công tác PCTN, tiêu cực phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị mình báo cáo, phản ánh về Thanh tra tỉnh.

### **2. Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực**

Công tác PCTN, tiêu cực là một trong những nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu trong giai đoạn hiện nay cũng như về lâu dài. Vì thế, lãnh đạo các phòng thuộc ban cần tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thực hiện pháp luật PCTN cho cán bộ, công chức và người lao động trong Ban Dân tộc gắn với việc tổ chức thực hiện: Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung

ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 19/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố liên quan đến dấu hiệu tội phạm về trật tự quản lý kinh tế, chức vụ.

### **3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

Lãnh đạo Ban, trưởng các phòng thuộc Ban trực tiếp chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; trong đó, chú trọng thực hiện các nội dung sau:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Ban Dân tộc và các phòng.

Giao Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp tham mưu:

- Tổ chức thực hiện công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của Ban Dân tộc và các phòng (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định pháp luật PCTN và quy định khác của pháp luật có liên quan*); chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Tổ chức họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đúng thẩm quyền, chức trách theo quy định của Luật PCTN và pháp luật báo chí.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về quyết định hành chính, hành vi hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu. Căn cứ đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Ban Dân tộc để quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình vào nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm về trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Văn phòng tham mưu rà soát, trường hợp cần thiết thì đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Ban tham mưu rà soát đề nghị lãnh đạo Ban xem xét ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn có liên quan đến ngành cho phù hợp thực tế và quy định của pháp luật hiện hành.

- Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với Thanh tra xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ cơ quan về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

Lãnh đạo ban, trưởng các phòng thuộc Ban:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của Ban Dân tộc để làm cơ sở thực hiện; thường xuyên chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng, không để xảy ra vi phạm.

Giao Văn phòng tham mưu tổng hợp kết quả ban hành, tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 05/12*).

d) Về xung đột lợi ích.

Lãnh đạo ban, trưởng các phòng thuộc Ban căn cứ Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về xung đột lợi ích, chủ động chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiểm soát việc xung đột lợi ích trong cơ quan Ban Dân tộc.

đ) Về chuyển đổi vị trí công tác

Văn phòng tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ sau: Xây dựng, ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 của Ban Dân tộc theo quy định của Luật PCTN, gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*). Thời

gian hoàn thành trong quý I/2023; chỉ đạo việc tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch đề ra; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 05/12*).

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Lãnh đạo ban, trưởng các phòng thuộc Ban:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính và các văn bản: Kế hoạch số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; triển khai thực hiện xây dựng, khai thác, sử dụng phần mềm trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện hệ thống quản lý và điều hành văn bản, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ban Dân tộc theo Kế hoạch số 485/KH-BDT ngày 31/8/2020 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng của Ban Dân tộc, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước của Ban Dân tộc năm 2023.

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng tiếp tục tham mưu Trưởng ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; tiếp tục rà soát, đề xuất Phương án sắp xếp cơ cấu tổ chức, bộ máy Ban Dân tộc; cụ thể hóa các quy định về công tác tổ chức, cán bộ theo quy định của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo đúng quy định.

e) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập

Văn phòng phối hợp với Thanh tra tham mưu thực hiện đúng trình tự, hồ sơ, đối tượng về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát tài sản thu nhập theo đúng quy định của Luật PCTN.

h) Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu Ban Dân tộc tỉnh.

Thanh tra tham mưu Trưởng ban trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý, thu hồi kịp thời tài sản tham nhũng, bị chiếm đoạt, thất thoát; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong cơ quan mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về PCTN; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành

vi tham nhũng, tiêu cực; chỉ đạo việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; cung cấp thông tin của cơ quan theo yêu cầu trong quá trình phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật.

Văn phòng tham mưu tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*) kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/5*) và 01 năm (*trước ngày 05/11*).

#### **4. Đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật PCTN**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực tại Phiên họp của Thường trực Ban Chỉ đạo trung ương về PCTN, tiêu cực (ngày 18/11/2022)...

- Nâng cao chất lượng hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, chú trọng thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời phát hiện để xử lý, kiến nghị xử lý kiên quyết, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, tiêu cực và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng; chuyên cơ quan điều tra có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu tội phạm mà không chờ đến khi kết thúc quá trình thanh tra, kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận thanh tra, kiểm toán, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát các kết luận thanh tra các chính sách dân tộc năm 2022 theo quy định.

#### **5. Thanh tra Ban chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu Trưởng ban Dân tộc chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước về PCTN, tiêu cực**

- Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá kết quả công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng nhằm phục vụ kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo của Trưởng ban về công tác PCTN, tiêu cực. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và nâng cao chất lượng báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì, tham mưu Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá công tác PCTN của Ban năm 2022 theo yêu cầu và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh đảm bảo kịp thời, có chất lượng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

- Căn cứ Kế hoạch này, Chánh Văn phòng Ban, Chánh Thanh tra Ban, Trưởng phòng Chính sách Dân tộc theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, có hiệu quả, đạt được mục tiêu và yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra.

- Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo các Phòng thuộc Ban và cán bộ công chức cơ quan nêu cao vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện công tác PCTN, tiêu cực, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tập trung xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dân, nhất là tố cáo, phản ánh trong nội bộ; kịp thời phối hợp, thông tin về việc phát hiện xử lý tham nhũng, tiêu cực. Bảo vệ người tố cáo, xử lý nghiêm các trường hợp gây khó khăn cho công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực.

- Khen thưởng kịp thời những người tích cực phát hiện, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

- Giao cho Thanh tra Ban tham mưu giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện Kế hoạch này và theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định. Thời gian báo cáo quý I, II, III, IV gửi trước ngày 15 của tháng cuối mỗi quý; báo cáo sơ kết 6 tháng gửi trước ngày 15 tháng 6; báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 15 tháng 9; báo cáo tổng kết năm gửi trước ngày 15 tháng 12 của năm./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Nội chính tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra UBND;
- Lãnh đạo Ban;
- Chi ủy Chi bộ Ban Dân tộc;
- BCH Công đoàn cơ sở Ban;
- Trưởng các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**