

Số: /TB-BDT Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ tham mưu tổ chức thực hiện Hội nghị biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các điển hình tiên tiến trong đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi, năm 2023

Để chuẩn bị tham mưu, phục vụ UBND tỉnh tổ chức Hội nghị biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các điển hình tiên tiến trong đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi, năm 2023 theo Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 10/7/2023 của UBND tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Thông báo phân công nhiệm vụ tham mưu tổ chức Hội nghị này như sau:

1. Phòng Chính sách Dân tộc

Chủ trì tham mưu:

- Tổng hợp danh sách điển hình tiên tiến của các đơn vị, địa phương theo số lượng được phân bổ tại Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 10/7/2023 của UBND tỉnh;

- Phối hợp với Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh xây dựng phim tài liệu về các điển hình tiên tiến trong đồng bào dân tộc thiểu số của tỉnh để trình chiếu tại Hội nghị và phục vụ công tác tuyên truyền, xây dựng Clip giới thiệu các gương điển hình tiên tiến được biểu dương, khen thưởng, ghi hình Hội nghị và phát trên sóng Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh;

- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc Hội nghị của lãnh đạo tỉnh;

- Xây dựng Chương trình và kịch bản điều hành Hội nghị;

- Lập danh sách đại biểu dự Hội nghị và dự thảo Giấy mời dự Hội nghị của UBND tỉnh;

- Phối hợp với Văn phòng Ban đón tiếp các đại biểu về dự Hội nghị.

2. Văn phòng

Chủ trì tham mưu:

- Thực hiện công tác Khen thưởng cho các điển hình tiên tiến theo quy định;

- Thực hiện công tác hậu cần phục vụ Hội nghị, gồm: tổ chức đưa, đón, nơi ăn, nghỉ đại biểu điển hình tiên tiến dự Hội nghị, Hội trường (bao gồm âm thanh, ánh sáng, màn hình, ...), hoa, phục vụ giữa giờ, phát hành Giấy mời

Hội nghị (*nếu có*), tổ chức đón tiếp, bố trí, sắp xếp chỗ ngồi của đại biểu, mời cơm Hội nghị (*nếu có*)...

- Thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí Hội nghị.

3. Thanh tra Ban

Chủ trì tham mưu:

- Thực hiện công tác tuyên truyền Hội nghị;
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ Hội nghị;
- Phối hợp với Văn phòng Ban đón tiếp các Đại biểu về dự Hội nghị.

4. Giao đồng chí Nguyễn Thế Nhân, Phó Trưởng Ban theo dõi, đôn đốc, xử lý các vướng mắc phát sinh thuộc nhiệm vụ tham mưu của Phòng Chính sách Dân tộc và Văn phòng Ban.

5. Giao đồng chí Đỗ Minh Hải, Phó Trưởng Ban theo dõi, đôn đốc, xử lý các vướng mắc phát sinh thuộc nhiệm vụ tham mưu của Thanh tra Ban.

Đề nghị các đồng chí Phó Trưởng Ban, Trưởng các Phòng thuộc Ban triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, CSĐT.

TRƯỞNG BAN

Trần Văn Mẫn