

Kính gửi: Trưởng các phòng thuộc Ban.

Thực hiện Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2023 – 2030, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh đề nghị:

1. Trưởng các phòng thuộc Ban rà soát các nhiệm vụ cải cách hành chính chưa hoàn thành do phòng mình tham mưu khẩn trương triển khai thực hiện để kịp thời phục vụ công tác chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

*(Văn phòng Ban đã rà soát sơ bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính chưa hoàn thành trong năm 2023 tại Phụ lục kèm theo).*

2. Văn phòng Ban tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính của Ban theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; phối hợp với Sở Nội vụ trong việc tổ chức điều tra xã hội học để xác định Chỉ số cải cách hành chính.

Đề nghị Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng thuộc Ban nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT, VP<sub>(yen119)</sub>.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Văn Mẫn**

**PHỤ LỤC**  
**KẾT QUẢ RÀ SOÁT NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
**CỦA BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NGÃI**  
*(Kèm theo Công văn số /BDT-VP ngày /8/2023*  
*của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi)*

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa  | Phòng chức năng tham mưu | Nhiệm vụ chưa thực hiện   |
|------------|--|--------------|--------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>   | <b>10,50</b> |                          |   |
| <b>1.1</b> | <b>Thực hiện kế hoạch CCHC</b>   | <b>1,50</b>  |                          |   |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: (b/a)*điểm tối đa.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch.</i><br><i>b là số nhiệm vụ đã hoàn thành.</i><br><i>Nếu tỷ lệ b/a &lt; 0.8 thì điểm đánh giá là 0</i> |              | Văn phòng                | - Kiểm tra CCHC và kỷ luật, kỷ cương năm 2023<br>- Chuyển đổi vị trí công tác theo Luật phòng chống tham nhũng.<br>- Đánh giá, phân loại CBCC |
| <b>1.2</b> | <b>Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ</b>  | <b>2,50</b>  |                          |   |
|            | <i>Thực hiện đầy đủ về số lượng, nội dung và thời hạn báo cáo về CCHC theo quy định: 1.00</i>  |              | Văn phòng                | Báo cáo quý III, năm 2023   |
|            | <i>Báo cáo về kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 0.50</i>  |              | Văn phòng                | Báo cáo quý III, năm 2023   |
|            | <i>Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về kết quả ứng dụng CNTT: 0.50</i>  |              | Văn phòng                | Báo cáo quý III, năm 2023   |
|            | <i>Báo cáo năm về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: 0.50</i>   |              | Thanh tra                | Báo cáo năm về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật   |
|            | <i>Thực hiện không đầy đủ một trong các yêu cầu về số lượng, nội dung, thời hạn gửi báo cáo: 0</i>   |              |                          |   |
| <b>1.3</b> | <b>Công tác kiểm tra CCHC</b>  | <b>2,00</b>  |                          |   |
| 1.3.1      | <i>Tỷ lệ cơ quan, đơn vị thuộc sở (phòng, ban, chi cục và tương đương) được kiểm tra trong năm</i>   | 1,00         | Văn phòng                | Kiểm tra CCHC và kỷ luật, kỷ cương năm 2023   |
|            | <i>Từ 30% số cơ quan, đơn vị trở lên: 1.00</i>   |              |                          |   |
|            | <i>Từ 20% - dưới 30% số cơ quan, đơn vị: 0.50</i>  |              |                          |   |
|            | <i>Dưới 20% số cơ quan, đơn vị: 0</i>  |              |                          |   |

