

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-BDT

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc tỉnh năm 2023

Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh; Quy định số 1263-QĐ/TU ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định cụ thể hoá một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý;

Thực hiện Công văn số 5721/UBND-NC ngày 14/11/2023 của UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; Công văn số 5830/UBND-NC ngày 17/11/2023 về việc cụ thể hóa một số nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Ban cán sự đảng UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng; Quyết định số 1269/QĐ-BDT ngày 17/11/2023 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể lãnh đạo Ban, các phòng, công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi;

Trưởng Ban Dân tộc tỉnh ban hành kế hoạch về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tập thể lãnh đạo, quản lý Ban, phòng và cá nhân công chức (CC), người lao động (NLD); cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, công chức, người lao động nhằm làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm; điểm mạnh, hạn chế về tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động là căn cứ để quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi

dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với công chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung tại các quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và tại Công văn số 5721/UBND-NC ngày 14/11/2023 của UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng phải được chuẩn bị chu đáo; thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, trung thực, nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đề ra biện pháp và tiến độ khắc phục; lấy kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá, phân loại tập thể, công chức, người lao động.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm điểm, biểu quyết tự xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý Ban Dân tộc tỉnh

1.1. Công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị dự thảo Báo cáo tự kiểm điểm của tập thể lãnh đạo, quản lý theo Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2023 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 25-HD/TCTW.

- Chuẩn bị Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý Ban Dân tộc tỉnh (*ban hành kèm theo Quy định số 1263-QĐ/TU*).

- Lấy ý kiến tham gia, góp ý của tập thể, cá nhân có liên quan đối với dự thảo Báo cáo tự kiểm điểm, đồng thời dự kiến mức xếp loại để trình Hội nghị xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng.

1.2. Tổ chức Hội nghị

a) Thành phần tham dự:

- Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, chủ trì và các Phó Trưởng Ban;
- Cấp ủy Chi bộ; Trưởng các phòng thuộc Ban và Chủ tịch Công đoàn Ban.

b) Cách thức tiến hành

- Thông qua Báo cáo tự kiểm điểm của tập thể lãnh đạo, quản lý Ban Dân tộc tỉnh và dự kiến mức xếp loại năm 2023.

- Chủ trì hội nghị chỉ đạo giải trình (*nếu cần*); tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn chỉnh Báo cáo kiểm điểm.

- Các thành viên dự họp nghiên cứu, dự kiến mức độ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ do tập thể lãnh đạo, quản lý đề xuất 01 trong 04 mức theo các tiêu chí quy định tại Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW và đánh giá các mức độ theo Khung tiêu chí.

- Căn cứ ý kiến tham gia, đánh giá của các thành viên tham dự Hội nghị, mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2023, tập thể lãnh đạo, quản lý bỏ phiếu đánh giá cấp độ hoàn thành nhiệm vụ theo Khung tiêu chí; nếu có tiêu chí chưa thống nhất thì biểu quyết tiêu chí đó; sau đó biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng tổng thể năm 2023.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý; hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp các phòng, Chi ủy và cá nhân có liên quan đề tham mưu tổ chức triển khai thực hiện.

2. Biểu quyết, tự xếp loại cơ quan Ban Dân tộc tỉnh (không kiểm điểm)

2.1. Công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị dự thảo Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2023 của Ban Dân tộc tỉnh.

- Chuẩn bị Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại Ban Dân tộc tỉnh (*ban hành kèm theo Quy định số 1263-QĐ/TU*).

- Lấy ý kiến tham gia, góp ý của thành phần dự hội nghị đối với dự thảo Báo cáo, đồng thời dự kiến mức xếp loại để trình Hội nghị xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng.

