

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020**

Thực hiện Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và Quyết định số 314/QĐ-SKHCN ngày 29/10/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiến hành rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện những văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với văn bản có giá trị pháp lý cao hơn trên cơ sở đó kiến nghị xử lý để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ nhằm hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành về lĩnh vực khoa học và công nghệ, góp phần xây dựng văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải bám sát nội dung các quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Việc rà soát văn bản QPPL văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Tiếp tục thực hiện rà soát Luật, Nghị định, Thông tư và các văn bản QPPL tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm 2020**

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **2. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL**

- Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành văn bản QPPL từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020 đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ, nhằm kịp thời chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản QPPL.

- Đơn vị thực hiện:

+ Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu lãnh đạo Sở tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản chứa đựng QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành; tham mưu UBND tỉnh xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình trên thực tế của tỉnh.

+ Lãnh đạo các phòng, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tự kiểm tra văn bản do HĐND, UBND ban hành theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **3. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

### **3.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:**

Thường xuyên tổ chức rà soát văn bản QPPL theo quy định của pháp luật; lập danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực một phần hoặc toàn bộ theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP để kịp thời phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và Sở Tư pháp báo cáo UBND tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **3.2. Hệ thống hóa văn bản QPPL**

Tập hợp tất cả các văn bản QPPL của Trung ương, HĐND, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực đến hết ngày 31/12/2019, gồm bản giấy và file mềm đã được rà soát, công bố định kỳ và hàng năm để ban hành tập hệ thống.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **4. Cập nhật văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ lên Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở**

- Đối tượng: Các văn bản QPPL của Trung ương và địa phương liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ. Thực hiện cập nhật, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, toàn vẹn của các nội dung văn bản.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ cập nhật, đăng tải các văn bản QPPL lên Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục rà soát, tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành trong năm 2020 liên quan đến hoạt động của Sở; định kỳ 6 tháng, một năm hoặc đột xuất (theo yêu cầu) có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát và báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do Trung ương, HĐND, UBND tỉnh ban hành, định kỳ 6 tháng, một năm (trước ngày 20/6 và 20/12) gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo trình Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định; chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện các nội dung cụ thể của Kế hoạch và báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**