|            |   |              |                         |  |
|------------|---|--------------|-------------------------|--|
| 1.3.2      | Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra   | 1,00         |                         |  |
|            | <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a*1.00 + c/a*0.50)</math>.</p> <p>Trong đó:</p> <p><i>a</i> là tổng số vấn đề phải xử lý.</p> <p><i>b</i> là số vấn đề đã hoàn thành việc xử lý.</p> <p><i>c</i> là số vấn đề đã xử lý nhưng chưa hoàn thành.</p> <p>Trường hợp <math>a = 0</math> thì đạt điểm tối đa.</p> |              | Văn phòng               |  |
| <b>1.4</b> | <b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>   | <b>1,00</b>  |                         |  |
|            | Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: 0.50  |              | Thanh tra               | Hợp đồng với đài, Báo...                         |
|            | Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các hình thức khác: 0.50   |              | Thanh tra;<br>Văn phòng | - Hội thi;                                       |
| <b>1.5</b> | <b>Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC</b>   | <b>2,00</b>  |                         |  |
|            | Có từ 3 sáng kiến hoặc giải pháp mới trở lên: 2.00  |              | Các phòng thuộc Ban     | Hiện nay chỉ có 1 đơn đăng ký sáng kiến năm 2023 |
|            | Có 2 sáng kiến hoặc giải pháp mới: 1.50   |              |                         |  |
|            | Có 1 sáng kiến hoặc giải pháp mới: 1.00   |              |                         |  |
|            | Không có sáng kiến hoặc giải pháp mới: 0  |              |                         |  |
| <b>1.6</b> | <b>Thực hiện các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao trong năm</b>  | <b>1,50</b>  |                         |  |
|            | <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*1.50 + (c/a)*1.00</math>.</p> <p>Trong đó:</p> <p><i>a</i> là tổng số nhiệm vụ được giao.</p> <p><i>b</i> là số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng tiến độ.</p> <p><i>c</i> là số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng muộn so với tiến độ.</p>   |              | Các phòng thuộc Ban     | Hiện nay chưa có nhiệm vụ trễ hạn                |
| <b>2</b>   | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>   | <b>11,50</b> |                         |  |
| <b>2.1</b> | <b>Tham mưu ban hành văn bản QPPL được giao theo Chương trình công tác hàng năm của UBND tỉnh/văn bản được Luật giao quy định chi tiết thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.</b>   | <b>1,00</b>  |                         |  |
|            | Hoàn thành 100% chỉ tiêu và đúng tiến độ được giao: 1.00  |              | Phòng CSĐT              |  |
|            | Hoàn thành 100% chỉ tiêu nhưng có văn bản hoàn thành muộn so với tiến độ được giao: 0.75  |              |                         |  |

|            |  |             |                     |   |
|------------|--|-------------|---------------------|---|
|            | <i>Hoàn thành từ 80% - dưới 100% chỉ tiêu: 0.50</i>  |             |                     |   |
|            | <i>Hoàn thành dưới 80% chỉ tiêu: 0</i>   |             |                     |   |
| <b>2.2</b> | <b>Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)</b>  | <b>2,50</b> |                     |   |
| 2.2.1      | Thực hiện các hoạt động về TDTHPL  | 1,50        |                     |   |
|            | <i>Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật: 0.50</i>   |             | Thanh tra Ban       |   |
|            | <i>Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật: 0.50</i>   |             | Các phòng thuộc Ban | Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật   |
|            | <i>Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật: 0.50</i>   |             | Thanh tra Ban       | Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật   |
| 2.2.2      | Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật  | 1,00        |                     |   |
|            | <i>Ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả TDTHPL theo thẩm quyền: 1.00</i>   |             | Thanh tra Ban       | Báo cáo kết quả thanh tra   |
|            | <i>Không ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả TDTHPL theo thẩm quyền: 0</i>  |             |                     |   |
| <b>2.3</b> | <b>Kiểm tra, xử lý VBQPPL</b>  | <b>1,50</b> |                     |   |
| 2.3.1      | Thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền   | 0,50        | Thanh tra Ban       | Tổ chức kiểm tra văn bản theo thẩm quyền ( <i>có danh mục văn bản đã kiểm tra và kết quả kiểm tra</i> ) |
|            | <i>Có tổ chức kiểm tra văn bản theo thẩm quyền (có danh mục văn bản đã kiểm tra và kết quả kiểm tra): 0.50</i>   |             |                     |   |
|            | <i>Không kiểm tra văn bản theo thẩm quyền (trường hợp có kiểm tra nhưng không có danh mục văn bản đã kiểm tra hoặc kết quả kiểm tra thì được xem là chưa thực hiện việc kiểm tra): 0</i>                                 |             |                     |   |
| 2.3.2      | Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị  | 1,00        |                     |   |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a) * \text{điểm tối đa}</math>.<br/>Trong đó:<br/>a là tổng số văn bản cần phải xử lý.<br/>b là số văn bản đã hoàn thành việc xử lý.<br/>Trường hợp a = 0 thì đạt điểm tối đa.</i> |             | Thanh tra Ban       | Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản theo thẩm quyền  |
| <b>2.4</b> | <b>Xử lý VBQPPL sau rà soát, hệ thống hóa</b>  | <b>1,50</b> |                     |   |

|            |   |              |               |   |
|------------|---|--------------|---------------|---|
|            | <i>Từ 70% - 100% số văn bản đã được xử lý hoặc kiến nghị xử lý thì điểm đánh giá được tính theo công thức: [(Tỷ lệ % VB đã xử lý hoặc kiến nghị xử lý) X 1.50/100%]</i> |              | Thanh tra Ban | Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản |
|            | <i>Dưới 70% số văn bản đã xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 0</i>   |              |               |   |
| <b>2.5</b> | <b>Chất lượng VBQPPL do sở tham mưu ban hành</b>  | <b>5,00</b>  |               |   |
| 2.5.1      | Tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở  | 1,00         | ĐT XHH        |   |
| 2.5.2      | Tính hợp lý của các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở  | 1,00         | ĐT XHH        |   |
| 2.5.3      | Tính khả thi của các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở   | 1,00         | ĐT XHH        |   |
| 2.5.4      | Tính kịp thời trong tổ chức triển khai, thực hiện các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước ở địa phương  | 1,00         | ĐT XHH        |   |
| 2.5.5      | Tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở                                 | 1,00         | ĐT XHH        |   |
| <b>3</b>   | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>  | <b>18,50</b> |               |   |
| <b>3.1</b> | <b>Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>   | <b>2,50</b>  |               |   |
| 3.1.1      | Thực hiện quy định về ban hành TTHC theo thẩm quyền   | 1,00         |               |   |
|            | <i>Không có TTHC ban hành trái thẩm quyền: 0.50</i>   |              | Văn phòng     |   |
|            | <i>Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC trong năm đánh giá: 0.50</i>  |              |               |   |
| 3.1.2      | Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC   | 0,50         | Văn phòng     |   |
|            | <i>Hoàn thành 100% kế hoạch: 0.50</i>   |              |               |   |
|            | <i>Hoàn thành dưới 100% kế hoạch: 0</i>   |              |               |   |
| 3.1.3      | Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC   | 1,00         | Văn phòng     |   |

|            |   |             |           |  |
|------------|---|-------------|-----------|--|
|            | <p><i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*1.00</math>.</i></p> <p><i>Trong đó:</i></p> <p><i>a là tổng số vấn đề phát hiện qua rà soát.</i></p> <p><i>b là số vấn đề đã được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp tỷ lệ <math>b/a &lt; 0.8</math> thì điểm đánh giá là 0</i></p> <p><i>Trường hợp <math>a = 0</math> thì đạt điểm tối đa.</i></p> |             |           |  |
| <b>3.2</b> | <b>Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ</b>  | <b>4,50</b> |           |  |
| 3.2.1      | Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC  | 0,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở đã được phê duyệt quy trình nội bộ: 0.50</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 80% - dưới 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở đã được phê duyệt quy trình nội bộ thì điểm đánh giá: 0.25</i>   |             |           |  |
|            | <i>Dưới 80% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở: 0</i>   |             |           |  |
| 3.2.2      | Thống kê, trình công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các sở, ban ngành  | 1,00        | Văn phòng |  |
|            | <i>Đầy đủ, đúng quy định: 1.00</i>  |             |           |  |
|            | <i>Không đầy đủ, đúng quy định: 0</i>   |             |           |  |
| 3.2.3      | Công khai TTHC và các quy định có liên quan   | 2,00        |           |  |
|            | <i>Cập nhật, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Cổng DVC quốc gia sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố: 0.50</i>  |             | Văn phòng |  |
|            | <i>Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: 0.50</i>   |             | Văn phòng |  |
|            | <i>Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: 0.50</i>   |             | Văn phòng |  |
|            | <i>Công khai đầy đủ, đúng quy định thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: 0.50</i>  |             | Văn phòng |  |
| 3.2.4      | Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC   | 1,00        |           |  |
|            | <i>Tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia: 0.50</i>  |             | Văn phòng |  |

|            |  |             |           |  |
|------------|--|-------------|-----------|--|
|            | <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*0.50</math>.<br/>Trong đó:<br/>a là Tổng số hồ sơ TTHC phải đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia theo yêu cầu.<br/>b là Số hồ sơ TTHC đã đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia.</p>  |             |           |  |
|            | <p>Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành liên quan: 0.50<br/>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*0.50</math>.<br/>Trong đó:<br/>a là Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong năm<br/>b là Số hồ sơ TTHC đã công khai kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành liên quan.</p>   |             | Văn phòng |  |
| <b>3.3</b> | <b>Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>   | <b>0,50</b> |           |  |
|            | <p>Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh/Bộ phận Một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban ngành:<br/>- 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 0.50<br/>- Dưới 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 0</p>   |             | Văn phòng |  |
| <b>3.4</b> | <b>Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC</b>   | <b>5,00</b> |           |  |
| 3.4.1      | Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn   | 4,00        |           |  |
|            | <p>* Tiếp nhận từ 1.000 (một nghìn) hồ sơ trở lên thì tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*</math><br/><b>điểm tối đa.</b><br/>* Tiếp nhận dưới 1.000 hồ sơ:<br/>- Trường hợp tỷ lệ <math>b/a \geq 0.97</math> thì tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*</math> <b>điểm tối đa</b>;<br/>- Trường hợp tỷ lệ <math>0.95 \leq b/a &lt; 0.97</math> thì tính điểm: 3.80<br/>Trường hợp tỷ lệ <math>b/a &lt; 0.95</math> thì điểm đánh giá là 0.<br/>Trong đó:<br/>a là tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong năm.</p> |             | Văn phòng |  |

