

Số: /QĐ-SKHCHN

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 02 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020**

## **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 16/02/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 23/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-SKHCHN ngày 29/10/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHCN ngày /02/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>			
1	Xây dựng văn bản triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	- Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính - Tham mưu UBND tỉnh kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC (nếu có)	Văn phòng Sở	Quý I/2020
2	xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan	Các văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cơ quan: kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch kiểm tra nội bộ (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính) và kế hoạch truyền thông.	Văn phòng Sở	Quý I/2020
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC</b>			
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (nếu có)	Văn bản trả lời của Văn phòng UBND tỉnh	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Đánh giá tác động TTHC, tính chi phí tuân thủ TTHC đối với TTHC dự kiến trình UBND tỉnh ban hành (nếu có)	Văn bản trả lời của Văn phòng UBND tỉnh	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp.	Thường xuyên
3	Lấy ý kiến thẩm định quy định về TTHC dự kiến trình UBND tỉnh ban hành (nếu có)	Văn bản thẩm định của Sở Tư pháp	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp.	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở</b>			
1	Thường xuyên cập nhật, xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật ( <i>trường hợp được giao trong luật</i> ) để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.	Dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng Sở chủ trì. - Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp.	Thường xuyên
2	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở sau khi được công bố.	- Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở. - Đăng tải các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang Thông tin điện tử thành phần của Sở.	Văn phòng Sở, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KH-CN, Chi cục TCĐLCL	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>IV</b>	<b>Rà soát đơn giản hóa TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Quý I/2020
2	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở với mục tiêu phấn đấu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC;</li> <li>- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC thực hiện.</li> <li>- Văn phòng Sở phối hợp.</li> </ul>	Theo Kế hoạch
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC</b>			
1	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở</li> <li>- Các đơn vị thuộc Sở.</li> </ul>	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân và doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị trên hệ thống thông tin tiếp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị.</li> <li>- Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	Các phòng, đơn vị tham mưu văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị và văn bản trả lời kết quả xử lý	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị		phản ánh, kiến nghị.	
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh; Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông thực hiện trên địa bàn tỉnh và Danh mục TTHC/nhóm TTHC giao cho đơn vị bưu chính công ích tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC thay cho một số cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện. - Văn phòng Sở phối hợp.	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ; - Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC thực hiện xây dựng quy trình. - Văn phòng Sở phối hợp.	Thường xuyên
3	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xây dựng và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC chủ trì. - Văn phòng Sở phối hợp.	The Kế hoạch của UBND tỉnh hoặc của Sở Thông tin và Truyền

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết của Sở Khoa học và Công nghệ			thông
4	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Nâng cao tỷ lệ nộp và trả kết quả giải TTHC thông qua dịch vụ bưu chính	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC thực hiện. - Văn phòng Sở phối hợp.	Thường xuyên
5	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của Sở phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC và công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham mưu thực hiện. - Văn phòng Sở phối hợp.	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 11/11/2018 của UBND tỉnh	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo kết quả cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra	- Tổ Công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC. - Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị liên quan.	Theo Kế hoạch Kiểm tra

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>VII I</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>			
1	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tin, bài, phóng sự chuyên trang... về cải cách TTHC.</li> <li>- Đăng tải trên Trang Thông tin điện tử thành phần của Sở; Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và của Sở; Kế hoạch ban hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh và của Sở và các văn bản khác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN chủ trì.</li> <li>- Các phòng, đơn vị liên quan phối hợp</li> </ul>	Thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan về cải cách TTHC</b>			
1	Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám đốc Sở.</li> <li>- Các phòng, đơn vị thực hiện.</li> <li>- Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở; tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.</li> </ul>	Định kỳ 6 tháng và cuối năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhĩnh, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
<b>X</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
1	Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo về tình hình và kết quả kiểm soát TTHC của Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở thực hiện.</li> <li>- Các phòng, đơn vị liên quan phối hợp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ 3 tháng/lần.</li> <li>- Đột xuất theo thời điểm yêu cầu</li> </ul>