

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 7 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2022**

Ngày 29/7/2022, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì cuộc họp giao ban tháng 7/2022 để đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 7 và chỉ đạo các nội dung cần tập trung tổ chức thực hiện trong tháng 8/2022. Tham dự cuộc họp có các trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở (*Trưởng Phòng QLKH nghỉ phép ủy quyền Phó Trưởng phòng dự; Giám đốc Trung tâm bản công việc ủy quyền PGĐ Trung tâm dự*).

Sau khi nghe các thành viên dự họp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và kế hoạch thực hiện công tác tháng 8/2022, Giám đốc Sở đã trao đổi lại ý kiến của các thành viên dự họp, đồng thời yêu cầu các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị thuộc Sở tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung công tác trọng tâm như sau:

**1. Phòng Quản lý Khoa học**

- Yêu cầu lãnh đạo Phòng tập trung tham mưu chỉ đạo giải quyết dứt điểm các nội dung công việc còn tồn tại trong Thông báo kết luận số 879/TB-SKHCN ngày 27/6/2022 của Giám đốc Sở đã chỉ ra. Tham mưu Lãnh đạo Sở giải quyết kịp thời, đúng đắn đối với các tồn tại, vướng mắc của các nhiệm vụ KH&CN: Phục tráng, bảo tồn nguồn gen nếp Ngự, nếp Cút; chăn nuôi gà thả đồi an toàn ở Sơn Hà; mô hình thực nghiệm đàng sâm, khôi nhung; phát triển măng Vót theo chuỗi giá trị; mô hình phát triển chăn nuôi bền vững cho đoàn viên thanh niên và nông dân ở xã Trà Phú, Trà Bồng; dự án sản xuất Ớt hàng hóa; thực nghiệm mô hình trồng, chế biến dược liệu Đương quy; xây dựng Tủ điện điện tử...

- Việc thanh, quyết toán khối lượng nội dung công việc hoàn thành của các nhiệm vụ KH&CN đến thời hạn kết thúc và nhiệm vụ đang thực hiện; việc trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt triển khai thực hiện nhiệm vụ KH&CN mở mới năm 2022 chậm trễ, sẽ ảnh hưởng rất lớn đến việc thực hiện Kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2022 đã được UBND tỉnh giao cho Sở Khoa học và Công nghệ;

- Việc tổng hợp Phiếu đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN của các địa phương, đơn vị trình Hội đồng tư vấn KH&CN xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện năm 2023 quá chậm trễ; nếu không có biện pháp tích cực, quyết liệt, kịp thời, sẽ không xác lập được dự toán kinh phí ngân sách cho các

nhiệm vụ KH&CN mở mới năm 2023 thì tập thể và các cá nhân liên quan phải chịu trách nhiệm.

- Yêu cầu Trưởng phòng và chuyên viên được giao theo dõi, quản lý nhiệm vụ KH&CN đến thời hạn kết thúc, kịp thời đôn đốc cơ quan chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ giao nộp hồ sơ, sản phẩm theo hợp đồng về Sở đúng thời hạn và tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức Hội đồng đánh giá kết quả, nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đúng Luật Khoa học và Công nghệ và các văn bản quy định hiện hành.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ KH&CN còn lại chưa kiểm tra.

- Tham mưu Giám đốc Sở dự thảo Quyết định phân công Lãnh đạo Sở theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ KH&CN chuyển tiếp và mở mới năm 2022.

- Chỉ đạo xây dựng dự toán năm 2023 kịp thời, sát điều kiện thực tế, đúng chức năng, phù hợp với nhiệm vụ được giao.

## **2. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**

- Yêu cầu lãnh đạo Phòng tích cực tổ chức hoạt động khảo sát thực tế, vận động, hướng dẫn doanh nghiệp tham gia các Chương trình KH&CN hỗ trợ doanh nghiệp. Tham mưu Giám đốc Sở văn bản đăng ký làm việc với một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong Quý III/2022 để tuyên truyền, phổ biến nội dung các Chương trình KH&CN hỗ trợ doanh nghiệp; trước mắt trong đầu tháng 8/2022, tham mưu Giám đốc Sở văn bản đăng ký khảo sát, làm việc với Công ty Cổ phần Đường Quảng Ngãi.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức thành công Diễn tập ứng phó sự cố an toàn bức xạ hạt nhân trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt; hết sức chú ý công tác tuyên truyền an toàn bức xạ hạt nhân đến các doanh nghiệp có sử dụng nguồn phóng xạ trên địa bàn tỉnh.

- Tích cực, chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi lần thứ 4; phần đấu hoàn thành trước tháng 12/2022.

- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ được giao, tích cực phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung công việc thuộc Đề án hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ của tỉnh.

- Khẩn trương triển khai thực hiện các bước tiếp theo đối với dự án “Thỏ bách thảo” đã được UBND tỉnh phê duyệt danh mục nhiệm vụ.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao về đánh giá hiệu quả ứng dụng của các đề tài, sáng kiến, giải pháp đổi mới phục vụ công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của tỉnh.

- Chỉ đạo xây dựng dự toán năm 2023 kịp thời, sát điều kiện thực tế, đúng chức năng, phù hợp với nhiệm vụ được giao.

### **3. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

- Đôn đốc và khẩn trương tổng hợp ý kiến góp ý của các địa phương, đơn vị gửi đến để sửa đổi, bổ sung hoàn thiện dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định nội dung và mức chi thực hiện Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2030, thông qua Lãnh đạo Sở, kịp thời trình UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Nghiên cứu tham mưu tổ chức triển khai thực hiện sớm đối với công tác kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh. Nếu được có thể tổ chức kiểm tra thành hai đợt (đợt 1 trong tháng 10 và đợt 2 trong đầu tháng 11) chứ không nhất thiết để dồn thực hiện công tác kiểm tra một lần trong dịp cuối năm 2022.

- Triển khai thực hiện sơ tuyển Giải thưởng chất lượng Quốc gia năm 2022 và thực hiện khảo sát chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh theo Nghị định 74/2018/NĐ-CP của Chính phủ đúng quy định, đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đăng ký.

- Xây dựng dự toán năm 2023 kịp thời, sát thực tế, phù hợp với nhiệm vụ được giao.

### **4. Thanh tra Sở**

- Triển khai thực hiện công tác thanh tra theo Kế hoạch thanh tra năm 2022 đã được phê duyệt.

- Tham mưu giải quyết đơn yêu cầu xử lý vi phạm của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đất Xanh đúng quy định.

- Xây dựng dự toán năm 2023 kịp thời, sát thực tế, phù hợp với nhiệm vụ được giao.

### **5. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ KHCN**

- Đẩy mạnh các hoạt động dịch vụ có thu, phần đầu số thu năm 2022 cao hơn năm 2021.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu đã được phân bổ cho Trung tâm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; đồng thời khẩn trương kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Trung tâm đảm bảo đúng quy định hiện hành và hoàn thành sớm trong năm 2022.

- Xây dựng Kế hoạch, biện pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế của Trung tâm và Trại Nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao KHCN sau giám sát, thanh tra và

ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở, đưa tài sản, máy móc, thiết bị, cơ sở vật chất và đất đai vào quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả.

- Khẩn trương hoàn thiện Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022- 2025; dự toán kinh phí ngân sách năm 2023 của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Hành chính – Tổng hợp thuộc Sở và các tổ chức, đơn vị liên quan, kịp thời tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện tốt các dự án đầu tư công nhằm nâng cao tiềm lực KH&CN cho Trung tâm.

+ Đối với dự án đầu tư nâng cao tiềm lực công tác thông tin và thống kê KHCN: Tập trung chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác đấu thầu, ký kết hợp đồng, mua sắm, lắp đặt máy móc thiết bị, tổ chức nghiệm thu, thanh quyết toán đúng quy định, hoàn thành theo đúng tiến độ kế hoạch trong năm 2022.

+ Đối với dự án đầu tư tăng cường năng lực đo lường, chất lượng phục vụ công tác quản lý nhà nước và đáp ứng doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh: Lãnh đạo Trung tâm phối hợp với Lãnh đạo Phòng Hành chính – Tổng hợp khẩn trương tham mưu Lãnh đạo Sở hoàn thành các hồ sơ, thủ tục cần thiết theo quy định để trình cấp thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt chủ trương triển khai thực hiện trong tháng 8/2022.