|            |   |             |           |  |
|------------|---|-------------|-----------|--|
|            | <i>b là số hồ sơ TTHC đã giải quyết trước hạn, đúng hạn.</i>  |             |           |  |
| 3.4.2      | Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC   | 0,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>Đầy đủ, kịp thời, đúng quy định: 0.50</i>  |             |           |  |
|            | <i>Không đầy đủ hoặc không đúng quy định: 0</i>   |             |           |  |
| 3.4.3      | Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC  | 0,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>Từ 95% đạt mức độ rất hài lòng và hài lòng tính theo công thức: Tỷ lệ * 0.50</i>   |             |           |  |
|            | <i>Dưới 95% đạt mức độ rất hài lòng và hài lòng: 0</i>  |             |           |  |
| <b>3.5</b> | <b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở</b>   | <b>1,50</b> |           |  |
| 3.5.1      | Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết  | 1,00        | Văn phòng |  |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: (b/a) * điểm tối đa.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số PAKN phải trả lời.</i><br><i>b là số PAKN đã được xử lý, trả lời đúng hạn.</i><br><i>Trường hợp a = 0 thì đạt điểm tối đa.</i> |             |           |  |
| 3.5.2      | Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền  | 0,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>100% số PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định: 0.50</i>  |             |           |  |
|            | <i>Dưới 100% số PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định: 0</i>  |             |           |  |
|            | <i>Trường hợp không có PAKN phải xử lý, trả lời thì điểm đánh giá: 0.50.</i>  |             |           |  |
| <b>3.6</b> | <b>Chất lượng quy định TTHC</b>   | <b>5,00</b> |           |  |
| 3.6.1      | Mức độ rõ ràng, dễ hiểu về các quy định hồ sơ, trình tự thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở  | 1,00        | ĐT XHH    |  |



|            |   |              |           |  |
|------------|---|--------------|-----------|--|
| 3.6.2      | Sự đơn giản, dễ kê khai đối với mẫu đơn, mẫu tờ khai trong hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở                       | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| 3.6.3      | Sự minh bạch, rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quy trình giải quyết TTHC  | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| 3.6.4      | Tính hợp lý về các quy định hồ sơ, trình tự thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở                                  | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| 3.6.5      | Tính kịp thời trong xử lý các bất cập, vướng mắc về quy định hồ sơ, trình tự thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| <b>4</b>   | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>   | <b>11,00</b> |           |  |
| <b>4.1</b> | <b>Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy</b>  | <b>5,00</b>  |           |  |
| 4.1.1      | Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban chuyên môn                                | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>Kịp thời, đúng quy định: 1.00</i>  |              |           |  |
|            | <i>Không kịp thời hoặc không đúng quy định: 0</i>   |              |           |  |
| 4.1.2      | Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các phòng, ban và tương đương thuộc sở theo các tiêu chí                       | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>100% phòng thuộc sở và tương đương có cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí: 1.00</i>                                      |              |           |  |
|            | <i>Thực hiện không đúng quy định về cơ cấu số lượng: 0</i>  |              |           |  |
| 4.1.3      | Tính hợp lý trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc sở                             | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| 4.1.4      | Tính hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc sở                                     | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| 4.1.5      | Tình hình thực hiện quy chế làm việc của sở   | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| <b>4.2</b> | <b>Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng biên chế</b>  | <b>2,00</b>  |           |  |
| 4.2.1      | Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính   | 1,00         |           |  |
|            | <i>Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao: 1.00</i>  |              | Văn phòng |  |