2.2. Tổ chức Hội nghị

a) Thành phần tham dự

- Trưởng Ban Ban Dân tộc tỉnh, chủ trì và các Phó Trưởng Ban;

- Cấp ủy Chi bộ; Trưởng các phòng thuộc Ban và Chủ tịch Công đoàn Ban.

b) Cách thức tiến hành

- Thông qua Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2023 và dự kiến mức xếp loại; kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý.

- Các thành viên dự họp nghiên cứu, dự kiến mức độ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ do tập thể lãnh đạo Ban chuẩn bị đề xuất 01 trong 04 mức theo các tiêu chí quy định tại Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW và đánh giá các mức độ theo Khung tiêu chí; thảo luận, phân tích những kết quả đã đạt được và hạn chế, khuyết điểm cần phải khắc phục trong năm sau; tiến hành bỏ phiếu đánh giá cấp độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan theo Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại Ban Dân tộc tỉnh; nếu có tiêu chí chưa thống nhất thì biểu quyết tiêu chí đó; sau đó biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng tổng thể cho cơ quan.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại Ban Dân tộc tỉnh, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.3. Đơn vị tham mưu: Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp các phòng, cá nhân có liên quan đề tham mưu triển khai thực hiện.

3. Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại cá nhân lãnh đạo, quản lý Ban Dân

tộc

3.1. Công tác chuẩn bị

- Cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý tự chuẩn bị Bản kiểm điểm cá nhân theo Mẫu 02B-HD.KĐ.ĐG 2023 ban hành kèm theo *Hướng dẫn số 25- HD/TCTW*; đồng thời dự kiến mức xếp loại để trình Hội nghị xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng;

- Chuẩn bị Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại:

+ Đối với chức danh Trưởng Ban Dân tộc tỉnh: Theo Quyết định số 1263-QĐ/TU và cá nhân tự đánh giá, nhận mức xếp loại.

+ Đối với các Phó Trưởng Ban: Theo quy định tại Công văn số 5830/UBND-NC ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh để tự đánh giá, nhận mức xếp loại.

3.2. Tổ chức Hội nghị

a) Thành phần tham dự

- Trưởng Ban: chủ trì và các Phó Trưởng Ban;

- Cấp ủy Chi bộ; Trưởng các phòng thuộc Ban và Chủ tịch Công đoàn Ban.

b) Cách thức tiến hành

- Cá nhân trình bày Bản kiểm điểm và dự kiến mức xếp loại.

- Các thành viên dự họp tham gia ý kiến góp ý đối với nội dung kiểm điểm và mức độ đánh giá, tự xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ do cá nhân đề xuất 01 trong 04 mức theo các tiêu chí quy định tại Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW.

- Chủ trì hội nghị chỉ đạo giải trình (*nếu cần*); tổng hợp, kết luận từng nội dung tham gia ý kiến.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý Ban bỏ phiếu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý; kết quả tự đánh giá, xếp loại theo Khung tiêu chí; hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3.3. Đơn vị tham mưu: Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp các phòng, tổ chức và cá nhân có liên quan để tham mưu triển khai thực hiện.

4. Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tập thể các phòng thuộc Ban và cá nhân CBCB của các phòng.

4.1. Công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị Báo cáo tự kiểm điểm, đánh giá kết quả lãnh đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2023 của tập thể lãnh đạo phòng áp dụng theo mẫu 01-HD.ĐG 2023 Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW và dự kiến mức độ đánh giá, tự xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo phòng.

- Lấy ý kiến tham gia, góp ý của lãnh đạo Ban, các phòng và toàn thể công chức cử phòng mình đối với dự thảo Báo cáo của tập thể lãnh đạo phòng và mức xếp loại dự kiến để trình Hội nghị xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Cá nhân CBCC tự chuẩn bị Bản kiểm điểm cá nhân theo Mẫu 02A- HD KĐ.ĐG 2023 (đối với cá nhân công chức là đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) hoặc Mẫu 02B-HD KĐ.ĐG 2023 (đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) ban hành kèm theo *Hướng dẫn số 25-HD/TCTW*, đồng thời dự kiến mức tự xếp loại để trình Hội nghị xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Đối với công chức không là đảng viên, người lao động kiểm điểm theo Mẫu tại Quyết định số 1269/QĐ-BDT ngày 17/11/2023.

4.2. Tổ chức Hội nghị

a) Thành phần tham dự

- Mời Lãnh đạo Ban phụ trách phòng;
- Toàn thể CC, NLĐ của phòng, đơn vị;

a) Cách thức tiến hành

b1) Đối với tập thể lãnh đạo phòng

- Thông qua Báo cáo tự kiểm điểm, đánh giá của tập thể lãnh đạo phòng.
- Lãnh đạo phòng, đơn vị giải trình (*nếu cần*) đối với các ý kiến tham gia đối với Báo cáo và mức độ đánh giá, tự xếp loại mức độ hoàn thành đối với phòng.
- Thảo luận, phân tích những kết quả đã đạt được và hạn chế, khuyết điểm cần phải khắc phục trong năm sau;
- Tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ 01 trong 04 mức theo các tiêu chí quy định tại Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW đối với phòng.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại Phòng; hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b2) Đối với cá nhân CC, NLĐ thuộc phòng

- Cá nhân CC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước; CC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và NLĐ kiểm điểm sau.
- Cá nhân CC, NLĐ trình bày Bản kiểm điểm và dự kiến tự xếp loại mức độ hoàn thành; các thành viên dự họp nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với nội dung kiểm điểm của CC, NLĐ gồm những kết quả đã đạt được, ưu điểm cần phát huy và hạn chế, khuyết điểm cần phải khắc phục.
- Tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ 01 trong 04 mức theo các tiêu chí quy định tại Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW đối với cá nhân CC, NLĐ.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CC, NLĐ thuộc phòng, hoàn chỉnh hồ

sơ báo cáo lãnh đạo Ban để lấy ý kiến, Trưởng Ban quyết định.

4.3. Cơ quan tham mưu: Các phòng chủ trì, phối hợp với tổ chức và cá nhân có liên quan để tham mưu triển khai thực hiện.

III. Tiêu chí xếp loại

- Tiêu chí xếp loại tập thể thực hiện theo Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và văn bản quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tiêu chí xếp loại cá nhân: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 1269/QĐ-BDT ngày 17/11/2023 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh.

- Tỷ lệ công chức, người lao động trong mỗi phòng được tập thể lựa chọn, đề xuất đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ **không vượt quá 20%** tổng số công chức, người lao động trong mỗi phòng.

- Tập thể Lãnh đạo Ban xem xét, đánh giá tập thể, cá nhân là lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” **không quá 01 tập thể và 01 cá nhân** trong số được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” theo 02 nhóm đối tượng có vị trí, chức năng, nhiệm vụ tương đồng (*nhóm lãnh đạo, quản lý là Trưởng phòng và tương đương và nhóm lãnh đạo, quản lý là Phó Trưởng phòng và tương đương*) và không **quá 20%** cá nhân được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” trong số được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và hỗ trợ phục vụ như sau:

V. Tổ chức thực hiện:

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; chủ động sắp xếp thời gian hợp lý để họp kiểm điểm đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, công chức, viên chức, người lao động và báo cáo kết quả về Văn phòng Ban để tổng hợp trình Lãnh đạo Ban.

2. Giao Văn phòng Ban tham mưu, chuẩn bị các nội dung và sắp xếp lịch tổ chức họp kiểm điểm tập thể lãnh đạo Ban, hoàn thành **trước ngày 26/11/2023**. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*), **trước ngày 30/11/2023** và gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy, **trước ngày 05/12/2023**.

Trưởng Ban đề nghị các Phó Trưởng Ban, công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá xếp loại công chức năm 2023 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Trưởng các phòng và toàn thể công chức và người lao động cơ quan;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Hồ Ngọc Thịnh

