

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức khóa tập huấn nghiệp vụ Giải thưởng Chất lượng Quốc gia

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-SKHCN ngày 19/01/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Chương trình công tác năm 2023;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức khóa tập huấn “Nghiệp vụ Giải thưởng Chất lượng Quốc gia” với các nội dung sau:

#### I. Mục đích

Trang bị kiến thức về Giải thưởng Chất lượng Quốc gia (GTCLQG), hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp kỹ năng xây dựng báo cáo tham dự theo 07 tiêu chí của GTCLQG.

#### II. Nội dung

##### 1. Tên khóa tập huấn:

*Nghiệp vụ Giải thưởng Chất lượng Quốc gia*

##### 2. Thành phần tham dự:

- Các Sở, ngành có liên quan (Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi).

- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng dự kiến: 30 người.

##### 3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 03/4/2023 đến ngày 04/4/2023 (1,5 ngày).

- Địa điểm: Khách sạn Hùng Vương, Thành phố Quảng Ngãi.

##### 4. Đơn vị phối hợp tập huấn:

Viện Tiêu chuẩn Chất lượng Việt Nam.

##### 5. Nội dung tập huấn:

- Giới thiệu các mô hình giải thưởng chất lượng tiên tiến trên thế giới.

- Giới thiệu về GTCLQG của Việt Nam và GTCL quốc tế Châu Á - Thái Bình Dương.

- Diễn giải 07 tiêu chí của GTCLQG: Vai trò của lãnh đạo; chiến lược hoạt động; chính sách định hướng vào khách hàng và thị trường; đo lường, phân tích

và quản lý tri thức; quản lý nguồn nhân lực; quản lý quá trình hoạt động; kết quả hoạt động.

- Hướng dẫn doanh nghiệp viết báo cáo theo 7 tiêu chí xét tặng GTCLQG.
- Quy trình đánh giá tổ chức/doanh nghiệp tham dự GTCLQG.

### **III. Kinh phí thực hiện**

- Tổng kinh phí dự kiến là: 29.050.000 đồng (*Hai mươi chín triệu không trăm năm mươi ngàn đồng*).
- Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 248/QĐ-SKHCCN ngày 30/12/2022. (*Dự toán kinh phí tại Phụ lục kèm theo*).

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:**

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời, liên hệ giảng viên, tiếp đón.
- Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, ánh sáng.
- Tổ chức thực hiện theo Chương trình tập huấn.
- Phối hợp Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ thực hiện công tác thông tin tuyên truyền.

#### **2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:**

- Phối hợp Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời, đón tiếp giảng viên, công tác tổ chức khóa tập huấn.
- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức khóa tập huấn theo đúng quy định.

#### **3. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:**

Phối hợp Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác thông tin về khóa tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khóa tập huấn “*Nghiệp vụ Giải thưởng Chất lượng Quốc gia*” theo Chương trình công tác năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- GD, PGD (Hòa);
- Trung tâm UD&DVKHCN;
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Công Hòa**

**Phụ lục**  
**DỰ TOÁN KINH PHÍ**  
**Khóa tập huấn Nghiệp vụ Giải thưởng Chất lượng Quốc gia**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: KH-SKHCN ngày / /2023*  
*của Sở Khoa học và Công nghệ)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Kinh phí</b>	<b>Thành tiền (triệu đồng)</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Bồi dưỡng chuyên gia báo cáo	1,8 triệu/ngày x1.5 ngày	2,7	Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND
2	Chi phí đi lại cho chuyên gia	4,5 triệu/người x 02 người	9	Theo thực tế
3	Thuê phòng nghỉ cho chuyên gia	0,6 triệu/đêm x 2 phòng x 2 đêm	2,4	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
4	Phụ cấp lưu trú	0,2 triệu/người/ngày x 3 ngày x 02 người	1,2	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
5	Thuê xe đưa đón chuyên gia từ sân bay Chu Lai = Quảng Ngãi	0,9 triệu x 2 lượt	1,8	Theo thực tế
6	Thuê hội trường	4,5 triệu/ngày x 1.5 ngày	6,75	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
7	Băng rôn	1tr/băng rôn * 1	1	
8	Photo + đóng tập tài liệu	0,03 triệu/tập x 30 tập	0,9	Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND
9	Nước uống cho đại biểu	0,04 triệu/người/ngày x 35 người x 1.5 ngày	2,1	
10	Văn phòng phẩm	0,01tr/tập x 30 tập	0,3	
11	Photo, tem thư phát hành giấy mời	0,009tr/cáix100thư	0,9	Theo thực tế
	<b>Tổng cộng</b>		<b>29,05</b>	