|            |  |              |           |  |
|------------|--|--------------|-----------|--|
|            | <i>Sử dụng vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao hoặc có hợp đồng lao động: 0</i>                                  |              |           |  |
| 4.2.2      | Thực hiện quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập          | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>Sử dụng không vượt quá số lượng người làm việc được giao: 1.00</i>  |              |           |  |
|            | <i>Sử dụng vượt quá số lượng người làm việc được giao: 0</i>   |              |           |  |
|            | <i>(Nếu không có đơn vị sự nghiệp thì tính điểm tối đa)</i>  |              |           |  |
| <b>4.3</b> | <b>Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý</b>  | <b>4,00</b>  |           |  |
| 4.3.1      | Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành và UBND tỉnh ban hành                   | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>Thực hiện đầy đủ, kịp thời theo quy định: 1</i>   |              |           |  |
|            | <i>Thực hiện không đầy đủ hoặc không kịp thời: 0</i>   |              |           |  |
| 4.3.2      | Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền                           | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>Có thực hiện: 1.00</i>  |              |           |  |
|            | <i>Không thực hiện: 0</i>  |              |           |  |
| 4.3.3      | Xử lý các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra   | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>100% số vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 1.00</i>  |              |           |  |
|            | <i>Dưới 100% số vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 0</i>  |              |           |  |
| 4.3.4      | Tính hợp lý trong việc phân cấp, phân quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa sở, các đơn vị trực thuộc và địa phương | 1,00         | ĐT XHH    |  |
| <b>5</b>   | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>   | <b>17,00</b> |           |  |
| <b>5.1</b> | <b>Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm</b>  | <b>4,00</b>  |           |  |
| 5.1.1      | Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý                                  | 1,00         | Văn phòng |  |
|            | <i>Đầy đủ, kịp thời: 1.00</i>  |              |           |  |
|            | <i>Chưa đầy đủ hoặc chưa kịp thời: 0</i>   |              |           |  |

|            |  |             |           |  |
|------------|--|-------------|-----------|--|
| 5.1.2      | Tỷ lệ cơ quan, tổ chức hành chính của sở bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt | 1,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>100% số cơ quan: 1.50</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 80% - dưới 100% số cơ quan: 1.00</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 60% - dưới 80% số cơ quan: 0.50</i>  |             |           |  |
|            | <i>Dưới 60% số cơ quan: 0</i>  |             |           |  |
| 5.1.3      | Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc sở bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt          | 1,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>100% số cơ quan: 1.50</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 80% - dưới 100% số cơ quan: 1.00</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 60% - dưới 80% số cơ quan: 0.50</i>  |             |           |  |
|            | <i>Dưới 60% số cơ quan: 0</i>  |             |           |  |
|            | <i>(Nếu không có đơn vị sự nghiệp thì tính điểm tối đa)</i>  |             |           |  |
| <b>5.2</b> | <b>Tuyển dụng công chức, viên chức</b>   | <b>3,00</b> |           |  |
| 5.2.1      | Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức tại cơ quan, đơn vị thuộc sở                            | 0,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>Đúng quy định: 0.50</i>   |             |           |  |
|            | <i>Không đúng quy định: 0</i>  |             |           |  |
| 5.2.2      | Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở              | 0,50        | Văn phòng |  |
|            | <i>Đúng quy định: 0.50</i>   |             |           |  |
|            | <i>Không đúng quy định: 0</i>  |             |           |  |
|            | <i>(Nếu không có đơn vị sự nghiệp thì tính điểm tối đa)</i>  |             |           |  |
| 5.2.3      | Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức                           | 1,00        | ĐT XHH    |  |
| 5.2.4      | Tình trạng tiêu cực trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức                                 | 1,00        | ĐT XHH    |  |
| <b>5.3</b> | <b>Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý và việc chuyển đổi vị trí công tác</b>                 | <b>4,50</b> |           |  |
| 5.3.1      | Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý                                     | 1,00        |           |  |
|            | <i>100% số lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc sở được bổ nhiệm đúng quy định: 0.50</i>        |             | Văn phòng |  |

