

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại buổi làm việc với Phòng Kế hoạch - Tài chính ngày 05/02/2020

Ngày 05/02/2020, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì buổi làm việc với Phòng Kế hoạch - Tài chính để nghe báo cáo và chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2020. Tham dự buổi làm việc có Chánh Văn phòng Sở.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Giám đốc Sở yêu cầu Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính khẩn trương ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2020 của phòng và phân công cụ thể từng nội dung công việc cho công chức để chủ động thực hiện và xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá mức độ hoàn thành các nội dung chủ yếu sau:

I. NHỮNG CÔNG VIỆC THƯỜNG XUYÊN TRONG NĂM 2020

1. Phân công nhiệm vụ cho công chức của Phòng theo mảng, lĩnh vực công tác, không để sót việc, không để chậm trễ tiến độ thời gian. (1) Công tác kế hoạch - tổng hợp; (2) Kế toán hành chính sự nghiệp; (3) Kế toán đề tài, dự án các nhiệm vụ, chương trình KH&CN;...

Mỗi chuyên viên được phân công theo dõi quản lý một mảng, lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu đánh giá kết quả hoạt động và đề xuất các biện pháp tổ chức thực hiện trong lĩnh vực được phân công.

2. Tổ chức thực hiện dự toán thu ngân sách từ hoạt động dịch vụ đạt từ 2.600 triệu đồng trở lên và Chi quản lý hành chính ước thực hiện 6.844 triệu đồng (bằng 100% dự toán).

3. Phối hợp với các phòng, đơn vị kiểm tra, nghiệm thu, kịp thời thanh, quyết toán khối lượng hoàn thành các đề tài, dự án, chương trình, nhiệm vụ KH&CN thực hiện năm 2020. Phần đầu thực hiện Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ ước đạt trên 27.000/31.409 triệu đồng, bằng 86% trở lên.

4. Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan kịp thời tham mưu xử lý đúng quy định hiện hành đối với tài sản hình thành từ các nhiệm vụ KH&CN.

5. Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu công tác quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả tài chính, tài sản đã được đầu tư, trang bị cho cơ quan theo đúng quy định Nhà nước.

6. Theo dõi, quản lý chặt chẽ các nhiệm vụ KH&CN được phân công (Trâu Minh Long, Mì Sơn Hà, Ngô thương phẩm Sơn Tịnh) theo đúng các quy định hiện hành. Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, thanh quyết toán, xử lý tài sản,...

đúng quy định.

II. NHỮNG NỘI DUNG CÔNG VIỆC QUAN TRỌNG CẦN CHỦ ĐỘNG TRIỂN KHAI TỪ NHỮNG THÁNG ĐẦU NĂM 2020

1. Tham mưu Quyết định giao dự toán kinh phí năm 2020 cho các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ. Tập trung hoàn thành hồ sơ, thủ tục theo đúng quy định để cấp kinh phí cho các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN kịp thời trong tháng 02/2020.

2. Tham mưu Kế hoạch và thành lập Đoàn công tác của UBND tỉnh Quảng Ngãi tham dự Hội thảo “Gắn kết trường đại học với địa phương, doanh nghiệp đào tạo và nghiên cứu khoa học” với các nội dung được giao tại Công văn 363 ngày 04/02/2020:

- Đăng ký Đoàn công tác tham dự Hội thảo gồm lãnh đạo UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan;

- Chuẩn bị báo cáo tham luận tại Hội thảo, bảo đảm sát yêu cầu nội dung Hội thảo và tình hình thực tiễn của địa phương.

3. Tham mưu Kế hoạch và Quyết định thành lập Đoàn công tác của UBND tỉnh làm việc với các sở ban ngành, địa phương để kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 08/02/2017; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 09/12/2019; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 12/12/2019; Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Hoàn thành trong tháng 02/2020.

4. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quy chế phối hợp trong công tác lập dự toán kinh phí, chứng từ và thanh toán đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, dự án tham gia Chương trình đổi mới thiết bị công nghệ. Hoàn thành trong tháng 2/2020.

5. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hoàn thành bộ thủ tục hành chính xử lý tài sản hình thành từ việc thực hiện các nhiệm vụ KH&CN. Hoàn thành trong tháng 02/2020.

6. Tổ chức thẩm định kinh phí đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh bắt đầu thực hiện năm 2020. Hoàn thành đợt 1 trong tháng 2-3/2020 đối với nhiệm vụ có tính thời vụ và đợt 2 trong tháng 4/2020 để trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt thực hiện trước tháng 5/2020.

7. Chủ trì, phối hợp các Phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở Báo cáo tổng kết 15 năm thực hiện Chỉ thị 50-CT/TW ngày 04/3/2005 của Ban Bí thư (Khóa IX) về đẩy mạnh phát triển và ứng dụng công nghệ sinh học phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Chủ động hoàn thành trước tháng 6/2020.

8. Hoàn chỉnh hồ sơ và thực hiện thanh quyết toán đối với công trình đầu tư xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật trong năm 2020:

+ Dự án Tăng cường cơ sở vật chất kỹ thuật, máy móc, trang thiết bị cho Trung tâm kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng;

+ Dự án Đầu tư xây dựng phòng thí nghiệm công nghệ sinh học cho Trại nghiên cứu thực nghiệm ứng dụng công nghệ sinh học phục vụ sản xuất nông nghiệp.

* Thời gian hoàn thành: Dự kiến trước tháng 6/2020.

9. Chuẩn bị thủ tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật năm 2021. Dự kiến trước tháng 6/2020.

10. Lập Kế hoạch dự toán ngân sách hoạt động KH&CN năm 2021. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2020.

11. Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức cuộc làm việc với Vụ Kế hoạch-Tài chính (Bộ Khoa học và Công nghệ) về ghi tăng vốn sự nghiệp khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ngãi năm 2021 và những năm tiếp theo. Thực hiện trong tháng 6/2020.

12. Dự thảo Đề cương Báo cáo tổng kết hoạt động khoa học và công nghệ giai đoạn 2016-2020; Dự thảo Kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2021-2025 (Hoàn thành Đề cương trong tháng 6/2020).

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại buổi làm việc với Phòng Kế hoạch - Tài chính để đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Xuân

