

Số: /SKHCN-VP

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 7 năm 2021

V/v triển khai các biện pháp chống  
dịch Covid-19 theo chỉ đạo của  
UBND tỉnh tại Quyết định số  
984/QĐ UBND ngày 07/7/2021

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc áp dụng biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan cũng như người thân trong gia đình triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc áp dụng biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đầy đủ nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, cơ quan chức năng về công tác phòng, chống dịch Covid-19 và chịu trách nhiệm về công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại công Sở.

2. Áp dụng các biện pháp hành chính tương ứng với mức “**Nguy cơ rất cao**” trong phòng, chống dịch Covid-19 và thực hiện giãn cách xã hội theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ tại cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ, bảo đảm giãn cách xã hội, cộng đồng với cộng đồng, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan cũng như người dân đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc 5K (*Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế*).

3. Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm phân công số lượng công chức, công chức và người lao động làm việc tại cơ quan để giải quyết công việc được giao phải đảm bảo theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định 984/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của UBND tỉnh và đảm bảo không để tồn đọng, trễ hạn thời gian giải quyết thực hiện thủ tục hành chính. Không tập trung trên 3 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện; giữ khoảng cách tối thiểu 2m.

Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động làm việc tại nhà phải đăng nhập, kết nối online vào phần mềm iOffice để hạn chế việc đi lại, tiếp xúc mà vẫn đảm bảo hiệu quả công việc tốt nhất và giữ liên lạc bằng điện thoại di động để kịp thời xử lý công việc. Giao Trưởng các phòng, Trưởng đơn vị thuộc

Sở chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra công chức, viên chức và người lao động xử lý công việc tại nhà.

4. Dừng các hoạt động hội họp chưa thật sự cấp thiết. Trường hợp cần thiết tổ chức họp, phải bảo đảm không tập trung quá 10 người trong một phòng.

5. Các trường hợp có tiếp xúc với ca bệnh (F0)...., đi đến các điểm có dịch do Bộ Y tế cảnh báo phải kịp thời báo cáo với Trưởng phòng, Trưởng đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở và tuân thủ khai báo y tế, chấp hành thực hiện việc cách ly theo quy định.

6. Thời gian thực hiện kể từ ngày 08/7/2021 cho đến khi có thông báo mới.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai ngay đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động biết để thực hiện; đồng thời báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc (nếu có) cho Giám đốc Sở để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Toàn thể CC,VC và người LĐ;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**