

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Thực hiện quy định tại Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Để có cơ sở xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí cho hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến Trưởng các phòng, đơn vị chỉ đạo các tập thể, cá nhân xây dựng, đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu đối với đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022

- Phải xuất phát từ yêu cầu thực tiễn công tác quản lý, hoạt động chuyên môn của ngành khoa học và công nghệ.

- Phải có tính mới, tính khả thi; có khả năng ứng dụng vào thực tế.

2. Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở

Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022 trình bày cụ thể, rõ ràng theo các thông tin trong mẫu Phiếu đề xuất: *Mẫu ĐXNV (đính kèm)*.

3. Thời gian và địa chỉ tiếp nhận Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở:

Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022 của các phòng, đơn vị và cá nhân gửi trực tiếp về Sở Khoa học và Công nghệ (qua phòng Quản lý khoa học và công nghệ cơ sở) 01 bản giấy và 01 file mềm đến hộp thư: hnthanh-sk@quangngai.gov.vn.

Hạn cuối nhận phiếu đề xuất đặt hàng: **trước ngày 30/6/2021.**

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị khi nhận được Thông báo này có kế hoạch phổ biến rộng rãi cho công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình biết để tham gia đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022 đúng mẫu, đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLKHCNCS.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2022**

1. Tên nhiệm vụ (Đề tài/dự án SXTN/dự án KH&CN):
2. Căn cứ đề xuất (*giải trình theo quy định tại Điều 8, Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và một số căn cứ khác có liên quan*):
3. Xuất xứ hình thành (chỉ trình bày đối với dự án KH&CN và dự án SXTN):
4. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện;.....
5. Mục tiêu:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện:
7. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
8. Nhu cầu thị trường (*Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm*) (chỉ trình bày đối với dự án KH&CN và dự án SXTN):
9. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
.....
10. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả (*không quá không quá 18 tháng đối với đề tài, không quá 30 tháng đối với dự án SXTN và dự án KH&CN, trường hợp khác cần giải trình rõ*):.....
11. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*):
12. Dự kiến nhu cầu kinh phí (*dự kiến rõ các nguồn: Ngân sách sự nghiệp KH&CN, các nguồn khác,...*):
13. Dự kiến hiệu quả kinh tế-xã hội, khoa học và công nghệ của nhiệm vụ (chỉ trình bày đối với dự án KH&CN và dự án SXTN):
- Hiệu quả kinh tế - xã hội (*cần làm rõ đóng góp của dự án đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...*):
.....
- Hiệu quả về khoa học và công nghệ (*tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...*):
14. Thông tin của tổ chức, cá nhân đề xuất:
- Tên tổ chức/cá nhân đề xuất:.....
- Thông tin liên hệ: (Địa chỉ, điện thoại, mail):.....

....., ngày ... tháng... năm 20....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.