|            |  |              |           |                                      |
|------------|--|--------------|-----------|--------------------------------------|
|            | <i>100% số lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp thuộc sở được bổ nhiệm đúng quy định: 0.5 (nếu không có đơn vị sự nghiệp thì tính điểm 0.5)</i>   |              | Văn phòng |                                      |
| 5.3.2      | Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác  | 1,50         |           |                                      |
|            | <i>Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo đúng các quy định: 0.50</i>   |              | Văn phòng |                                      |
|            | <i>Thực hiện đạt 100% kế hoạch chuyển đổi: 1.00</i>  |              | Văn phòng | Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác |
|            | <i>Thực hiện dưới 100% kế hoạch: 0</i>   |              |           |                                      |
| 5.3.3      | Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức   | 1,00         | ĐT XHH    |                                      |
| 5.3.4      | Tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức   | 1,00         | ĐT XHH    |                                      |
| <b>5.4</b> | <b>Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức</b>   | <b>1,50</b>  |           |                                      |
|            | <i>Trong năm KHÔNG CÓ công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo quản lý bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên: 1.00</i>  |              | Văn phòng |                                      |
|            | <i>Trong năm KHÔNG CÓ viên chức, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên: 0.50</i>   |              |           |                                      |
| <b>5.5</b> | <b>Mức độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức</b>   | <b>1,00</b>  |           |                                      |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a) * \text{điểm tối đa}</math>.<br/>Trong đó:<br/>a là tổng số chỉ tiêu, nhiệm vụ đặt ra theo kế hoạch năm.<br/>b là số chỉ tiêu, nhiệm vụ đã hoàn thành.<br/>Trường hợp tỷ lệ <math>b/a &lt; 0.80</math> thì điểm đánh giá là 0</i> |              | Văn phòng |                                      |
| <b>5.6</b> | <b>Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</b>   | <b>3,00</b>  |           |                                      |
| 5.6.1      | Năng lực chuyên môn của công chức, viên chức trong phối hợp, xử lý công việc   | 1,00         | ĐT XHH    |                                      |
| 5.6.2      | Tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong phối hợp, xử lý công việc   | 1,00         | ĐT XHH    |                                      |
| 5.6.3      | Tình trạng công chức, viên chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong phối hợp, xử lý công việc  | 1,00         | ĐT XHH    |                                      |
| <b>6</b>   | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>   | <b>12,50</b> |           |                                      |

|            |  |             |                     |  |
|------------|--|-------------|---------------------|--|
| <b>6.1</b> | <b>Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách</b>  | <b>5,00</b> |                     |  |
| 6.1.1      | Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước   | 1,50        |                     |  |
|            | <p><i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a) * \text{điểm tối đa}</math>.</i></p> <p><i>Trong đó:</i></p> <p><i>a là tổng số tiền phải giải ngân theo kế hoạch.</i></p> <p><i>b là số tiền đã giải ngân.</i></p> <p><i>Trường hợp tỷ lệ <math>b/a &lt; 0.70</math> thì điểm đánh giá là 0</i></p> |             | Phòng CSĐT          | Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước                     |
| 6.1.2      | Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN  | 1,00        |                     |  |
|            | <i>Không có sai phạm được phát hiện trong năm đánh giá: 1.00</i>   |             | Các phòng thuộc Ban |  |
|            | <i>Có sai phạm được phát hiện trong năm đánh giá: 0</i>  |             |                     |  |
| 6.1.3      | Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách  | 1,50        |                     |  |
|            | <p><i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a) * \text{điểm tối đa}</math>.</i></p> <p><i>Trong đó:</i></p> <p><i>a là tổng số tiền phải nộp NSNN.</i></p> <p><i>b là số tiền đã nộp NSNN.</i></p>  |             | Văn phòng           |  |
| 6.1.4      | Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính  | 1,00        | ĐT XHH              |  |
| <b>6.2</b> | <b>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</b>  | <b>4,50</b> |                     |  |
| 6.2.1      | Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý   | 0,50        | Văn phòng           |  |
|            | <i>Đã ban hành đầy đủ theo quy định: 0.50</i>  |             |                     |  |
|            | <i>Chưa ban hành: 0</i>  |             |                     |  |
| 6.2.2      | Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công  | 1,00        | Văn phòng           |  |
|            | <i>Có kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: 0.50</i>  |             |                     | Biên bản kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công |
|            | <i>100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: 0.50</i>   |             | Văn phòng           |  |

|            |  |              |           |   |
|------------|--|--------------|-----------|---|
| 6.2.3      | Xử lý các sai phạm về quản lý, sử dụng tài sản công sau thanh tra, kiểm tra  | 1,00         |           |   |
|            | <i>100% số vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 1.00</i>  |              | Văn phòng | Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công |
|            | <i>Dưới 100% số vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý thì điểm đánh giá được tính theo công thức: (Tỷ lệ % xử lý * 1.00/100%)</i> |              |           |   |
| 6.2.4      | Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị  | 1,00         | ĐT XHH    |   |
| 6.2.5      | Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công   | 1,00         | ĐT XHH    |   |
| <b>6.3</b> | <b>Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL)</b>  | <b>3,00</b>  |           |   |
| 6.3.1      | Thực hiện quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại các đơn vị SNCL        | 1,00         | Văn phòng |   |
|            | <i>Không có sai phạm được phát hiện trong năm đánh giá: 1.00</i>   |              |           |   |
|            | <i>Có sai phạm được phát hiện trong năm đánh giá: 0</i>  |              |           |   |
| 6.3.2      | Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm trước liền kề   | 1,00         |           |   |
|            | <i>Đạt tỷ lệ từ 10% trở lên: 1.00</i>  |              |           |   |
|            | <i>Đạt tỷ lệ dưới 10% thì điểm đánh giá được tính theo công thức: (Tỷ lệ % giảm chi ngân sách X 1.00/10%)</i>                                |              |           |   |
| 6.3.3      | Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập   | 1,00         | ĐT XHH    |   |
| <b>7</b>   | <b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>  | <b>19,00</b> |           |   |
| <b>7.1</b> | <b>Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu</b>  | <b>3,50</b>  |           |   |
| 7.1.1      | Triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định  | 0,50         | Văn phòng |   |
|            | <i>Tổ chức triển khai, duy trì và cập nhật Kiến trúc theo quy định: 0.50</i>   |              |           |   |
|            | <i>Không tổ chức triển khai, duy trì và cập nhật Kiến trúc theo quy định: 0</i>  |              |           |   |

