

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2023

Ngày 29/8/2023, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì cuộc họp giao ban tháng 8/2023 để đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 8/2023 và chỉ đạo các nội dung cần tập trung thực hiện trong tháng 9/2023. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở (riêng Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành: đồng chí Bùi Ngọc Trúc dự thay Trưởng phòng).

Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp trình bày Dự thảo Báo cáo phục vụ giao ban tháng 8/2023, nhiệm vụ trọng tâm triển khai trong tháng 9/2023 và ý kiến các thành viên dự họp; Giám đốc Sở đã trao đổi lại các ý kiến của thành viên dự họp và kết luận, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu trong tháng 9/2023 như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 8/2023

Trong tháng 8, Sở Khoa học và Công nghệ đã tập trung, triển khai cơ bản một số nội dung như: Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác, Bản Ghi nhớ hợp tác với các Trường, Đại học; triển khai xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định một số nội dung và định mức lập dự toán kinh phí NSNN thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh; Tổ chức Hội nghị bàn giao kết quả thực hiện các đề tài, dự án khoa học, công nghệ cho các cơ quan, ban, ngành, địa phương áp dụng; Tổ chức nghiệm thu cơ sở cho 01 dự án KH&CN cấp quốc gia; Tổ chức đào tạo, tập huấn về đo lường, năng suất chất lượng, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo theo Kế hoạch; Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục đề nghị trao GTCLQG năm 2023; thực hiện Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KH&CN, Kiểm tra việc tổ chức ứng dụng sau nghiệm thu đối với 03 nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh, triển khai nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công, công tác thông tin thống kê KH&CN theo Kế hoạch; ...

Tuy nhiên, bên cạnh các kết quả đã đạt được, vẫn còn một số nội dung còn chậm như: Tổ chức thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN các nhiệm vụ KH&CN năm 2022 chuyển sang năm 2023; việc giải ngân kinh phí; việc tham mưu cụ thể hóa Thông tư 06/2023/TT-BKHCN của Bộ KHCN chưa triển khai được.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2023

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm tháng, quý, nhiệm vụ xuyên suốt cả năm 2023 theo Chương trình công tác đã đề ra, các thông báo kết luận của Giám đốc Sở trước đây; các nhiệm vụ cấp trên giao, trong đó cần tập trung một số nhiệm vụ chủ yếu như sau:

(1) Tham mưu triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ UBND tỉnh giao đảm bảo tiến độ và chất lượng.

(2) Tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến Kế hoạch hợp tác giữa UBND tỉnh Quảng Ngãi với Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Tôn Đức Thắng; Kế hoạch Phối hợp triển khai Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh vùng Duyên hải Trung Bộ.

(3) Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; thực hiện tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo giải quyết và trả hồ sơ đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác thi đua, khen thưởng; đào tạo bồi dưỡng... theo kế hoạch.

(4) Phòng Quản lý Khoa học

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KH&CN;

- Tổ chức nghiệm thu, xử lý tài sản, chuyển giao kết quả và thanh lý hợp đồng đối với các đề tài/dự án đến hạn hoàn thành; kiểm tra tiến độ quý III đối với các nhiệm vụ KH&CN, kiểm tra việc công tác ứng dụng sau nghiệm thu đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo Kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức Hội đồng tư vấn tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ KH&CN, thẩm định kinh phí các nhiệm vụ 2022 chuyển sang năm 2023.

- Tham mưu tổ chức các Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024.

- Khi tham mưu thành lập Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ khoa học, công nghệ, về thành phần: Cần xem xét, Phòng Hành chính – Tổng hợp có 02 người.

(5) Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Hướng dẫn cho các cơ sở xây dựng và công bố tiêu chuẩn cơ sở; chứng nhận và công bố hợp chuẩn, hợp quy; xây dựng hồ sơ đăng ký sử dụng mã số, mã vạch.

(6) Thanh tra Sở

- Tổ chức triển khai hoàn thành các cuộc thanh tra theo Kế hoạch.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

(7) Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ

- Triển khai nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công; công tác kiểm định, thử nghiệm; công tác thông tin, thống kê, ứng dụng KH&CN theo Kế hoạch.

- Tiếp tục xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật các nhiệm vụ dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước còn lại.

(6) Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Theo dõi tham mưu thực hiện các bước tiếp theo đối với dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định một số nội dung và định mức lập dự toán kinh phí NSNN thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Hội đồng thẩm định định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực thông tin, thống kê, thư viện khoa học công nghệ.

- Theo dõi tiếp tục tham mưu thực hiện hoàn thành quyết toán đối với Dự án “Nâng cao năng lực thông tin và thống kê KH&CN”.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện 03 nhiệm vụ chuyển đổi số (*xây dựng hệ thống hội nghị trực tuyến; số hóa tài liệu lưu trữ và đảm bảo an toàn hệ thống thông tin*).

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để các đồng chí lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

Trần Văn Quang