

Số: *Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2023*

V/v triển khai Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi:

- Các đồng chí Lãnh đạo Ban;
- Công chức cơ quan.

Thực hiện Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Trưởng Ban Dân tộc tỉnh triển khai các nội dung sau:

1. Lãnh đạo Ban và toàn thể công chức thực hiện nghiêm túc và đúng quy định Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND tỉnh, trong đó lưu ý một số nội dung:

- Việc gửi, nhận văn bản điện tử phải thực hiện đúng nguyên tắc quy định tại Điều 5 của Luật Giao dịch điện tử và tuân theo các quy định khác của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, công nghệ thông tin, viễn thông, văn thư, lưu trữ.

- Tuân thủ các yêu cầu về an ninh, an toàn thông tin theo quy định của pháp luật. Người sử dụng cần thực hiện quét mã độc cho văn bản điện tử trước khi đính kèm trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm văn bản điện tử không mã độc (bằng cách nhấn chuột phải vào file văn bản, sau đó chọn “quét virus với Bkav”).

- Người sử dụng phải bảo vệ mật khẩu tài khoản Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và chịu trách nhiệm về hành vi, nội dung văn bản được trao đổi từ tài khoản hệ thống của mình.

2. Văn phòng Ban:

- Phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin quản lý Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ban theo phân quyền sử dụng.

- Chịu trách nhiệm tạo tài khoản sử dụng cho người dùng mới, thu hồi tài khoản (khóa tài khoản) cho cán bộ, công chức nghỉ việc hoặc chuyển công tác đến cơ quan, đơn vị khác.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở người sử dụng tại các phòng thuộc Ban thực hiện nghiêm túc và đúng quy định. Khi cần hỗ trợ hoặc khắc phục sự cố trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, liên hệ Phòng Bưu chính - Viễn thông và CNTT, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn, xử lý.

Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo Ban, công chức cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP_(yên78)

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn