

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 7 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và Phương án đáp ứng các tình huống có dịch và chưa có dịch Covid-19 tại Sở Khoa học và Công nghệ**

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 01/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc áp dụng biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung việc áp dụng biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và Phương án đáp ứng trong tình huống có dịch và chưa có dịch xảy ra tại Sở như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch trong mọi tình huống có dịch và chưa có dịch; thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ đối với từng công chức, viên chức, người lao động trong việc chủ động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan và cộng đồng.

- Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình làm việc tại cơ quan.

- Tập trung cao độ nhằm hạn chế nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài, phối hợp các cơ quan có thẩm quyền trong việc phát hiện sớm, khoanh vùng dập dịch triệt để không để lây lan.

##### **2. Yêu cầu:**

- Toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở nghiêm chỉnh chấp hành các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Y tế và Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Sở.

- Xác định phòng, chống dịch bệnh Covid-19 là công việc trọng tâm, cấp bách, được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục ở từng phòng và công chức cơ quan Sở.

#### **I. NHIỆM VỤ**

## 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19 tại Sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Trực tiếp chỉ đạo việc ứng phó với tình hình, diễn biến của dịch Covid-19.

\* *Thời gian*: thường xuyên (khi có văn bản của cấp trên và căn cứ tình hình thực tế).

\* *Phân công thực hiện*: Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở.

## 2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các Văn bản của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo cấp tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến công chức, viên chức và người lao động toàn Sở để nắm bắt, thực hiện.

\* *Thời gian*: thường xuyên (khi có văn bản của cấp trên).

\* *Hình thức*: qua phần mềm VNPT-iOffice; Zalo...; bằng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; phổ biến tại các cuộc họp.

\* *Phân công thực hiện*: Văn phòng Sở; lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở; (công chức, viên chức và người lao động của Sở nắm bắt thông tin qua các kênh thông tin chính thống khác).

## 3. Công tác phòng ngừa

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ cơ quan hàng ngày.

- Bố trí xà phòng, nước rửa tay tại các khu vệ sinh của cơ quan.

- Bố trí nước rửa tay sát khuẩn tại vị trí ra/vào cơ quan.

- Giám sát, nhắc nhở việc đeo mặt nạ ngăn giọt bắn, khẩu trang, đo thân nhiệt đối với công chức, viên chức và người lao động cơ quan và khách đến liên hệ công tác.

- Vận động, yêu cầu công chức, viên chức, người lao động thực hiện thường xuyên khai báo y tế, cập nhật tình trạng sức khỏe, lịch sử tiếp xúc, đi lại trên phần mềm Bluezone, Ncovi và các phần mềm khác theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông (*Lưu ý: việc khai báo phải đúng sự thật, khai báo gian dối được xem là vi phạm pháp luật và người khai gian có thể bị xử lý hình sự*).

- Dừng các hoạt động hội họp chưa thật sự cần thiết. Trường hợp cần thiết tổ chức họp, phải bảo đảm không tập trung quá 10 người trong một phòng;

Không tập trung trên 3 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện; giữ khoảng cách tối thiểu 2m.

- Thực hiện phân công, bố trí công chức, viên chức làm việc tại nhà thông qua ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đảm bảo thông tin liên lạc trong mọi tình huống, củng cố mở rộng hạ tầng kết nối, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành của lãnh đạo tỉnh một cách kịp thời, chính xác, hiệu quả.

- \* Thời gian: thường xuyên.

- \* Phân công thực hiện:

- Lãnh đạo Sở;

- Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở

## **II. CÁC PHƯƠNG ÁN ĐÁP ỨNG KHI CÓ TÌNH HUỐNG**

### **1. Khi có trường hợp dương tính với SARS-CoV2 (hoặc nghi ngờ mắc Covid-19) tại khu dân cư gần trụ sở làm việc (Tình huống 1).**

#### *1.1. Thực hiện đồng thời các biện pháp*

- Lau nền nhà cơ quan, tay nắm cửa, bàn ghế và bề mặt các đồ vật khác trong phòng làm việc bằng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính.

- Đề nghị cơ quan y tế thực hiện phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính; Tổng vệ sinh khu vực trụ sở làm việc của Sở và các đơn vị thuộc Sở.

- Đề nghị cơ quan y tế tổ chức khám bệnh, xét nghiệm cho công chức, viên chức, lao động cơ quan.

- Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét cho toàn bộ hoặc một phần công chức, viên chức, lao động ở nhà làm việc thông qua ứng dụng công nghệ thông tin.

- Lập danh sách công chức, viên chức, người lao động được phân công trực tại cơ quan, danh sách các trường hợp F2, F3; cung cấp kịp thời cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế ngay khi có công chức, viên chức và người lao động xuất hiện một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, đau họng, khó thở.

- Công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm các nội dung: Hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người trong gia đình, nơi làm việc, lưu trú cũng như những người khác; thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn khác; không dùng chung các đồ dùng vật dụng cá nhân: bát, đĩa, thìa, cốc, bàn chải đánh răng, khăn mặt...; thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào túi đựng rác thải riêng để xử lý

theo quy định; đảm bảo ăn uống đủ chất dinh dưỡng, uống đủ nước, vận động cơ thể, tập thể dục nhẹ nhàng tại chỗ.

### *1.2. Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ*

- Mua dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính để lau sàn cơ quan.
- Mua mặt nạ ngăn giọt bắn cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động.
- Bố trí 01 xe ô tô phục vụ công tác khi cần thiết.

### *1.3. Phân công thực hiện*

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu thực hiện.

## **2. Khi có trường hợp dương tính với SARS-CoV-2 hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 xảy ra tại Sở và các đơn vị thuộc Sở (Tình huống 2).**

- Thực hiện đồng thời các biện pháp và nội dung như tình huống 1.
- Báo cáo UBND tỉnh đồng thời thông báo ngay cho Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, chính quyền địa phương (hoặc gọi điện thoại theo số điện thoại đường dây nóng phòng, chống dịch Covid19). Thực hiện ngay các phương án, biện pháp theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh và Sở Y tế.
- Vệ sinh, khử trùng phòng làm việc của người nghi ngờ/mắc Covid-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế, chỉ được sử dụng trở lại sau khi đã được khử trùng.
- Đối với công chức, viên chức và người lao động: Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân như đeo mặt nạ ngăn giọt bắn, khẩu trang, rửa tay ngay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn.

(Các tình huống khác: công chức, viên chức, người lao động tuân thủ theo chỉ dẫn của cơ quan chuyên môn về phòng, chống dịch Covid-19).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Toàn thể CC, VC, NLD thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**

