

Số:

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 653/KH-BDT ngày 06/10/2021 về việc ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban Dân tộc tỉnh giai đoạn 2021-2025, Ban Dân tộc tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh và cơ quan Ban Dân tộc.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn tỉnh.
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính và nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Tiến hành cải cách hành chính đồng bộ trên tất cả các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số.
- Nâng cao trách nhiệm cụ thể của cơ quan nhằm bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ theo đúng tiến độ đề ra.
- Xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của cơ quan năm 2023 tăng so với năm 2022 trên các lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và hiện đại hóa nền hành chính trong năm 2023.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền:

a) Nội dung

(1) Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025.

(2) Thực hiện tốt công tác kiểm tra cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương năm 2023.

(3) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh; Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số của Ban Dân tộc tỉnh năm 2023.

(4) Tiếp tục cập nhật kịp thời, đầy đủ Chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh.

b) Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban.

c) Phòng tham mưu: Văn phòng Ban tham mưu nội dung (1),(2),(3); Ban Biên tập trang thông tin điện tử Ban: nội dung (4)

d) Sản phẩm: Các chương trình, kế hoạch, đề án, quyết định của Ban Dân tộc.

đ) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2. Cải cách thể chế:

a) Nội dung:

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, tham mưu UBND tỉnh các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế- xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh; về công tác dân tộc và chính sách dân đạt hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do Ủy ban Dân tộc, HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy

định chưa phù hợp hoặc không phù hợp trong tình hình mới và trên điều kiện thực tế của tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đặc biệt là các văn bản QPPL có hiệu lực kể từ năm 2023 đến toàn thể cán bộ công chức.

b) Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban

c) Phòng tham mưu:

- Thanh Tra Ban: Chủ trì, tổng hợp.

- Các phòng: Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phân công.

d) Sản phẩm: Các nghị quyết của HĐND tỉnh, quyết định của UBND tỉnh; chương trình, kế hoạch, các văn bản triển khai thực hiện, các báo cáo của Ban Dân tộc.

đ) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023

3. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Nội dung

(1) Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

(2) Kiểm tra, rà soát, đánh giá TTHC, tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản phân cấp thực hiện thủ tục hành chính công nhận và đưa ra khỏi danh sách người có uy tín (sau khi có quy định của Trung ương).

(3) Đẩy mạnh công tác kiểm soát và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tại trụ sở cơ quan, trên trang thông tin điện tử của Ban theo đúng quy định.

(4) Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế công khai địa chỉ và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đúng quy trình.

(5) Kiểm tra, rà soát nội dung áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ban.

b) Chỉ đạo thực hiện:

- Trưởng Ban: nội dung (1), (5) .

- Đồng chí Nguyễn Thế Nhân, Phó Trưởng Ban: các nội dung (2), (3),(4).

c) Phòng tham mưu:

- Phòng Chính sách Dân tộc chủ trì, thực hiện nội dung (4).

- Văn phòng Ban chủ trì, thực hiện nội dung (1), (2), (3), (5).

d) Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, các văn bản triển khai thực hiện, các báo cáo của Ban Dân tộc tỉnh.

đ) Thời gian thực hiện: Quý I, II, III và quý IV năm 2023.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Nội dung

- Thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch; kế hoạch sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác theo Luật phòng chống tham nhũng, vị trí việc làm; công tác tiếp nhận, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ trưởng, phó phòng theo đúng quy định.

- Đổi mới phương thức làm việc; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc giải quyết công việc của cơ quan.

b) Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban.

c) Phòng tham mưu: Văn phòng

d) Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định của Ban Dân tộc, các văn bản triển khai thực hiện, các báo cáo của Ban Dân tộc.

đ) Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban

- Phòng tham mưu: Văn phòng.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Trưởng Ban; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

c) Triển khai thực hiện kế hoạch thi nâng ngạch công chức

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.

- Phòng tham mưu: Văn phòng.

- Sản phẩm: Văn bản đăng ký thi nâng ngạch, Quyết định của cơ quan thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

đ) Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại công chức theo quy định hiện hành.

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban

- Phòng tham mưu: Văn phòng và các phòng liên quan.

- Sản phẩm: Quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức được ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

e) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo Ban.
- Phòng tham mưu: Văn phòng.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Ban Dân tộc tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2023 báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

g) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban.
- Phòng tham mưu: Văn phòng Ban
- Phối hợp: Các phòng thuộc Ban.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

6. Cải cách tài chính công:

a) Nội dung triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

Sử dụng kinh phí hợp lý, tiết kiệm, đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

- b) Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban.
- c) Phòng tham mưu: Văn phòng.
- d) Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- đ) Thời gian thực hiện: Thường xuyên và định kỳ trong năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

- a) Nội dung:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Duy trì và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hoạt động của cơ quan vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn như: Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của cơ quan và trao đổi thông tin, văn bản giữa các cơ quan, đơn vị khác; sử dụng thư điện tử công vụ để gửi và nhận văn bản giữa các cơ quan; phát huy tối đa các tính năng của phần mềm quản lý điều hành văn bản iOffice...

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban.

- Phòng tham mưu: Văn phòng

- Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Ban.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 746/KH-BDT ngày 03/10/2022 của Ban Dân tộc tỉnh về Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Ban trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch; trong quá trình thực hiện thường xuyên rà soát, đề xuất Lãnh đạo Ban điều chỉnh, bổ sung các vấn đề có liên quan phù hợp với chủ trương, hướng dẫn của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính theo đúng quy định.

2. Trưởng các phòng thuộc Ban tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến công chức của phòng; chủ động phối hợp với Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc thẩm quyền đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP(yen02).

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn