

KẾ HOẠCH
Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ban Dân tộc tỉnh xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ban như sau:

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của Ủy ban Dân tộc đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức của công chức, người lao động về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng thuộc Ban trong việc phổ biến, công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, quy định liên quan đến thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 phải đúng định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Quyết định số 2074/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 phê duyệt Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Phổ biến kịp thời, đầy đủ, sâu rộng bằng nhiều hình thức có chất lượng, hiệu quả, phù hợp với điều kiện cụ thể của từng phòng thuộc Ban.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các đơn vị liên quan tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

3. Nội dung thực hiện

Hoạt động truyền thông về kiểm soát TTHC thực hiện theo nội dung, hình thức và thời gian được phê duyệt tại Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 kèm theo Kế hoạch này.

4. Tổ chức thực hiện

- Các phòng thuộc Ban căn cứ nhiệm vụ được giao thực hiện các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính do mình quản lý.

- Văn phòng Ban theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tiến độ, kết quả thực hiện thông qua Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính (quý, 06 tháng và năm)/.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- BBT trang thông tin điện tử Ban;
- Lưu VT, VP_(yên19).

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn

DANH MỤC

Nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BDT ngày tháng 02 năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tham mưu		Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp	
I	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, cơ quan, người dân, tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền rộng rãi, bằng nhiều hình thức về các quyền cơ bản, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC theo quy định tại Điều 6 Nghị định 61/2018/NĐ-CP.- Tuyên truyền những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC đối với công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC và của tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 5 Nghị định 61/2018/NĐ-CP.	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên

3	Đăng tải các hình ảnh, bài viết, chuyên mục về giải pháp hay, gương điển hình của công chức ngành công tác dân tộc về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên Cổng TTĐT của Ban Dân tộc tỉnh.	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên
4	Tình hình, kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên
II	Truyền thông hỗ trợ việc phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách TTHC			
5	Tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC Ban Dân tộc giải quyết, tiếp nhận; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu của Ban Dân tộc tỉnh	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên
6	Công khai, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng thông tin của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC (địa chỉ, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ email).	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban.	Thường xuyên
7	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình thực hiện các dự án tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc Ban.	Thường xuyên

III	Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa TTHC và công khai TTHC			
8	Tuyên truyền, kêu gọi các đơn vị liên quan đến công tác thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý tham gia đóng góp sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tham gia giám sát chặt chẽ việc tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính.	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban.	Thường xuyên
9	Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ danh mục và nội dung TTHC thuộc lĩnh vực quản lý tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử của Ban.	Văn phòng Ban.	Các phòng thuộc Ban.	Thường xuyên