

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ
tại cuộc họp giao ban tháng 8/2021

Ngày 30/8/2021, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì cuộc họp giao ban tháng 8/2021 để đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 8 và chỉ đạo các nội dung cần tập trung thực hiện trong tháng 9/2021. Thành phần tham dự cuộc họp gồm có: Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở (không quá 10 người).

Sau khi nghe ý kiến của các thành viên dự họp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2021 và kế hoạch thực hiện công tác trong tháng 9/2021, Chủ trì cuộc họp yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ Kế hoạch hoạt động khoa học và Công nghệ năm 2021 và nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao, tổ chức thực hiện đảm bảo về chất lượng và tiến độ thời gian, đồng thời cần tập trung triển khai thực hiện tốt các nội dung trọng tâm như sau:

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

(1) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn đơn đốc cơ quan chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, đồng thời cập nhật kịp thời, đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh toán khối lượng hoàn thành trước ngày 20/9/2021.

(2) Chủ động, tích cực đề xuất, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện tốt kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2021; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu chuẩn xác, kịp thời việc thực hiện cắt giảm các khoản kinh phí chưa cần thiết để tập trung nguồn lực để chống dịch covid 19 theo chủ trương của UBND tỉnh.

(3) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN khẩn trương tham mưu hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và triển khai thực hiện sửa chữa các hạng mục hư hỏng ở Trại nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ do bão số 9 gây ra theo đúng quy định và chủ trương của UBND tỉnh.

(4) Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, tham mưu Giám đốc Sở hoàn thành việc tổ chức thẩm định kinh phí đối với các nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện năm 2021 trước ngày 30/9/2021; đồng thời cần nhắc đầy đủ các yếu tố bất lợi do dịch bệnh covid 19 gây ra và quỹ thời gian còn lại để trên cơ sở đó tính

toán, **phân bổ số lượng kinh phí phù hợp** cho việc thực hiện các nhiệm vụ KH&CN mở mới của năm 2021.

(5) Chủ động thu thập thông tin, số liệu liên quan, tham mưu lãnh đạo Sở quy hoạch mạng lưới tổ chức khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh, báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở:

(1) Khẩn trương tham mưu Giám đốc Sở thủ tục, hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định và tổng hợp, trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

(2) Tập trung tham mưu Lãnh đạo Sở tiến hành sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong Sở; củng cố, kiện toàn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bố trí sử dụng đội ngũ công chức, viên chức của Sở kịp thời, đúng quy định.

(3) Chủ động tham mưu Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021-2025.

(4) Chuẩn bị chu đáo nội dung tài liệu báo cáo và các điều kiện phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Phòng Quản lý Công nghệ, Thị trường công nghệ và chuyên ngành:

(1) Tham mưu triển khai thực hiện tốt Kế hoạch giám sát thiết bị, công nghệ Khu liên hợp sản xuất gang thép Hòa Phát Dung Quất 2; đồng thời dự lường tình huống dịch bệnh covid 19 diễn biến xấu không thể thực hiện được, chủ động có phương án báo cáo UBND tỉnh nếu được cho lùi tiến độ thời gian thực hiện giám sát sang năm 2022.

(2) Chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan, tham mưu Lãnh đạo Sở chuẩn bị kịp thời, đầy đủ, chính xác nội dung, thủ tục tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định về cơ chế, chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp hoạt động đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(3) Tham mưu hình thức tổ chức Cuộc thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo phù hợp với biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh.

(4) Tập trung xây dựng kế hoạch, đề xuất các biện pháp cụ thể tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện và nâng cao chỉ số PCI... thuộc trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ.

(5) Chủ động, tích cực phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan triển khai tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2021 đã được giao.

4. Phòng Quản lý Khoa học:

(1) Phối hợp chặt chẽ với đơn vị chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ theo dõi nắm chắc tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ KH&CN đã được giao quản lý; phối hợp chặt chẽ Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị chủ trì nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, cập nhật kịp thời hồ sơ, chứng từ chi tiêu kinh phí và tham mưu tổ chức kiểm tra, xác nhận khối lượng công việc thực hiện hoàn thành để thanh, quyết toán kinh phí KH&CN kịp thời, đúng quy định.

