

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021
của Sở Khoa học và công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-SKHCN ngày 17/11/2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và Quyết định số 24/QĐ-SKHCN ngày 25/02/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

- Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chi

tiêu phần đầu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

- Phân biệt việc thống kê, cập nhật Quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát các thuộc Sở quy định, TTHC thuộc thẩm quyền theo dõi và thực hiện giải quyết của phòng, đơn vị mình. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Nội dung thực hiện rà soát

Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ do phòng, đơn vị tham mưu thực hiện giải quyết theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC có liên quan sau:

- Những TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.
- TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông trong hoạt động đầu tư, bảo vệ môi trường.

4. Kết quả thực hiện

a) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương (nếu có):

Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát trình Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ và Bộ Khoa học và Công nghệ.

b) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC: Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở về tổng hợp kết quả đề xuất danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định pháp luật.

- Về quy định nội dung TTHC, nhóm TTHC: Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Sở đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng phương án rà soát cụ thể để thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC có hiệu quả, đảm bảo tiến độ.

- Các phòng, đơn vị rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) về Văn phòng Sở để xem xét, đánh giá chất lượng **trước ngày 15/7/2021** đối với nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương và **trước ngày 05/11/2021** đối với nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh để tổng hợp và tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).

- Trên cơ sở đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, các phòng, đơn vị hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và phối hợp với Văn phòng Sở dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao chủ trì theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Đối với quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương: các phòng, đơn vị hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 15/8/2021** để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ và kiến nghị, đề xuất Bộ Khoa học và Công nghệ bộ xem xét, xử lý theo quy định.

- Tổ chức thực thi phương án đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt: Đối với kiến nghị rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết TTHC; các kiến nghị

sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh thì các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở trình công bố sửa đổi, bổ sung, công bố lại TTHC hoặc soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định về TTHC trình UBND tỉnh ban hành sau khi phương án được phê duyệt.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan; báo cáo kịp thời Giám đốc Sở xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị không triển khai thực hiện rà soát, chậm thực hiện, thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các phòng, đơn vị (trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc thành lập Tổ tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này). Trường hợp các biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các phòng, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị trình Giám đốc Sở báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan trước ngày **10/9/2021** để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành