

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức năm 2023

Thực hiện Công văn số 790/SNV-CCVC ngày 15/5/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2023; Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện

- Xác định văn hóa công vụ là một trong những nội dung trọng tâm để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước; sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1847/QĐ-TTg về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 1890/UBND-NC ngày 17/4/2019 về việc triển khai thực hiện Đề án văn hoá công vụ, Ban Dân tộc đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức (CC), người lao động (NLĐ) nội dung Đề án. Qua đó, đã góp phần nâng cao văn hóa công vụ, hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của công chức, người lao động đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Ngày 28/6/2019, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ của công chức, người lao động¹; là căn cứ để lãnh đạo Ban, lãnh đạo các phòng xem xét trách nhiệm khi CC, NLĐ vi phạm các chuẩn mực trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội. Quy tắc ứng xử quy định cụ thể những điều CC, NLĐ phải làm như: trang phục, tác phong khi làm việc; ứng xử trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; ứng xử với đồng nghiệp; ứng xử nơi công cộng; ứng xử với nhân dân nơi cư trú; ứng xử trong gia đình.

- Ban hành các Kế hoạch năm 2023 để làm căn cứ thực hiện: kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính² đối với các phòng và CC-NLĐ thuộc Ban Dân tộc; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực³.

2. Kết quả thực hiện

a) Tinh thần, thái độ làm việc của CC, NLĐ

- Thực hiện Quyết định số 260/QĐ-BDT ngày 20/4/2022 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi, trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, công chức Ban Dân tộc luôn nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công; không né tránh, đùn đẩy hoặc kén chọn

¹ Quyết định số 400/QĐ-BDT ngày 28/6/2019

² Kế hoạch số 130/KH-BDT ngày 28/02/2023

³ Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 11/01/2023

việc dễ, bỏ việc khó; ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc tiếp tục được nâng cao.

- Công tác đánh giá, xếp loại CB, CCVC, NLD hàng năm và việc luân chuyển, điều động, cử đi đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ công chức thực hiện dân chủ, khách quan, đúng quy định.

b) Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của công chức

- Các chuẩn mực trong ứng xử, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức và người lao động được thực hiện có hiệu quả, quan hệ giao tiếp giữa các công chức trong các phòng và giữa các phòng thuộc Ban đã được nâng lên, tạo ra sự đoàn kết, thống nhất trong tập thể cơ quan. Các cán bộ, công chức chủ động chia sẻ công việc, giúp đỡ các đồng nghiệp để cùng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Khi tiếp xúc, giao tiếp với công dân, cán bộ, CC, NLD cơ quan luôn chuẩn mực, niềm nở, tận tình, gần gũi đã tạo ra sự thỏa mái, không khí ân cần nhất là khi gặp gỡ, tiếp xúc với đồng bào nói chung và lực lượng người có uy tín nói riêng, giúp tạo điều kiện thuận lợi trong việc liên hệ công tác, nắm bắt thông tin, dư luận, tâm trạng của đồng bào dân tộc thiểu số được kịp thời để có những ý kiến tham mưu giúp cho UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời về thực hiện công tác dân tộc và chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.

c) Về chuẩn mực đạo đức, lối sống của công chức

Công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với chuẩn mực về đạo đức, lối sống của CC, NLD tại Ban được quan tâm và thực hiện thường xuyên. Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Ban Dân tộc⁴ thực hiện kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan theo kế hoạch định kỳ và đột xuất tại các phòng. Đôn đốc thực hiện việc không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia vượt quá nồng độ còn cho phép; tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia các hoạt động, sự kiện.

d) Về trang phục của công chức

Hầu hết các cán bộ, công chức cơ quan đều tuân thủ đúng các quy định về trang phục khi thực hiện nhiệm vụ nơi công sở, khi đi làm việc tại cơ quan, toàn thể công chức điều mặc trang phục gọn gàng, phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

3. Tồn tại, hạn chế

- Nhìn chung việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nội quy, quy chế của cơ quan được thực hiện nghiêm túc; tuy nhiên, có một vài trường hợp, tính tự giác vẫn chưa cao, cần được thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở để có thể đáp ứng tốt hơn các nhiệm vụ chính trị trong thời gian đến.

⁴ Quyết định số 647/QĐ-BDT ngày 31/8/2022 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh

- Cơ cấu số lượng biên chế của cơ quan còn thiếu, chưa đáp ứng tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

4. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

- Tiếp tục thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công vụ tại cơ quan.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Kế hoạch: kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng và CC-NLĐ thuộc Ban Dân tộc, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2023 tại Ban Dân tộc. Ban Dân tộc báo cáo để Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn