

Số: /SKHCN-HCTH

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 8 năm 2022

V/v thu thập hồ sơ cấp căn cước  
công dân và xác thực tài khoản  
định danh điện tử cho công chức,  
viên chức, người lao động và thân nhân

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

Theo Công văn số 3536/CAT-PV01(06) ngày 09/8/2022 của Công an tỉnh về việc thu thập hồ sơ cấp căn cước công dân (CCCD) và xác thực tài khoản định danh điện tử (ĐDDT) cho cán bộ, công chức và thân nhân; nhằm thúc đẩy quá trình chuyển đổi số quốc gia, phục vụ cải cách hành chính, giảm giấy tờ công dân; đồng thời, đề nêu cao vai trò trách nhiệm nêu gương của đảng viên, công chức, viên chức phục vụ chuyển đổi số quốc gia; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Đăng ký số lượng công chức, viên chức, người lao động và thân nhân công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại phòng, đơn vị có nhu cầu: cấp căn cước công dân (đối với trường hợp chưa được thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân) và xác thực tài khoản ĐDDT (đối với trường hợp đã được thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân), gửi về Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) chậm nhất trước ngày 13/8/2022.**

**2. Lập danh sách thông tin cá nhân (theo mẫu gửi kèm theo Công văn số 3536/CAT-PV01(06) ngày 09/8/2022 của Công an tỉnh) gửi về Sở (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) chậm nhất trước ngày 16/8/2022.**

**3. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở gửi văn bản cho Công an tỉnh để xây dựng lịch trình và tổ chức thu nhận hồ sơ cấp CCCD và xác thực tài khoản định danh điện tử theo quy định.**

Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thành**