

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2024**

Ngày 29/01/2024, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) chủ trì cuộc họp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2024 và chỉ đạo các nhiệm vụ chủ yếu cần thực hiện trong tháng 02 năm 2024. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phó Trưởng phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành (dự thay Trưởng). Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp trình bày Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2024 và nhiệm vụ chủ yếu tháng 02 năm 2024; ý kiến phát biểu các thành viên dự họp, Giám đốc Sở đã trao đổi và kết luận cuộc họp với các nội dung chủ yếu như sau:

**I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 01 năm 2024**

Trong tháng 01, các phòng, đơn vị đã ban hành Kế hoạch/Chương trình công tác năm 2024, đồng thời tích cực tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm, hoàn thành một số nhiệm vụ như: Tổ chức lớp đào tạo về an toàn bức xạ và hạt nhân, đào tạo về ISO hành chính công cho các cơ quan hành chính nhà nước; khảo sát chất lượng sản phẩm hàng hóa; thanh tra công vụ; triển khai công tác quản lý nhà nước về an toàn bức xạ, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công, công tác thông tin thống kê KH&CN theo Kế hoạch; ... Tuy nhiên, nội dung công việc hoàn thành chưa tương xứng với khối lượng công việc theo kế hoạch.

**II. Nhiệm vụ chủ yếu trong tháng 02 năm 2024**

Trong tháng 02/2024, các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thực hiện rà soát các nhiệm vụ theo Chương trình công tác của Sở, Kế hoạch của phòng, đơn vị để tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc; trong đó cần tập trung triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Chương trình, Kế hoạch, Đề án trọng tâm thuộc Chương trình hoạt động KH&CN.

2. Khẩn trương hham mưu kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến Kế hoạch hợp tác giữa UBND tỉnh Quảng Ngãi với Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Tôn Đức Thắng; Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh vùng Duyên hải Trung bộ; Bản Ghi nhớ giữa tỉnh Nghệ An và tỉnh Quảng Ngãi.

**3.** Tổ chức triển khai hoàn thành các cuộc thanh tra theo Kế hoạch; Tổ chức triển khai công tác cán bộ; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; cải cách hành chính; chuyển đổi số; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thi đua, khen thưởng; chế độ chính sách... Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo giải quyết và trả hồ sơ đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định.

**4.** Tổ chức tuyên truyền, khảo sát, vận động và tổ chức các trình tự, thủ tục theo quy định để triển khai Chương trình phát triển tài sản trí tuệ và Chương trình chuyển giao, đổi mới công nghệ. Rà soát hồ sơ, hướng dẫn doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện các thủ tục để tiến hành hỗ trợ năm 2024. Thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN thuộc Chương trình năng suất chất lượng năm 2023.

**5.** Ngoài các nội dung trên, từ nay đến Tết Nguyên đán 2024 và sau Tết, các phòng, đơn vị triển khai nhiệm vụ cho đảm bảo, cần tập trung vào công việc ngay, cụ thể:

**(1) Các phòng, đơn vị căn cứ Chương trình công tác năm 2024 của Sở, chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai hoàn thành các chỉ tiêu theo Quý I/2024, đặc biệt là các văn bản:**

+ Công văn số 233/UBND-KGVX ngày 17/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xây dựng Đề án chuyển giao Trại nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ về Trung tâm Giống quản lý;

+ Thông báo số 96/TB-UBND ngày 27/02/2023 Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại buổi làm việc với Sở Khoa học và Công nghệ về chỉ đạo triển khai nhiệm vụ trọng tâm của Ngành trong năm 2023;

+ Thông báo số 370/TB-UBND ngày 31/7/2023 Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp nghe báo cáo Đề án chuyển giao Trại nghiên cứu thực nghiệm và chuyển giao công nghệ về Trung tâm Giống quản lý;

+ Công văn số 3897/UBND-KGVX ngày 14/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc rà soát, xử lý tài sản trang bị được hình thành thông qua việc triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

+ Thông báo số 488/TB-UBND ngày 09/10/2023 Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp nghe và cho ý kiến đối với một số nội dung liên quan trong lĩnh vực khoa học và công nghệ;

+ Công văn số 5779/UBND-KGVX ngày 15/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc rà soát, giải quyết dứt điểm các nội dung giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh năm 2022;

+ Công văn số 6184/UBND-KGVX ngày 05/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

+ Công văn số 243/UBND-KGVX ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc rà soát và nghiêm túc thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh.

