

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức còn thấp trong năm 2021; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2022

Thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại phiên họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại Thông báo số 249/TB-UBND ngày 20/6/2022; để tiếp tục nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính hướng tới sự hài lòng của tổ chức và cá nhân trong việc giải quyết thủ tục hành, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch khắc phục chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2021; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục chỉ số cách hành chính được UBND tỉnh giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì tham mưu thực hiện bị Trung ương đánh giá điểm thấp trong năm 2021.

Khắc phục những chỉ số cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ bị tỉnh đánh giá thấp điểm.

Triển khai thực hiện và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 2108/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 ban hành tại Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao .

2. Yêu cầu

Việc khắc phục các chỉ số bị đánh giá thấp điểm về công tác cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với Sở phải được thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát đánh giá đúng thực trạng, kết quả và hạn chế trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2022. Đây là một trong những tiêu chí để đánh giá kết quả thi đua cuối năm của các phòng, đơn vị.

Đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

II. KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Các phòng, đơn vị tham mưu xây dựng và ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định; tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và kịp thời tham mưu thể chế hóa, kiến nghị xử lý các vấn đề không còn phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn qua rà soát, đảm bảo 100% văn bản QPPL do Sở tham mưu ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Các phòng, đơn vị rà soát đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đề tham mưu đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức theo hướng dẫn của cấp trên.

- Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; tiếp tục thực hiện rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại Trung tâm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức

Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, đăng ký tuyển dụng công chức phù hợp với biên chế được giao; xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa các ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

5. Về cải cách tài chính công

Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ tiếp tục thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp đăng ký tuyển dụng biên chế viên chức còn thiếu; tiến tới cơ chế chủ về kinh phí.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

- Các phòng, đơn vị đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, trong đó: đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chủ động xác định đối tượng sử dụng, tích cực hướng dẫn, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC đúng và sớm hạn so với thời gian quy định; không để trễ hạn trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; các phòng, đơn vị đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4, phân đấu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4 đạt $\geq 60\%$ tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Tiến hành rà soát 11 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 của Sở (*được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 29/4/2021*) đề tham mưu điều chỉnh cho phù hợp, góp phần tăng tỷ lệ TTHC phát sinh qua dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4.

- Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổ chức hoàn thành khóa đào tạo về duy trì, cải tiến, đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCNN) trên địa bàn tỉnh; Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các CQHCCNN trên địa bàn tỉnh năm 2022 đảm bảo theo quy định của Trung ương.

7. Trưởng các phòng, đơn vị căn cứ cách thức chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo hướng dẫn của Sở tại Kế hoạch số 1891/KH-SKHCN ngày 30/12/2021 để rà soát, tham mưu triển khai thực hiện hoàn thành các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình; tiêu chí, tiêu chí thành phần nào trong Bộ chỉ số CCHC cấp Sở, ban, ngành bị Hội đồng thẩm định của tỉnh trừ điểm thì Trưởng các phòng, Trưởng đơn vị trực tiếp tham mưu, thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần đó phải chịu trách nhiệm và gắn với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm.

8. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành là đầu mối, hướng dẫn việc đăng ký, xét duyệt, công nhận sáng kiến, giải pháp đổi mới trong cải cách hành chính. Năm 2022, mỗi phòng, đơn vị đăng ký và triển khai thực hiện ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính.

9. Thanh tra Sở thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra, theo dõi.

10. Các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các Quyết định của Bộ KH&CN về công bố TTHC mới ban hành, bãi bỏ, thay thế thuộc lĩnh vực của phòng, đơn vị mình quản lý, để kịp thời phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố theo đúng quy định.

III. KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CHỈ SỐ SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC

1. Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về tiếp nhận, giải quyết TTHC một cách dễ dàng, nhanh chóng, bằng các hình thức: Trên Trang thông tin điện tử tỉnh của Sở và tại cơ quan Sở, bộ phận nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm phục vụ - kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh. Phối hợp với Đài phát thanh truyền hình tỉnh, Báo Quảng Ngãi tổ chức truyền thông đến các tổ chức, cá nhân.

Các phòng chuyên môn Sở phối hợp với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ đăng bài tuyên truyền các hoạt động của ngành lên Trang thông tin của Sở đảm bảo theo quy định (*mỗi phòng viết ít nhất 20 tin, bài/năm*).

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ; Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Cải thiện tinh thần phục vụ của công chức, nâng cao năng lực giải quyết công việc

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, sự tận tình, hòa nhã trong thực thi công vụ của công chức. Tăng cường ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu thực tiễn. Đón tiếp các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và giải quyết các TTHC nhanh gọn, hiệu quả. Giải thích, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tất cả công chức, viên chức.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, bộ phận nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm phục vụ - kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tăng cường công tác giám sát, xử lý kỷ luật đối với công chức, viên chức vi phạm đạo đức đề ra để không có tình trạng công chức, viên chức gọi ý người dân, tổ chức nộp thêm phí, lệ phí theo quy định

Thanh tra, kiểm tra giám sát việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính. Xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi những nhiều khi thi hành công vụ và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi xảy ra hành vi những nhiều, vi phạm trong phòng, đơn vị do mình phụ trách; chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở; Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở, bộ phận nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm phục vụ - kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Hướng dẫn lập hồ sơ và hẹn trả kết quả, không để xảy ra các trường hợp trễ hẹn và người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần do nguyên nhân chủ quan

Nêu cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC không để tổ chức, người dân phải đi lại nộp hồ sơ nhiều lần do nguyên nhân chủ quan.

Tăng cường, phối hợp giữa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ - kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh với các phòng, đơn vị thuộc Sở để đẩy nhanh thời gian chuyển hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng thời gian trong giấy hẹn trả kết quả TTHC.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm phục vụ - kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tuyên truyền để người dân có thói quen sử dụng mạng internet để tra cứu thông tin về TTHC cũng như giao dịch trực tuyến

Tuyên truyền, hướng dẫn để người dân nâng cao hiểu biết, sử dụng Internet để tra cứu thông tin về TTHC cũng như giao dịch trực tuyến trong đề nghị giải quyết TTHC. Làm video hướng dẫn đăng ký trực tuyến tại trang web của Sở.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Xin lỗi người dân, tổ chức khi trễ hẹn trả kết quả cung ứng dịch vụ công

- Thực hiện thường xuyên công khai kết quả, công khai xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc thời gian, quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính; công chức, viên chức thực hiện thủ tục hành chính thực hiện tốt “3 không” là không phiền hà sách nhiễu, không bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong xử lý công việc.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở, bộ phận nhận, trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ - kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc triển khai, thực hiện kế hoạch khắc phục chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2021; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2022. Tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu.

Tham mưu Lãnh đạo Sở đẩy mạnh thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở

Chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, các tổ chức cá nhân trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Thực hiện tốt công tác phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời đề xuất với Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để điều chỉnh nhằm từng bước nâng cao hiệu quả trong công việc trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2021; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ theo Thông báo Kết luận số 249/TB-UBND ngày 20/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh tại phiên họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi .

Yêu cầu các phòng đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành