

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BDT-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

V/v thực hiện đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số.

Kính gửi: - Các đồng chí Phó trưởng Ban
- Trưởng các phòng thuộc Ban

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương thực hiện một số chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 1579/STTTT-BCVT&CNTT ngày 02/11/2022 về việc xử lý, ký số văn bản theo quy trình khép kín và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng và công chức thuộc Ban thực hiện các nội dung sau:

1. Vận hành hệ thống quản lý văn bản iOffice.

- Trưởng Ban, các Phó trưởng Ban trực tiếp sử dụng chữ ký số cá nhân để ký văn bản đi nhằm đảm bảo đủ 01 chữ ký số cá nhân và 01 chữ ký số cơ quan khi ban hành văn bản theo quy định.

- Công chức được giao nhiệm vụ theo dõi tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cập nhật kịp thời thông tin kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban trên Phần mềm quản lý nhiệm vụ đã được tích hợp vào Hệ thống iOffice.

- Tất cả văn bản đi đều phát hành trên hệ thống iOffice (*trừ văn bản mật*). Văn phòng Ban có trách nhiệm cập nhật các đơn vị sử dụng hệ thống iOffice để gửi văn bản, hạn chế tối đa việc gửi văn bản giấy.

- Thực hiện cập nhật và ban hành lịch công tác của Lãnh đạo Ban trên hệ thống quản lý văn bản iOffice.

2. Về việc giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện việc nhận, giải quyết hồ sơ 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc trên Cổng dịch vụ công trực tuyến. Các phòng được giao

nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, xử lý kịp thời các hồ sơ phát sinh theo đúng quy định.

3. Công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hệ thống thông tin.

Các phòng thuộc Ban thực hiện nghiêm túc phương án ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống mạng nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, hoạt động của cơ quan Ban Dân tộc tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số 1043/QĐ-BDT ngày 13/12/2022 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh.

Đề nghị Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng và công chức Ban Dân tộc tỉnh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP_(yên17).

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn