

Số:
V/v triển khai hướng dẫn sử
dụng chữ ký số

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Các đồng chí Lãnh đạo Ban;
- Công chức và người lao động cơ quan.

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 820/STTTT-BCVT&CNTT ngày 15/5/2023 về việc triển khai việc sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh triển khai các nội dung sau:

1. Triển khai đến Lãnh đạo Ban, toàn thể công chức và người lao động nghiên cứu tài liệu hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 kèm theo Công văn này.

2. Văn phòng Ban phối hợp với Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh đăng tải hướng dẫn việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn tỉnh.

3. Để phục vụ công tác báo cáo trên các phần mềm báo cáo của Chính phủ, UBND tỉnh và giải quyết thủ tục hành chính do Ban Dân tộc tỉnh chủ trì, Trưởng các phòng thuộc Ban có trách nhiệm triển khai, xác định nhu cầu sử dụng chữ ký số cá nhân của công chức phòng mình và đăng ký nhu cầu sử dụng chữ ký số cá nhân trước ngày 31/5/2023 gửi về Văn phòng Ban để tổng hợp, tham mưu văn bản đề nghị Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ cấp chữ ký số cá nhân quy định tại Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ theo mẫu Phụ lục 3 kèm theo Công văn này.

Đề nghị Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng, công chức và người lao động Ban Dân tộc tỉnh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP_(yên70).

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn

PHỤ LỤC 1
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ DVCTT SỬ
DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG THEO MÔ HÌNH KÝ SỐ TỪ XA
(NEAC) THÔNG QUA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC
TỈNH QUẢNG NGÃI

*(Kèm theo Công văn số /BDT-VP ngày /5/2023
của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi)*

Để thực hiện theo hướng dẫn tại tài liệu này, công dân cần có chữ ký số công cộng của một trong các nhà cung cấp dịch vụ (ví dụ như: VNPT SmartCA, Viettel - My eSign, MISA-CA....) và đã được kích hoạt thành công; đồng thời, đã cài đặt ứng dụng ký số trên điện thoại di động thông minh.

Để sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, công dân thực hiện như sau:

I. Hướng dẫn cấu hình chữ ký số từ xa của công dân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi

1. Đăng nhập vào hệ thống

- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi tại đường dẫn: <https://dichvucong.quangngai.gov.vn>

- Bước 2: Đối với công dân đã đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì tiến hành đăng nhập tại nút **Đăng nhập** và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (hoặc có thể sử dụng tài khoản VNeID đã đăng ký để thực hiện đăng nhập vào hệ thống).

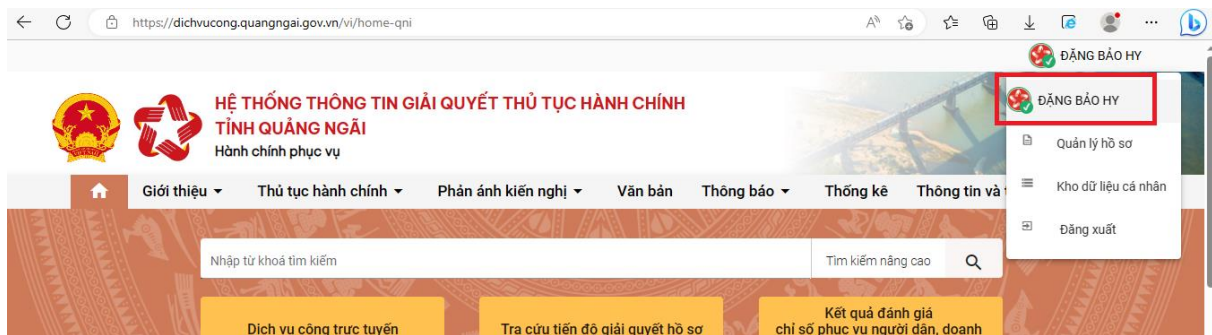




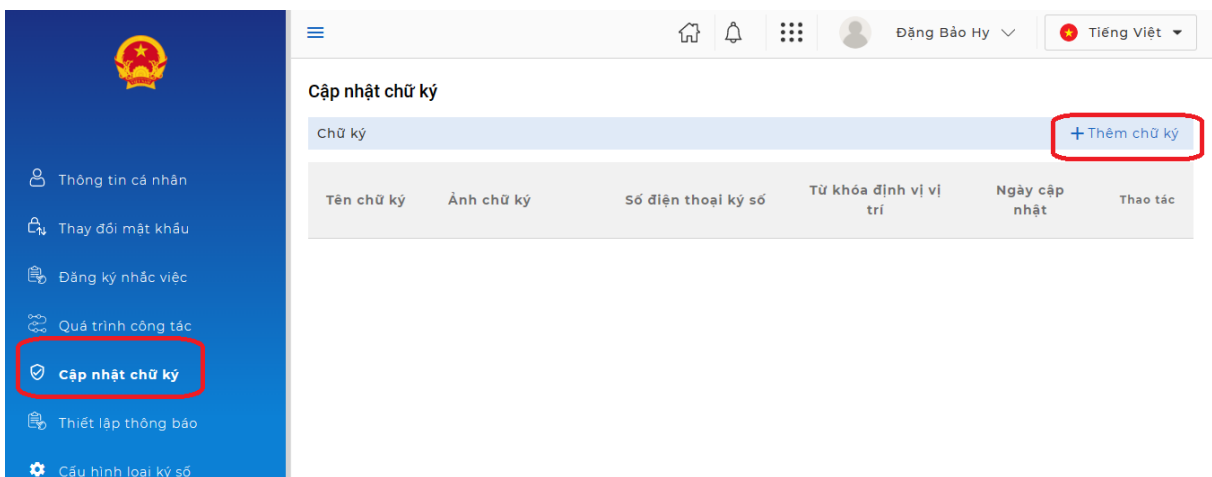
2. Cấu hình chữ ký số từ xa

Trong lần đầu tiên sử dụng chữ ký số từ xa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, công dân phải thực hiện cấu hình chữ ký số trên hệ thống, các bước như sau:

- Bước 1: Sau khi đăng nhập, công dân chọn tên tài khoản của mình tại vị trí góc phải trên màn hình.



- Bước 2: Chọn Menu “Cập nhật chữ ký” và chọn “Thêm chữ ký”



- Bước 3: Tùy thuộc vào chữ ký số từ xa do các nhà cung cấp của công dân đã đăng ký, công dân thực hiện cấu hình như sau:

- + Tải hình ảnh chữ ký cá nhân.
- + Nhập thông tin tại các vị trí dấu sao * bắt buộc (Tên chữ ký, Số điện thoại ký số, Từ khóa định vị vị trí)

* Lưu ý: Số điện thoại chữ ký số: là số điện thoại đã đăng ký cho chữ ký số từ xa của công dân đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

- + Nhấn vào biểu tượng dấu “+Thêm thông tin”

- Loại chữ ký số là **NEAC Sign**
 - Tài khoản: công dân nhập số CMND/CCCD của chữ ký số từ xa đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.
 - Nhà cung cấp: Chọn nhà cung cấp chữ ký số do công dân đã đăng ký.
- Sau khi cấu hình xong nhấn nút **Lưu lại**, hệ thống sẽ hiển thị chữ ký số đã cấu hình.

* Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì có thể cấu hình thêm bằng chức năng +Thêm chữ ký.

II. Hướng dẫn công dân sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

1. Đăng nhập vào hệ thống

Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTTC tỉnh Quảng Ngãi tại đường dẫn: <https://dichvucong.quangngai.gov.vn> và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (hoặc tài khoản VNeID đã đăng ký để thực hiện đăng nhập vào hệ thống).

2. Nộp hồ sơ trực tuyến

- Bước 1: Lựa chọn Dịch vụ công trực tuyến.

Để nộp hồ sơ trực tuyến công dân chọn các dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp tại menu Dịch vụ công trực tuyến trên giao diện trang chủ hoặc tại vị trí Dịch vụ hành chính công nổi bật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTTC tỉnh Quảng Ngãi hoặc nhấn nút “*Tìm kiếm nâng cao*” để tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến cần nộp.

Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến.

Sau khi lựa chọn dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút “**Nộp hồ sơ trực tuyến**”.

- Bước 3: Công dân nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu tại thẻ **Thông tin hồ sơ** → Sau đó bấm “**Tiếp tục**”.

- Bước 4: Tại thẻ **Thành phần hồ sơ**, công dân tích chọn thành phần hồ sơ và thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ, sau đó tải tệp tin đính kèm lên (*Lưu ý: file pdf hoặc doc, docx*) và chọn nút **Ký số NEAC**.

Bước 5: Đặt vị trí chữ ký số cá nhân của công dân vào vị trí cần ký trên thành phần hồ sơ, chọn nút **Chọn vị trí ký**. Sau khi chọn vị trí ký, công dân cần xác nhận **Mẫu chữ ký - Thông tin chữ ký - Chứng chỉ** → sau đó nhấn nút **Xác nhận**.

* Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số từ xa của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì chọn tại vị trí Mẫu chữ ký, sau đó các thông tin tương ứng sẽ tự động hiển thị.

- Bước 6: Thực hiện xác nhận trên Ứng dụng ký số đã cài đặt trên điện thoại thông minh

Tùy theo ứng dụng của từng nhà cung cấp chữ ký số từ xa, công dân nhấn nút **Ký số** trên ứng dụng của điện thoại thông minh (công dân chờ nhận thông báo trên điện thoại hoặc phải mở ứng dụng ký số trên ứng dụng điện thoại thông minh).

Sau khi xác nhận trên Ứng dụng ký số của điện thoại di động thông minh và sau khi thực hiện thành công sẽ hiển thị thông báo **Ký số thành công**.

Thành phần hồ sơ

Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế thì giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng; trường hợp không có người làm chứng thì người đi khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực. Đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì nộp biên bản về việc trẻ em bị bỏ rơi thay cho giấy chứng sinh.

<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản chính	 Mẫu tờ khai đăng ký khai sinh tại ĐSQ_signed.pdf	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
<input type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản sao		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
<input type="checkbox"/> Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản chính		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
<input type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản sao		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
<input type="checkbox"/> Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế, Danh sách để nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi của Ủy ban nhân dân cấp xã (theo mẫu quy định)				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản chính		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
<input type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản sao		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
<input type="checkbox"/> Ý kiến xác nhận bằng văn bản				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Bản chính		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>

Ký số thành công. Đang tải lại dữ liệu.

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tư vấn pháp luật công dân, thanh niên và các bà, công chức, viên chức.

Sau khi thực hiện ký số từng thành phần hồ sơ, công dân nhấn tiếp tục và thực hiện tiếp các bước tiếp theo của quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

PHỤ LỤC 2
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Công văn số /BDT-VP ngày /5/2023
của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi)

Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện đăng nhập, đăng xuất trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo như thông thường tại địa chỉ dành cho cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ <https://motcua.quangngai.gov.vn/>.

Để tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, công chức, viên chức, nhân viên có vai trò tiếp nhận hồ sơ tiến hành thực hiện kiểm tra lịch sử ký số tại thẻ Thành phần hồ sơ và chọn thành phần hồ sơ do công dân đã nộp theo hình thức trực tuyến, chọn nút **Xem lịch sử ký số**



Xét thấy hồ sơ phù hợp, đảm bảo giá trị thì thực hiện các bước tiếp nhận theo các quy trình bình thường

PHỤ LỤC 3**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh.

Họ và tên (chữ in hoa):.....Giới tính:....... Nam Nữ
 Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:
 Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
 Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):
 Cơ quan, tổ chức công tác:
 Địa chỉ:
 Chức vụ:
 Số điện thoại di động:.....
 SIM PKI (2):.....
 Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:.....

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm ...

Người khai

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) SIM PKI là thiết bị thẻ SIM điện thoại có chức năng lưu khóa bí mật phục vụ ký số dữ liệu trên thiết bị di động đảm bảo an toàn. Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).