## **6. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện tốt Chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng theo quy định. Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các trưởng phòng, đơn vị chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời, có chất lượng cao các nhiệm vụ, công tác được cấp trên và Giám đốc Sở giao.

- Căn cứ Chương trình công tác năm, quý, tháng và các nhiệm vụ phát sinh do Bộ Khoa học và Công nghệ, Lãnh đạo tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh) và Giám đốc Sở giao, hàng tháng Phòng Hành chính – Tổng hợp lập bảng thống kê tình hình kết quả thực hiện, chỉ rõ những việc đã hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng; những việc chưa hoàn thành còn trong thời hạn; những việc đã trễ hạn nhưng chưa hoàn thành của từng phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo trước cuộc họp giao ban hàng tháng, quý của Sở và các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở.

- Giám đốc Sở yêu cầu Phòng Hành chính – Tổng hợp lập hồ sơ các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng quý của Sở, trong hồ sơ giao ban tối thiểu phải có:

+ Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chủ yếu trong tháng, quý và những công tác trọng tâm của tháng, quý tiếp theo. (Báo cáo phục vụ họp giao ban của Sở do Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp thừa lệnh Giám đốc ký và trình bày tại Hội nghị).

+ Bảng thống kê tình hình kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở (có đóng dấu góc trái bên trên của tài liệu) do Phòng Hành chính – Tổng hợp xây dựng, báo cáo tại cuộc họp, lưu giữ theo chế độ tài liệu Hội nghị.

+ Bảng tổng hợp kết quả thực hiện dự toán thu chi ngân sách được giao (có đóng dấu góc trái bên trên của tài liệu) do Phòng Hành chính – Tổng hợp xây dựng, báo cáo tại cuộc họp, lưu giữ theo chế độ tài liệu Hội nghị.

+ Thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban hàng tháng, quý do Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp thừa lệnh Giám đốc ký, phát hành.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, bộ phận liên quan, chủ động, tích cực tham mưu Lãnh đạo Sở, Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, đầu tư công, chuyển đổi số của Sở.

- Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện kịp thời các đề xuất, kiến nghị do các đoàn giám sát, thanh tra chỉ ra; kịp thời khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế sau giám sát, thanh tra. Trước mắt, trong tuần đầu tiên của tháng 8/2022, Phòng tham mưu Giám đốc Sở văn bản yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch thực hiện Kết luận số 1007/KL ngày 19/7/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Hội nghị rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp khắc phục các tồn tại hạn chế đã nêu tại Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh. Trong Kế hoạch hành động của các phòng, đơn vị liên quan phải xác định rõ những nội dung công việc cần thực hiện từ nay đến ngày 30/8/2022 và những nội dung công việc thực hiện đến cuối năm 2022, đồng thời lưu ý thực hiện báo cáo kết quả những nội dung công việc đã thực hiện trong tháng 8/2022 (báo cáo lần 1) cho Giám đốc Sở **trước ngày 25/8/ 2022** (qua Phòng Hành chính – Tổng hợp) để báo cáo UBND tỉnh và báo cáo kết quả những nội dung công việc đã thực hiện và chưa thực hiện trong năm 2022 (báo cáo lần 2) cho Giám đốc Sở **trước ngày 25/11/2022** để báo cáo UBND tỉnh và HĐND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Sở và Giám đốc Sở các biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành, triển khai thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, yêu cầu Kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2022 đã được giao. Khẩn trương tham mưu Giám đốc Sở văn bản yêu cầu trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện ngay một số biện pháp cần thiết để hoàn thành khối lượng công việc trong quý I, quý II và 7 tháng đầu năm 2022, cập nhật hồ sơ, chứng từ gửi đến Sở để thanh toán khối lượng hoàn thành theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với lãnh đạo Trung tâm và Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành khẩn trương tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định sửa đổi điều chỉnh, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Ứng dụng và

Dịch vụ khoa học công nghệ (theo tinh thần Nghị quyết 08 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách năm 2023 đúng quy định, sát thực tế.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản trị, văn thư, lưu trữ của cơ quan và các công tác khác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Nay, thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban tháng 7/2022 để các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai chỉ đạo, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- GD Sở và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

**Trần Văn Quang**