

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2021

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-SKHCN ngày 15/6/2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiện toàn Tổ Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-SKHCN ngày 17/11/2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-SKHCN ngày 20/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về hoạt động khoa học và công nghệ năm 2021;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2021 theo Kế hoạch số 76/KH-SKHCN ngày 20/01/2021 về hoạt động khoa học và công nghệ năm 2021; thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp và thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh đối với công chức, viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế, khuyết

điểm và xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân và tổ chức của công chức, viên chức và người lao động và đảm bảo các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra của Tổ Công tác phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị trực thuộc là đối tượng kiểm tra.

- Qua kiểm tra cần rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2021, việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, thực hiện các quy định về quản lý tài sản công và việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong thời gian đến; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Sở nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Sở và các nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Quản lý công nghệ, Thị trường công nghệ và Chuyên ngành.
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.
- Phòng Quản lý Khoa học.

2. Hình thức kiểm tra: Định kỳ hoặc đột xuất (đối với chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính)

3. Nội dung kiểm tra

- Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong phòng theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ các thành viên trong phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 76/KH-SKH-CN ngày 20/01/2021 về hoạt động khoa học và công nghệ năm 2021 theo nhiệm vụ của phòng, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ để triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện công tác CCHC thuộc trách nhiệm của phòng, đơn vị tham mưu.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2021; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021; Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2021; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 2021; Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp,

công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2021 và các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC khác theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2021 theo Kế hoạch số 76/KH-SKHCN ngày 20/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về hoạt động khoa học và công nghệ năm 2021 của các phòng, đơn vị.

- Về thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

- Về thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh đối với công chức, viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

4. Thành phần, thời gian, địa điểm, phương pháp kiểm tra

4.1. Thành phần

- Thành phần Đoàn Kiểm tra: Quyết định số 179/QĐ-SKHCN ngày 15/6/2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phòng, đơn vị được kiểm tra: Lãnh đạo và công chức, viên chức của phòng, đơn vị.

4.2. Thời gian, địa điểm kiểm tra

*** Thời gian**

- Tháng 6/2021: Thực hiện kiểm tra đối với Phòng Quản lý công nghệ, Thị trường công nghệ và Chuyên ngành.

- Tháng 7/2021: Thực hiện kiểm tra đối với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Tháng 8/2021: Thực hiện kiểm tra đối với Phòng Quản lý Khoa học.

Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo lịch cụ thể đến các phòng, đơn vị sau.

*** Địa điểm kiểm tra:** Tại các phòng, đơn vị.

4.3. Phương pháp kiểm tra

- Phòng, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo (*theo đề cương đính kèm*).

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng kiểm tra và các cá nhân có liên quan để kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu cần thiết).

- Trên cơ sở báo cáo của đối tượng được kiểm tra và kết quả kiểm tra thực tế để đánh giá, kết luận về kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ Kế hoạch này để tổ chức hoạt động kiểm tra đối với các phòng, đơn vị trực thuộc và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm:

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại phòng, đơn vị.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Sở biết và chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị được kiểm tra;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Thành viên theo Quyết định số 179/QĐ-SKHHCN ngày 15/6/2020;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành