

Số: /BDT-CSDT
V/v triển khai Thông tư
06/2022/TT-UBND ngày
30/12/2022 của Bộ trưởng Chủ
nhiệm Ủy ban Dân tộc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành và Hội đoàn thể tỉnh;
- Ngân hàng CSXH CN tỉnh Quảng Ngãi;
- UBND các huyện: Ba Tơ, Sơn Hà, Trà Bồng, Minh Long, Sơn Tây, Bình Sơn, Tư Nghĩa, Nghĩa Hành, Mộ Đức.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1016/UBND-KGVX ngày 14/3/2023 về việc triển khai thực hiện các Công văn của Ủy ban Dân tộc và Công văn số 311/UBND-TH ngày 10/3/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-UBND ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chế độ báo cáo công tác dân tộc; Ban Dân tộc tỉnh đề nghị các Sở, ngành và UBND các huyện thực hiện chế độ báo cáo công tác dân tộc như sau:

1. Báo cáo định kỳ hàng tháng và hàng quý

a) Tên báo cáo: Báo cáo kết quả công tác dân tộc tháng, quý và nhiệm vụ trọng tâm kỳ báo cáo tiếp theo.

b) Nội dung yêu cầu báo cáo:

- Đánh giá công tác quản lý, điều hành của cơ quan công tác dân tộc.
- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND giao.
- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các chương trình, dự án, đề án, chính sách dân tộc được giao tham mưu quản lý, chỉ đạo, thực hiện.
- Tổng hợp, đánh giá tình hình vùng dân tộc thiểu số; báo cáo cần nêu rõ tình hình nổi bật, những vấn đề cần lưu ý, có số liệu, nhận định, đánh giá và kiến nghị, đề xuất các giải pháp để ổn định tình hình vùng dân tộc thiểu số.
- Đánh giá thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; nêu các ưu điểm, tồn tại, hạn chế và chỉ ra nguyên nhân của tồn tại, hạn chế; các đề xuất, kiến nghị...

c) Đơn vị thực hiện chế độ báo cáo:

- Cơ quan công tác dân tộc cấp huyện.
- Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan công tác dân tộc cấp huyện; Ban Dân tộc tỉnh tổng hợp báo cáo Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh theo quy định.

d) Thời gian thực hiện báo cáo:

- Đối với báo cáo tháng: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 15 hàng tháng để tổng hợp báo cáo Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh trước ngày 20 hàng tháng theo quy định

- Đối với báo cáo quý: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 15 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh trước ngày 20 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo theo quy định.

- Thực hiện lồng ghép báo cáo tháng 3 vào báo cáo quý I và báo cáo tháng 9 vào báo cáo quý III.

e) Đề cương báo cáo và thời gian chốt số liệu báo cáo:

- Đề cương báo cáo: theo Phụ lục số I ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-UBND ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

- Thời gian chốt số liệu báo cáo:

+ Đối với báo cáo tháng: Tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

+ Đối với báo cáo quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối kỳ thuộc kỳ báo cáo.

2. Báo cáo 6 tháng và báo cáo năm

a) Tên báo cáo:

- Báo cáo kết quả công tác dân tộc 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác dân tộc 06 tháng cuối năm (*năm báo cáo*)

- Báo cáo kết quả công tác dân tộc năm (*năm báo cáo*) và phương hướng, nhiệm vụ công tác dân tộc năm (*năm sau năm báo cáo*)

b) Nội dung yêu cầu báo cáo:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác dân tộc, gồm: Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các đề án, dự án, văn bản chuyên môn nghiệp vụ; tiến độ triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, chính sách của cấp có thẩm quyền; việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm theo quy định.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp thực hiện nhiệm vụ công tác dân tộc.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, kiến nghị, phản ánh và công tác phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực công tác dân tộc.

- Đánh giá thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; nêu các ưu điểm, tồn tại, hạn chế và chỉ ra nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.

- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm, báo cáo năm liền kề của kỳ báo cáo; giải pháp tổ chức thực hiện, bài học kinh nghiệm và các kiến nghị, đề xuất với các cấp có thẩm quyền (nếu có).

- Tổng hợp, đánh giá tình hình vùng dân tộc thiểu số; báo cáo cần nêu rõ tình hình nổi bật, những vấn đề cần lưu ý, có số liệu, nhận định, đánh giá và kiến nghị, đề xuất các giải pháp để ổn định tình hình vùng dân tộc thiểu số.

c) Đơn vị thực hiện chế độ báo cáo:

- Ủy ban nhân dân các huyện và các Sở, ban ngành, hội đoàn thể của tỉnh.

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị; Ban Dân tộc tỉnh tổng hợp báo cáo Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh theo quy định.

d) Thời gian thực hiện báo cáo:

- Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 15 tháng 6 hàng năm để tổng hợp, báo cáo Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh trước ngày 20 tháng 6 hàng năm theo quy định.

- Đối với báo cáo năm: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 15 tháng 12 hàng năm để tổng hợp, báo cáo Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh trước ngày 20 tháng 12 hàng năm theo quy định.

e) Đề cương báo cáo và thời gian chốt số liệu báo cáo:

- Đề cương báo cáo: theo Phụ lục số III ban hành kèm theo Thông tư số 06/2022/TT-UBND ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

- Thời gian chốt số liệu báo cáo:

- + Đối với báo cáo 06 tháng đầu năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo.

- + Đối với báo cáo năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

3. Báo cáo công tác dân tộc đột xuất.

a) Đơn vị báo cáo: Các sở, ban, ngành, hội đoàn thể của tỉnh; UBND các huyện.

b) Các trường hợp báo cáo đột xuất:

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Báo cáo gấp các vụ việc nổi cộm liên quan đến công tác dân tộc, phát sinh đột xuất như thiệt hại do thiên tai, diễn biến bất thường về an ninh, chính trị

và trật tự an toàn xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi, chặt phá rừng, di cư đi và đến, hoạt động tôn giáo trái pháp luật và những vụ việc đột xuất khác.

- Nội dung báo cáo: Tóm tắt tình hình diễn biến của sự việc và nguyên nhân phát sinh; những biện pháp đã áp dụng để xử lý, ngăn chặn và kết quả xử lý; những đề xuất, kiến nghị đối với các cấp có thẩm quyền.

Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ ông Lý Chánh, Chuyên viên Phòng Chính sách Dân tộc, điện thoại 0944 185 485.

Ban Dân tộc tỉnh đề nghị các Sở, ban ngành, Hội đoàn thể của tỉnh, UBND các huyện phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Phòng DT các huyện MN;
- Các Phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thế Nhân