### **(2) Phòng Hành chính – Tổng hợp:**

- Tham mưu văn bản chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện phổ biến, quán triệt Kế hoạch 02/KH-BATGT ngày 02/01/2024 của Ban An toàn giao thông tỉnh Tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, năm 2024 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở để thực hiện;

- Tham mưu văn bản gửi các cơ quan chủ trì trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các nội dung có mua sắm;

- Tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; quán triệt triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Hội nghị chuyên đề về Công tác Chuyển đổi số;

- Liên hệ với Bộ Tài chính để có ý kiến về việc tham vấn của Sở hoặc tham mưu ban hành văn bản lần 2 tham vấn ý kiến của Bộ Tài chính để có sở giải quyết những vấn đề UBND tỉnh đã chỉ đạo về xử lý tài sản hình thành từ các nhiệm vụ KHCN có sử dụng ngân sách Nhà nước;

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tổ chức, thăm tết của Sở nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Kế hoạch đón tết, phân công trực Tết Nguyên đán của cơ quan đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm và đảm bảo quy định.

### **(3) Phòng Quản lý Khoa học:**

- Tham mưu thực hiện các trình tự, thủ tục xây dựng dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đảm bảo;

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh triển khai thực hiện năm 2024. Xây dựng kế hoạch làm việc với các sở, ban, ngành, địa phương và các tổ chức trong và ngoài tỉnh về định hướng xây dựng nhiệm vụ KH&CN thực hiện năm 2025. Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KH&CN;

- Khẩn trương tham mưu tổ chức các hội đồng nghiệm thu các nhiệm vụ KHCN đến hạn và các thủ tục sau nghiệm thu;

- Tham mưu giải quyết các nhiệm vụ không hoàn thành;

- Tham mưu việc kiểm tra công tác ứng dụng sau nghiệm thu;

- Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức làm việc với các cơ quan chủ trì đã ban hành giấy mời.

### **(4) Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành:**

- Tham mưu thực hiện các trình tự, thủ tục xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định mức chi đối với hoạt động tổ chức Hội thi sáng tạo kỹ thuật và Cuộc thi Sáng tạo Thanh Thiếu niên Nhi đồng trên địa bàn tỉnh đảm bảo chất lượng;

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 189/NQ-CP ngày 16/11/2023 của Chính phủ và Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 21/3/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi;

- Tổ chức thực hiện các trình tự, thủ tục đề trình Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến của các sở, ban, ngành theo quy định, phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh;

- Đối với các Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp, trao đổi ý kiến với Văn phòng UBND để triển khai thực hiện.

#### **(5) Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường, Chất lượng:**

Hướng dẫn cho các cơ sở xây dựng và công bố tiêu chuẩn cơ sở; chứng nhận và công bố hợp chuẩn, hợp quy; xây dựng hồ sơ đăng ký sử dụng mã số, mã vạch.

#### **(6) Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:**

- Khẩn trương phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp để nghiệm thu các nhiệm vụ dịch vụ công;

- Tiếp tục tham mưu xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật các nhiệm vụ dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước. Tiếp tục thực hiện chuyên mục “Khoa học, Công nghệ và đời sống”; Xuất bản Bản tin KH&CN theo kế hoạch. Cập nhật thông tin trên Website thành phần, Cổng thông tin Khởi nghiệp. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng (*về trồng trọt, chăn nuôi và công nghệ sinh học*); Chăm sóc các vườn cây ăn quả phục vụ công tác tuyển chọn cây đầu dòng; bảo quản và khai thác 10 cây đầu dòng bưởi da xanh. Thu thập, lưu trữ thông tin và nhiệm vụ KH&CN, thông tin về tổ chức và cán bộ NCKH&PTCN. Thực hiện công tác kiểm định, thử nghiệm, hiệu chuẩn đo lường, đào tạo theo Kế hoạch.

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đề các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện đạt kết quả./.

#### **Nơi nhận:**

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công đoàn Sở, Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

**Trần Văn Quang**