

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023**

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2058/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp năm 2023, Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi báo cáo như sau:

#### **I. Tình hình triển khai thực hiện:**

1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với công chức.

Ban Dân tộc đã quán triệt và triển khai các văn bản như: Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013; Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên của tỉnh Quảng Ngãi đến toàn công chức, người lao động cơ quan tiếp thu, nghiên cứu các nội dung về đường lối, chủ trương của Đảng và Nhà nước, các kế hoạch, nhiệm vụ của tỉnh để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Việc xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan.

- Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Ban Dân tộc đã ban hành các Kế hoạch: số 14/KH-BDT ngày 11/01/2023 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; số 130/KH-BDT ngày 28/02/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương chính năm 2023 của Ban Dân tộc; số 138/KH-BDT ngày 03/3/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính của Ban Dân tộc tỉnh năm 2023 để triển khai thực hiện. Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương chính đã tiến hành kiểm tra thường xuyên và đột xuất các phòng thuộc Ban nhằm kịp thời chấn chỉnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh và xử lý những hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện công vụ tại cơ quan.

Bên cạnh đó để triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, năm 2019, Ban Dân tộc tỉnh có Quyết định số 400/QĐ-BDT ngày 28/6/2019 ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ của công chức, người lao động trong cơ quan để triển khai thực hiện nhằm giúp cho cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, công vụ được giao và có văn hóa ứng xử chuẩn mực, góp phần nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ của cơ quan giao.

## **II. Kết quả thực hiện**

### **1. Kết quả đạt được**

- Sau khi có Quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ công chức, người lao động được ban hành và tổ chức thực hiện đã tạo sự chuyển biến tích cực, tinh thần làm việc, thái độ làm việc của công chức trong cơ quan đã được thay đổi rõ rệt, kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên. Công chức và người lao động của Ban đã đi vào nề nếp, việc chấp hành giờ giấc làm việc được thực hiện tốt hơn, chất lượng trong việc tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao cũng được nâng lên, các vi phạm, khuyết điểm được kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời.

- Các chuẩn mực trong ứng xử, văn hóa giao tiếp của công chức, người lao động được thực hiện có hiệu quả, quan hệ giao tiếp giữa các công chức trong các phòng và giữa các phòng thuộc Ban đã được nâng lên. Môi trường làm việc, văn hóa ứng xử được nâng lên, tạo ra sự đoàn kết, thống nhất trong tập thể cơ quan. Chủ động chia sẻ công việc, giúp đỡ các đồng nghiệp để cùng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Khi tiếp xúc, giao tiếp với công dân, công chức cơ quan luôn tuân thủ đúng chuẩn mực, niềm nở, tận tình, gần gũi đã tạo ra sự thỏa mái, không khí ân cần nhất là khi gặp gỡ, tiếp xúc với đồng bào, lực lượng người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, giúp tạo điều kiện thuận lợi trong việc liên hệ công tác, nắm bắt thông tin, dư luận, tâm trạng của đồng bào dân tộc thiểu số được kịp thời để có những ý kiến tham mưu giúp cho UBND tỉnh có sự chỉ đạo kịp thời về thực hiện công tác dân tộc và chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.

- Đạo đức công vụ của công chức được đề cao, lối sống của công chức cũng được tuân thủ chuẩn mực, không hình thức, phô trương, chấp hành tốt và vận động các thành viên trong gia đình thực hiện các quy định trong việc hiếu, hỷ ở địa phương nơi mình sinh sống, trong cơ quan không để xảy ra các trường hợp công chức vi phạm đạo đức, lối sống phải bị kiểm điểm và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công chức, người lao động đến làm việc cơ quan đều trang phục gọn gàng, phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp thì vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Số lượng biên chế của cơ quan ít, chưa đáp ứng tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; năng lực công tác, tính kỷ luật, kỷ cương hành chính của một số ít công chức có lúc vẫn chưa đáp ứng yêu cầu, chưa nghiêm. Vẫn còn một số ít công chức, người lao động tác phong làm việc thiếu chuyên nghiệp, chưa chủ động phối hợp thực hiện công việc được giao, tinh thần tự giác còn thấp, phong cách làm việc chậm đổi mới.

### 3. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan nhằm nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc cam kết thực hiện trách nhiệm của của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu..., theo chương trình, kế hoạch hàng năm. Cán bộ, công chức, có hành vi vi phạm quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực.

### 4. Đề xuất, kiến nghị

Trong thời gian đến, Ban Dân tộc sẽ tiếp tục chỉ đạo nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, người lao động thường xuyên tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện; đưa kết quả thực hiện vào đánh giá, xếp loại bình xét thi đua năm 2024.

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi báo cáo đề Sở Nội vụ tổng hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo ban;
- Các phòng thuộc ban;
- Lưu VT; Sơn.

**TRƯỞNG BAN**

**Hồ Ngọc Thịnh**