(2) Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính, các địa phương, đơn vị liên quan, tham mưu hoàn thành việc thẩm định kinh phí đối với các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh mở mới năm 2021 theo quy định; đồng thời dự lường các tình huống xấu, những tác động bất lợi có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là trước diễn biến phức tạp của đại dịch covid 19, đề xuất với Giám đốc Sở các giải pháp khắc phục kịp thời, có hiệu quả; nếu xét thấy đủ cơ sở cần thiết báo cáo UBND tỉnh cho giãn tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ sang năm 2022.

(3) Tổng hợp kết quả làm việc của các Hội đồng tư vấn xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN năm 2022. Đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm 2022 phải đảm bảo rõ ràng về định hướng mục tiêu, cụ thể về yêu cầu sản phẩm, phương thức thực hiện... để trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện từ năm 2022.

(4) Kịp thời tham mưu Giám đốc Sở tổ chức nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ KH&CN đến thời hạn kết thúc; tổ chức đăng ký, công bố và chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu theo quy định.

(5) Chủ động, tích cực phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan, kịp thời tham mưu, đề xuất với Giám đốc Sở các biện pháp phù hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2021 đã được giao.

5. Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở:

(1) Khẩn trương tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Chương trình Hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi vùng đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025.

(2) Tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, quản lý chặt chẽ việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở do các các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ trì; có ý kiến kịp thời đối với nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở của các sở, ngành theo quy định.

(3) Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kế hoạch – Tài chính đôn đốc cơ quan chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN báo cáo kết quả thực hiện và cập nhật kịp thời hồ

sơ, chứng từ chi tiêu kinh phí, tổ chức nghiệm thu, xác nhận khối lượng công việc hoàn thành, thanh, quyết toán kinh phí kịp thời, đúng quy định.

(4) Khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ kiểm tra nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ thuộc chương trình nông thôn miền núi do Công ty TBT chủ trì thực hiện, kịp thời gửi báo cáo đến Bộ Khoa học và Công nghệ; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện nghiệm thu, thanh toán phần kinh phí đối ứng của tỉnh đối với dự án.

(5) Chủ động phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính và đơn vị liên quan, kịp thời đề xuất với Giám đốc Sở các biện pháp phù hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2021 đã được giao.

6. Thanh tra Sở:

Triển khai thực hiện tốt các cuộc thanh tra theo kế hoạch; tham mưu thực hiện kịp thời chế độ thông tin báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

7. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

(1) Chủ động, tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan để xác định, thực hiện cơ chế chính sách của Trung ương và của tỉnh đối với việc tham mưu trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về cơ chế chính sách hỗ trợ nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(2) Tham mưu kế hoạch, giải pháp thực hiện cụ thể để cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh (PAR INDEX) thuộc trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

(3) Thực hiện kiểm tra công tác áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch được phê duyệt phù hợp với biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh.

(4) Chủ động tham mưu các nội dung thực hiện Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng hệ thống quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm và Quyết định 996/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(5) Chủ động phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính kịp thời đề xuất các biện pháp phù hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2021 đã được giao.

8. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KH&CN:

(1) Thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nội dung theo Thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại buổi giao ban định kỳ, làm việc với lãnh

đạo Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ và lãnh đạo, viên chức, người lao động của Trại Nghiên cứu Thực nghiệm và Chuyển giao công nghệ.

(2) Tham mưu kế hoạch, giải pháp thực hiện cụ thể để cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh (PAR INDEX), Chỉ số PCI,... thuộc trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

9. Tổ đánh giá thực trạng và đề xuất phương án tái cấu trúc Trại nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ:

Các nhóm trưởng xây dựng kế hoạch, chi tiết hóa đề cương, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm và kịp thời báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo nhiệm vụ chung của Tổ đạt chất lượng và theo đúng tiến độ thời gian đề ra.

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để các phòng, đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Xuân