|            |   |             |           |  |
|------------|---|-------------|-----------|--|
| 7.1.2      | Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây   | 1,00        | Văn phòng | Chưa triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây             |
|            | <i>Đã triển khai và đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu kỹ thuật theo quy định: 0.50</i><br><i>(Nếu đã triển khai nhưng chưa đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu kỹ thuật thì đạt 50% *điểm tối đa).</i>            |             |           |  |
|            | <i>Kết nối với Nền tảng điện toán đám mây Chính phủ theo quy định: 0.50</i>   |             |           |  |
| 7.1.3      | Tỷ lệ các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)   | 1,00        | Văn phòng | Chưa có ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua LGSP  |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: (b/a) *điểm tối đa.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số các ứng dụng có dữ liệu dùng chung.</i><br><i>b là số các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua LGSP</i> |             |           |  |
| 7.1.4      | Tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức   | 1,00        | Văn phòng | Chưa có dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: (b/a) *điểm tối đa.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số dịch vụ dữ liệu có trên NDXP</i><br><i>b là số dịch vụ dữ liệu có trên NDXP được đưa vào sử dụng chính thức.</i>            |             |           |  |
| <b>7.2</b> | <b>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</b>   | <b>3,00</b> |           |  |
| 7.2.1      | Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại các phòng, ban thuộc sở; trừ văn bản, hồ sơ mật   | 1,00        | Văn phòng |  |
|            | <i>Tất cả các phòng, ban và tương đương thuộc sở có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 100% trở lên: 1.00</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 80% - 100% phòng, ban: 0.75</i>   |             |           |  |
|            | <i>Từ 50% - 80% phòng, ban: 0.5</i>   |             |           |  |
|            | <i>Dưới 50% phòng, ban: 0</i>   |             |           |  |

|            |  |              |           |                                |
|------------|--|--------------|-----------|--------------------------------|
| 7.2.2      | Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền  | 1,00         | Văn phòng |                                |
|            | <i>100% phòng, ban và tương đương thuộc sở đã kết nối gửi, nhận văn bản điện tử: 1.00</i>  |              |           |                                |
|            | <i>Từ 80% - 100% phòng, ban và tương đương thuộc sở đã kết nối: 0.50</i>   |              |           |                                |
|            | <i>Dưới 80% phòng, ban và tương đương thuộc sở đã kết nối: 0</i>   |              |           |                                |
| 7.2.3      | Thực hiện báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh  | 1,00         | Văn phòng |                                |
|            | <i>Cơ quan và đơn vị trực thuộc đã thực hiện cập nhật, báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: 1.00</i><br><i>Tính theo công thức: (b/a)*1.00.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu yêu cầu báo cáo.</i><br><i>b là số lượng chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu đã thực hiện cập nhật, báo cáo đầy đủ, kịp thời.</i> |              |           |                                |
| <b>7.3</b> | <b>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức</b>   | <b>12,50</b> |           |                                |
| 7.3.1      | Trang/Cổng thông tin điện tử   | 1,00         |           |                                |
|            | <i>Đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định: 0.25</i>   |              | Văn phòng |                                |
|            | <i>Đã chuyển đổi sang công nghệ IPv6: 0.25</i>   |              | Văn phòng | Chuyển đổi sang công nghệ IPv6 |
|            | <i>Cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định: 0.50</i>   |              | Văn phòng |                                |
| 7.3.2      | Cập nhật thông tin, dữ liệu hồ sơ TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bộ, ngành liên quan  | 1,00         |           |                                |
|            | <i>100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và bộ, ngành liên quan: 0.75</i><br><i>Đầy đủ, đúng quy định: 0.75</i><br><i>Không đầy đủ, đúng quy định: 0</i>   |              | Văn phòng |                                |
|            | <i>100% hồ sơ nộp trực tuyến được thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân không muộn hơn tám giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận: 0.25</i>   |              | Văn phòng |                                |



