

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban liên tịch Quý III năm 2020

Ngày 28/9/2020, đồng chí Trần Thanh Trường - Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì cuộc họp giao ban liên tịch Quý III năm 2020 để đánh giá tình hình thực hiện công tác trong quý III và chỉ đạo các nội dung thực hiện trong quý IV năm 2020. Thành phần tham dự cuộc họp gồm có: Lãnh đạo Sở, cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng và Phó các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu, thảo luận của các đại biểu dự họp, Chủ trì kết luận như sau:

Các phòng, đơn vị, tổ chức đoàn thể cần rà soát, tập trung triển khai thực hiện tốt kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2020; Các nhiệm vụ phát sinh được Giám đốc Sở giao và dự toán thu, chi ngân sách đã đề ra. Tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính

(1) Phối hợp với phòng chuyên môn rà soát, tham mưu các bước thực hiện kiểm soát hồ sơ thẩm định kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ đảm bảo quy định.

(2) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị tốt nội dung tham mưu kế hoạch hoạt động KH&CN và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2021-2025 trình UBND tỉnh phê duyệt.

(3) Theo dõi, đôn đốc các phòng đơn vị đẩy nhanh tiến độ công việc, thực hiện giải ngân kịp thời, đúng quy định.

2. Phòng Quản lý Khoa học và Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở

(1) Tham mưu lãnh đạo Sở quy trình tác nghiệp, quản lý nhiệm vụ KH&CN chặt chẽ, đúng quy định.

(2) Tham mưu Giám đốc Sở văn bản gửi cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài đối với việc xuất bản sách chuyên khảo Hán Nôm.

3. Phòng Quản lý Công nghệ, Thị trường Công nghệ và Chuyên ngành

(1) Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính để tham mưu chuyển tiếp hồ sơ các dự án tham gia chương trình KHCN hỗ trợ doanh nghiệp sang Chương trình giai đoạn 2021-2025.

(2) Tham mưu tổ chức họp lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan về Đề án Văn phòng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trước khi trình UBND tỉnh.

4. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

(1) Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nội dung của việc xây dựng chuyên đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 2001:2015 vào các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định.

(2) Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính để tham mưu chuyển tiếp hồ sơ các dự án tham gia Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng sang Chương trình giai đoạn 2021-2030.

(3) Dự thảo Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng giai đoạn 2021-2030 tổ chức lấy ý kiến nội bộ, tổng hợp và gửi lấy ý kiến của phòng, đơn vị liên quan trước khi gửi lấy ý kiến của các sở, ngành; Tổng hợp và tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh.

(4) Tham mưu văn bản yêu cầu các đơn vị liên quan báo cáo kiểm định phương tiện đo thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

(5) Yêu cầu Chi cục phải tuân thủ quy trình, trình tự soạn thảo văn bản hành chính theo quy định.

5. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung công việc theo Kế hoạch và sự chỉ đạo của Giám đốc Sở về hoạt động của Trung tâm trong các Thông báo trước đây.

6. Thanh tra Sở

Tiếp tục thực hiện tốt nội dung Kế hoạch thanh tra năm 2020 đã được phê duyệt.

7. Văn phòng Sở: Tham mưu kiện toàn tổ chức, bộ máy hành chính của Sở.

8. Về hoạt động của các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên:

Các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên căn cứ kế hoạch công tác 2020 và hướng dẫn của các đoàn thể cấp trên triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ kế hoạch của năm 2020 đã đề ra.

Văn phòng Sở thông báo kết luận giao ban quý III đề các đồng chí lãnh đạo Sở, trưởng phòng, đơn vị và các đoàn thể thuộc Sở biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Đảng ủy, Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Xuân