

Số: /KH-BDT

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 1444-CV/TU ngày 17/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập; Công văn số 1071/TTT-NV3 ngày 09/11/2023 về việc hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện minh bạch tài sản, đầy đủ, có hiệu quả trong việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của pháp luật; nâng cao trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai đang công tác tại Ban Dân tộc tỉnh.

- Tăng cường vai trò giám sát của tổ chức, cá nhân đối với người có nghĩa vụ kê khai. Kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý hành vi tham nhũng (nếu có).

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 phải đảm bảo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Các Phòng thuộc Ban chủ động, tích cực triển khai kế hoạch nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai các thông tin theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Đối với kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

Thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 Luật PCTN năm 2018.

Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là **10 ngày**, kể từ ngày được tiếp nhận, tuyền dụng, bố trí vào vị trí công tác.

1.2. Đối với kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 36 Luật PCTN và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP), cụ thể như sau:

- Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban.

- Chánh, Phó Chánh phòng Văn phòng; Chánh, Phó Chánh Thanh tra và Trưởng, Phó trưởng Phòng Chính sách Dân tộc thuộc Ban.

- Công chức giữ các ngạch: Kế toán viên; Thanh tra viên;

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/12/2023**.

1.3. Đối với kê khai bổ sung:

Người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên, trừ trường hợp đã kê khai theo quy định tại mục 1.2. Kế hoạch này (*thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II được ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ*).

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/12/2023**.

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Theo mẫu quy định tại Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Công chức kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm kê khai theo Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập tại Phụ lục I của Nghị định 130/2020/NĐ-CP (*có Mẫu bản kê khai tài sản, thu kèm theo*).

- Công chức kê khai tài sản, thu nhập bổ sung kê khai theo Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập tại Phụ lục II của Nghị định 130/2020/NĐ-CP (*có Mẫu bản kê khai tài sản, thu kèm theo*).

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

3.1. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện tại hội nghị toàn thể công chức Cơ quan và hoàn thành trong **tháng 01/2024**.

3.2. Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan.

4. Một số nội dung cần lưu ý trong thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai phải nghiên cứu và nắm kỹ các nội dung Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập tại mục B- Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số

130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ. Việc kê khai các nội dung cần lưu ý:

4.1. Theo quy định tại Điều 35 Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 quy định tài sản, thu nhập phải kê khai, theo đó, về nguyên tắc tài sản kê khai là tài sản hiện có thuộc quyền **sở hữu, quyền sử dụng** của người kê khai, của vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi (nếu có) chưa thành niên theo quy định của pháp luật.

4.2. Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai (kê khai lần đầu không kê mục này): Kê khai riêng tổng thu nhập theo 04 nội dung:

- Tổng thu nhập của người kê khai: Ghi tổng thu nhập của người kê khai trong kỳ kê khai.

- Tổng thu nhập của vợ/chồng của người kê khai: Kê khai tương tự.

- Tổng thu nhập của con chưa thành niên: Kê khai tương tự.

- Tổng các khoản thu nhập chung: Thể hiện các khoản thu nhập phát sinh trong kỳ kê khai nhưng không thể tách riêng thành thu nhập của cá nhân nào.

4.3. Biến động tài sản thu nhập; giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm.

- Trường hợp nếu không có biến động về tài sản thì ghi rõ ngay “Không có biến động” ngay sau tên mục III.

- Trường hợp có biến động tăng, giảm thì phải giải trình rõ nguồn gốc tài sản để đảm bảo sự phù giữa tài sản tăng, giảm với nguồn gốc để hình thành tài sản (ví dụ: Việc bán lô đất 01 tỷ đồng, sử dụng số tiền này gửi tiết kiệm 400.000.000 đồng, mua xe ô tô 600.000.000 đồng. Như vậy là cân đối sự biến động, giải trình rõ ràng,...).

- Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai: Thể hiện chi tiết từng khoản thu nhập phải kê khai (gồm: Lương, phụ cấp, trợ cấp, thưởng, thù lao, cho, tặng, biếu, thừa kế, tiền thu do bán tài sản, thu nhập hưởng lợi từ các khoản đầu tư, phát minh, sáng chế, các khoản thu nhập khác) ở cột nội dung giải trình.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công chức thực hiện kê khai

- Lập 02 bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, thu nhập bổ sung (nếu có) gửi về Văn phòng Ban **chậm nhất ngày 31/12/2023**. Riêng công chức thuộc diện Ban Thường vụ quản lý lập thêm 01 bản để nộp cho Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng biểu mẫu, nội dung kê khai theo phụ lục và hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

2. Trưởng các phòng thuộc Ban

Phổ biến, đôn đốc đến công chức và người có nghĩa vụ phải kê khai nghiêm túc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

3. Văn phòng Ban

- Tham mưu hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm **và bổ sung** trước ngày **30/11/2023**.

- Hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện các nội dung khi có vướng mắc trong quá trình kê khai.

- Lập sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng kê khai. Trong thời hạn **05 ngày**, kể từ ngày nhận được bản kê khai, công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ phải hoàn thành việc rà soát, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai; trường hợp bản kê khai không đầy đủ hoặc không đúng quy định thì đề nghị kê khai bổ sung hoặc kê khai lại, thời hạn kê khai bổ sung và kê khai lại là **07 ngày** kể từ ngày nhận được yêu cầu.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban thực hiện việc công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng kê khai tại hội nghị.

- Tổng hợp bản kê khai tài sản, thu nhập gửi Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh trước ngày **20/01/2024**; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập báo cáo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh trước ngày **15/02/2024**.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; báo cáo Trưởng ban các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023 của Ban Dân tộc, đề nghị lãnh đạo, công chức thuộc đối tượng kê khai và các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Hồ Ngọc Thịnh

