

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý cấp
trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền; Quy định số 2105-QĐ/TU ngày 19/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 4356/UBND-NC ngày 27/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý là cấp trưởng và thực trạng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý của Sở; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý cấp trưởng phòng và tương đương thuộc Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo quản lý giữ chức vụ 10 năm trở lên tại 01 vị trí đối với cấp trưởng phòng và tương đương (kể cả thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở) theo quy định.
- Điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo quản lý liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công khi giữ chức vụ tại 01 vị trí đủ 5 năm trở lên.

2. Yêu cầu:

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo quản lý phải được tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và lãnh đạo cơ quan, cấp có thẩm quyền trao đổi, thảo

luận, xem xét, quyết định một cách kịp thời, công khai, dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu cơ quan.

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo quản lý phải phù hợp với yêu cầu củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở; đội ngũ lãnh đạo quản lý của các phòng, đơn vị thuộc Sở khi sắp xếp cơ cấu lại tổ chức bộ máy của Sở theo Đề án của UBND tỉnh phê duyệt.

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo quản lý phải căn cứ vào thực trạng của đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý hiện có; điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng; phẩm chất đạo đức, năng lực, sở trường, chuyên môn, quá trình công tác và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo quản lý phải đảm bảo duy trì sự ổn định, kế thừa và phát triển, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo quản lý phải xem xét, cân nhắc đầy đủ các yếu tố ưu tiên trong công tác cán bộ, như: vị trí chức vụ tương đương, cán bộ dân tộc thiểu số, cán bộ nữ, cán bộ lớn tuổi hơn,...

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thực trạng tổ chức bộ máy và đội ngũ lãnh đạo quản lý các phòng và đơn vị thuộc Sở

- Về cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Khoa học và Công nghệ, hiện tại có 6 phòng và 02 đơn vị thuộc Sở, gồm: Văn phòng, Thanh tra, Kế hoạch-Tài chính, Quản lý Khoa học, Quản lý KH&CN cơ sở, Quản lý Công nghệ, TTCN và Chuyên ngành; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Về đội ngũ lãnh đạo quản lý các phòng và đơn vị thuộc Sở, hiện tại như sau:

+ Trưởng phòng và tương đương có 06 đồng chí; khuyết 02 chức danh, đó là: Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Giám đốc Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

+ Phó Trưởng phòng và tương đương có 5 đồng chí; khuyết 03 chức danh phó phòng, đơn vị, đó là: Phó Văn phòng Sở, Phó Chánh Thanh tra, Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy và đội ngũ lãnh đạo quản lý các phòng và đơn vị thuộc Sở khi được sắp xếp lại (theo Quyết định của UBND tỉnh).

- Về cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Khoa học và Công nghệ có 5 phòng và 01 đơn vị thuộc Sở: Hành chính Tổng hợp, Thanh tra, Quản lý Khoa học, Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành, Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Về cán bộ lãnh đạo quản lý các phòng và đơn vị thuộc Sở như sau:

+ Chức danh trưởng phòng và tương đương có 05 đồng chí trưởng phòng và 01 Giám đốc Trung tâm.

+ Chức danh phó trưởng phòng và tương đương có 06 phó trưởng phòng và 02 phó giám đốc Trung tâm:

3. Số lượng các chức danh lãnh đạo quản lý còn khuyết cần được kiện toàn khi sắp xếp lại tổ chức bộ máy Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chức danh cấp trưởng phòng và tương đương 02 vị trí, đó là: Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Giám đốc Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Chức danh cấp phó phòng và tương đương có 03 vị trí, đó là: Phó phòng Hành chính - Tổng hợp, Phó Chánh Thanh tra, Phó phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

4. Số lượng và danh sách chức danh lãnh đạo quản lý cấp trưởng phòng và tương đương cần phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định trong năm 2021

a. Số lượng lãnh đạo quản lý phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Số lượng công chức, viên chức lãnh đạo quản lý giữ chức vụ 10 năm trở lên tại 01 vị trí đối với cấp trưởng phòng và tương đương (kể cả thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở) phải thực hiện chuyển đổi công tác theo quy định: Không có.

- Số lượng công chức, viên chức lãnh đạo quản lý liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công giữ chức vụ tại 01 vị trí đủ 5 năm trở lên phải thực hiện chuyển đổi công tác theo quy định: Có 02 đồng chí.

b. Danh sách lãnh đạo quản lý cần phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2021:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ hiện nay	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Xuân	30/12/1969	Chánh Văn phòng Sở	
2	Nguyễn Tạ Quyền	02/9/1973	Trưởng phòng kế hoạch – Tài chính	

5. Phương thức, trình tự, thủ tục, biện pháp và thời gian thực hiện

a) Phương thức thực hiện:

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo quản lý từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác; giữa các phòng, đơn vị trong phạm vi quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

b) Trình tự, thủ tục thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý cấp trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.

- Lập danh sách công chức lãnh đạo quản lý cần phải thực hiện điều động, bổ nhiệm trong thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, cụ thể:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ hiện nay	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Xuân	30/12/1969	Chánh Văn phòng Sở	Chuyển đổi vị trí
2	Nguyễn Tạ Quyền	02/9/1973	Trưởng phòng kế hoạch – Tài chính	Chuyển đổi vị trí
3	Hồ Ngọc Thanh	17/02/1971	Trưởng phòng Quản lý KH&CN cơ sở	Điều động

- Trình tự thủ tục thực hiện điều động công chức: Thực hiện trình tự thủ tục điều động như trường hợp bổ nhiệm công chức lãnh đạo quản lý từ nguồn nhân sự nơi khác quy định tại khoản 3 Điều 46 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

c. Biện pháp và thời gian thực hiện cụ thể đối với từng trường hợp:

1. Bà Nguyễn Thị Xuân, Chánh Văn phòng Sở:

- Thực hiện thủ tục điều động, chuyển đổi vị trí công tác từ Văn phòng Sở sang Phòng Quản lý Khoa học và bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng Quản lý Khoa học.

- Thời gian ban hành Quyết định điều động, bổ nhiệm chức danh, vị trí công tác mới trước 30/9/2021.

2. Ông Nguyễn Tạ Quyền, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Thực hiện thủ tục điều động, chuyển đổi vị trí công tác từ Phòng Kế hoạch - Tài chính sang Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ và bổ nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Thời gian ban hành Quyết định điều động, bổ nhiệm chức danh, vị trí công tác mới trước 30/9/2021.

3. Ông Hồ Ngọc Thanh, Trưởng phòng Quản lý Khoa học và công nghệ cơ sở:

- Điều động từ Phòng KH&CN cơ sở sang Văn phòng Sở, bổ nhiệm chức vụ Chánh Văn phòng Sở.

- Thời gian ban hành Quyết định điều động, bổ nhiệm chức danh, vị trí công tác mới trước 30/9/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến quán triệt Kế hoạch thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý cấp trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.

2. Chánh Văn phòng Sở tham mưu thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng quy định hiện hành.

3. Tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả các nội dung trong Kế hoạch này.

4. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có những khó khăn, vướng mắc phát sinh, trưởng các phòng, đơn vị và cá nhân liên quan kịp thời báo cáo, phản ánh để Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Nguyễn Văn Thành

