

Số: /KH-BDT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh**

Thực hiện Công văn số 366/STC-TTr ngày 13/02/2023 của Sở Tài chính về việc xây dựng Chương trình THPT, CLP năm 2023; Ban Dân tộc tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Nâng cao hiệu quả và ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, người lao động cơ quan.

- Kịp thời ngăn ngừa và đẩy lùi hiện tượng lãng phí nhằm nâng cao chất lượng công tác chuyên môn và hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước tại Ban Dân tộc.

##### **2. Yêu cầu**

- Cụ thể hóa và tổ chức tham mưu, thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể và công chức, người lao động trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch được giao.

#### **II. NỘI DUNG**

1. Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể CBCC và người lao động cơ quan.

2. Tham mưu, thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo đúng yêu cầu, đúng quy định.

3. Kịp thời tham mưu thanh tra, kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm về công tác thực hành, chống lãng phí; xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về bảo vệ người tố cáo. Kịp thời kiến nghị xử lý hành vi tham nhũng,

lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật.

4. Tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức cho công chức, người lao động trong cơ quan, cụ thể:

- Phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 11/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chuyên đề năm 2023 và Nghị quyết của Đảng.

- Phổ biến các quy định của pháp luật về THTK, CLP.

5. Hoàn thiện các quy chế nội bộ và giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc.

- Rà soát để xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế thi đua, khen thưởng và quy trình xét nâng lương trước thời hạn...nếu chưa cho phù hợp với quy định hiện hành.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Quy chế.

6. Phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu và đảng viên

Triển khai việc ký cam kết học tập, làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

7. Cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ, giảm các cuộc họp và nâng cao chất lượng các cuộc họp; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, giảm các văn bản giấy.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ của cơ quan trong năm 2022.

- Lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo các phòng chuyên môn tăng cường thảo luận và chỉ đạo triển khai công việc qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành để giảm các cuộc họp trong cơ quan.

- Giảm và tiến tới không in báo cáo tổng hợp phục vụ cuộc họp trực báo của cơ quan mà gửi trước qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành để nghiên cứu.

- Triển khai thực hiện chữ ký số và văn bản điện tử theo quy định của UBND tỉnh.

8. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động thực thi công vụ, trong công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản của Nhà nước:

- Công khai toàn bộ các hoạt động của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc, thư điện tử công vụ (*trừ quy định về bảo mật*); công khai các hoạt động trong nội bộ cơ quan qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Công khai về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; việc bổ nhiệm, luân chuyển công chức; chuyển ngạch, nâng ngạch, luân chuyển, điều động, biệt phái đối với công chức; nâng lương, thưởng, khen thưởng, kỷ luật công chức và người lao động.

- Công khai tài chính, mua sắm, sử dụng tài sản nhà nước theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Nhà nước.

9. Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, phí bưu chính

- Quản lý, sử dụng kinh phí theo dự toán được giao; các nội dung đảm bảo chi đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai, minh bạch.

- Thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm và cước điện thoại và lệ phí bưu chính.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ban và toàn thể CBCCC, người lao động cơ quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện các nhiệm vụ giải pháp trong kế hoạch này và định kỳ tổng hợp, báo cáo và tham mưu lãnh đạo Ban theo quy định.

2. Đề nghị Cấp ủy, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quan tâm chỉ đạo, thực hiện giám sát, kiểm tra việc thực hiện của đảng viên, công chức, người lao động nhằm kịp thời phát hiện hành vi vi phạm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Văn phòng và các phòng chuyên môn kịp thời phản ánh đến lãnh đạo Ban để xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**