|       |  |      |           |   |
|-------|--|------|-----------|---|
|       | <i>Đầy đủ, đúng quy định: 0.25</i><br><i>Không đầy đủ, đúng quy định: 0</i>  |      |           |   |
| 7.3.3 | Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC   | 1,00 |           |   |
|       | <i>Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tối thiểu theo yêu cầu của Chính phủ: 1.00</i>   |      | Văn phòng | Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo chỉ tiêu tại 76/NQ-CP |
|       | <i>Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết không đạt tối thiểu theo yêu cầu của Chính phủ: (Tỷ lệ * 1.00/tỷ lệ tối thiểu theo yêu cầu Chính phủ)</i>  |      | Văn phòng |   |
| 7.3.4 | Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần  | 0,50 | Văn phòng |   |
|       | <i>Tính điểm theo công thức: (b/a)*0.50.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm của dịch vụ công trực tuyến một phần (gồm cả tiếp nhận trực tuyến và tiếp nhận không trực tuyến).</i><br><i>b là số hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến một phần.</i>                                |      |           |   |
| 7.3.5 | Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình   | 1,00 | Văn phòng |   |
|       | <i>* Tỷ lệ dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình: 0.50</i><br><i>Tính điểm theo công thức: b/a*0.50.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình.</i><br><i>b là số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.</i><br><i>Nếu b/a &lt; 0.90 thì điểm đánh giá là 0.</i> |      |           | Không có dịch vụ công trực tuyến toàn trình   |
|       | <i>* Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến: 0.50</i><br><i>Tính điểm theo công thức: b/a*0.50.</i><br><i>Trong đó:</i><br><i>a là tổng số dịch vụ công trực tuyến toàn trình.</i><br><i>b là số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến.</i>                           |      |           | Không có dịch vụ công trực tuyến toàn trình   |
| 7.3.6 | Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình  | 1,50 |           |   |

|       |  |      |           |  |
|-------|--|------|-----------|--|
|       | <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*1.50</math>.</p> <p>Trong đó:</p> <p><i>a</i> là tổng số hồ sơ giải quyết trong năm của DVC trực tuyến toàn trình (gồm cả trực tuyến và không trực tuyến).</p> <p><i>b</i> là số hồ sơ giải quyết trực tuyến của DVC trực tuyến toàn trình (không sử dụng bản giấy).</p>  |      | Văn phòng | Không có dịch vụ công trực tuyến toàn trình  |
| 7.3.7 | Thực hiện thanh toán trực tuyến  | 1,50 |           |  |
|       | <p>Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến: 0.25</p> <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*0.25</math>.</p> <p>Trong đó:</p> <p><i>a</i> là tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.</p> <p><i>b</i> là số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.</p> <p>Trường hợp <math>a=0</math> thì điểm đánh giá là 0.25 (Chỉ áp dụng đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, có đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến và theo phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh).</p> |      | Văn phòng | Không có TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, có đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến |
|       | <p>Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 0.50</p> <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*0.50</math>.</p> <p>Trong đó:</p> <p><i>a</i> là tổng số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến.</p> <p><i>b</i> là số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.</p>  |      |           |  |
|       | <p>Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 0.75</p> <p>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a)*0.75</math>.</p> <p>Trong đó:</p> <p><i>a</i> là tổng số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC thuộc phạm vi đánh giá.</p> <p><i>b</i> là số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.</p> <p>Trường hợp không có TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính thì điểm đánh giá là 0.75 (Phạm vi thống kê là các hồ sơ đã giải quyết của các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đang triển khai cung cấp trực tuyến).</p>                |      |           |  |
| 7.3.8 | Chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của sở   | 1,00 | ĐT XHH    |  |

|        |  |               |        |  |
|--------|--|---------------|--------|--|
| 7.3.9  | Tính kịp thời của thông tin được cung cấp trên Cổng/Trang thông tin điện tử                  | 1,00          | ĐT XHH |  |
| 7.3.10 | Mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên Cổng/Trang thông tin điện tử                  | 1,00          | ĐT XHH |  |
| 7.3.11 | Mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử | 1,00          | ĐT XHH |  |
| 7.3.12 | Tính hiệu quả trong thanh toán trực tuyến  | 1,00          | ĐT XHH |  |
|        | <b>TỔNG ĐIỂM</b>   | <b>100,00</b> |        |  |