

Số: /TB-SKHCCN

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2024

Ngày 28/02/2024, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) chủ trì cuộc họp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2024 và chỉ đạo các nhiệm vụ chủ yếu cần thực hiện trong tháng 3 năm 2024. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở. Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp trình bày Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2024 và nhiệm vụ chủ yếu tháng 3 năm 2024; ý kiến phát biểu các thành viên dự họp, Giám đốc Sở đã trao đổi lại đối với các ý kiến phát biểu và kết luận cuộc họp với các nội dung chủ yếu như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện tháng 02 năm 2024

Trong tháng 02, các phòng, đơn vị đã tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc, như: Trình UBND tỉnh dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi đối với các hoạt động tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh và Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên Nhi đồng; tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Xây dựng Hệ sinh thực hiện trong năm 2024; tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; tổ chức họp với cơ quan, tổ chức chủ trì đối với các đề tài/dự án KH&CN; triển khai công tác quản lý nhà nước về an toàn bức xạ, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công, công tác thông tin thống kê KH&CN theo Kế hoạch; tổ chức khảo sát chất lượng sản phẩm hàng hóa trên thị trường... Tuy nhiên, một số công việc triển khai thực hiện vẫn chưa đáp ứng yêu cầu về tiến độ thời gian.

II. Nhiệm vụ chủ yếu trong tháng 3 năm 2024

Trong tháng 3/2024, các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị bám sát Chương trình công tác Quý I của Sở, Kế hoạch của phòng, đơn vị và các nhiệm vụ do Giám đốc Sở và cấp trên giao, chủ động tổ chức thực hiện đầy đủ, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc; trong đó cần tập trung triển khai tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Chương trình, Kế hoạch, Đề án trọng tâm thuộc Chương trình hoạt động KH&CN;

2. Thực hiện các nội dung liên quan đến Kế hoạch hợp tác giữa UBND tỉnh Quảng Ngãi với Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Tôn

Đức Thắng; Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh vùng Duyên hải Trung bộ; Bản Ghi nhớ giữa tỉnh Nghệ An và tỉnh Quảng Ngãi.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc còn lại theo Thông báo kết luận giao ban tháng 01/2024 của Giám đốc Sở; các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh; thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch; Tổ chức triển khai công tác cán bộ; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; cải cách hành chính; chuyển đổi số; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thi đua, khen thưởng; chế độ chính sách; bảo vệ bí mật nhà nước;... Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo giải quyết và trả hồ sơ đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định.

4. Phòng Quản lý Khoa học:

- Thực hiện các trình tự, thủ tục xây dựng dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KH&CN; Tổ chức các Hội đồng nghiệm thu các nhiệm vụ KH&CN đến hạn và hoàn tất hồ sơ, thủ tục sau nghiệm thu đối với các nhiệm vụ KH&CN đã tổ chức nghiệm thu trong năm 2023; Tham mưu tổ chức kiểm tra định kỳ việc thực hiện và việc ứng dụng sau nghiệm thu; Rà soát, tham mưu Giám đốc Sở giải quyết đúng quy định đối với các nhiệm vụ KH&CN nghiệm thu không đạt yêu cầu.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu đánh giá đầy đủ tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện và những vấn đề liên quan đến các nhiệm vụ KH&CN trong 02 tháng đầu năm 2024.

5. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành:

Tổ chức thực hiện đạt kết quả các nội dung công việc trong Thông báo số 333/TB-SKH&CN ngày 26/2/2024; đồng thời lưu ý một số công việc chủ yếu như: Thực hiện các trình tự, thủ tục xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định mức chi đối với hoạt động tổ chức Hội thi sáng tạo kỹ thuật và Cuộc thi Sáng tạo Thanh Thiếu niên Nhi đồng trên địa bàn tỉnh; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 189/NQ-CP ngày 16/11/2023 của Chính phủ và Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 21/3/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi; Tổ chức thực hiện các trình tự, thủ tục đề trình Hội đồng sáng kiến công nhận sáng kiến của các sở, ban, ngành theo quy định, phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh; Triển khai thực hiện Kế hoạch Xây dựng Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo thực hiện trong năm 2024; Tổ chức tập huấn về sở

hữu trí tuệ ; Thực hiện hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục về sở hữu công nghiệp; an toàn bức xạ...

6. Phòng Hành chính – Tổng hợp:

- Tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; quán triệt triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Hội nghị chuyên đề về Công tác Chuyển đổi số.

- Khẩn trương tham mưu Giám đốc Sở Quyết định ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 20/02/2024 triển khai thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận 69-KL/TW ngày 11/02/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 20-NQ/TW ngày 01/11/2012 của BCH Trung ương Đảng khóa XI về phát triển khoa học và công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế (*theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 998/UBND-KGVX ngày 28/02/2024*).

- Khẩn trương tham mưu cụ thể hóa các văn bản cấp trên: Quy định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Quyết định 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024; Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Khung tiêu chí đánh giá chất lượng các phòng, đơn vị.

- Khẩn trương hoàn thiện, trình Đề án vị trí việc làm của Sở.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu và tham mưu Giám đốc Sở tổ chức buổi làm việc với lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở về việc phân bổ kinh phí năm 2024 và kết quả thực hiện dự toán kinh phí 2 tháng đầu năm 2024.

7. Phòng Quản lý Tiêu Chuẩn Đo lường Chất lượng:

Tổ chức thực hiện đạt kết quả các nội dung công việc trong Thông báo số 330/TB-SKH-CN ngày 23/2/2024; đồng thời lưu ý một số công việc chủ yếu như: Thực hiện hướng dẫn cho các cơ sở xây dựng và công bố tiêu chuẩn cơ sở; chứng nhận và công bố hợp chuẩn, hợp quy; xây dựng hồ sơ đăng ký sử dụng mã số, mã vạch; Thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN năm 2023, Thông báo đề xuất nhiệm vụ KH&CN năm 2024 thuộc Chương trình nâng suất chất lượng; tổ chức khóa đào tạo nâng suất chất lượng; tập huấn về định lượng hàng đóng gói sẵn trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

8. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:

Tổ chức thực hiện đạt kết quả các nội dung công việc trong Thông báo số 330/TB-SKH&CN ngày 23/2/2024; đồng thời lưu ý một số công việc chủ yếu như: Tiếp tục tham mưu xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật các nhiệm vụ dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước. Quản lý, khai thác tài sản công; quyết toán và công khai dự toán kinh phí ngân sách theo quy định. Tiếp tục thực hiện chuyên mục “Khoa học, Công nghệ và đời sống”; Xuất bản Bản tin KH&CN theo kế hoạch. Cập nhật thông tin trên Website thành phần, Cổng thông tin Khởi nghiệp. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng (*về trồng trọt, chăn nuôi và công nghệ sinh học*); Chăm sóc các vườn cây ăn quả phục vụ công tác tuyển chọn cây đầu dòng; bảo quản và khai thác 10 cây đầu dòng bưởi da xanh. Thu thập, lưu trữ thông tin và nhiệm vụ KH&CN, thông tin về tổ chức và cán bộ NCKH&PTCN. Thực hiện công tác kiểm định, thử nghiệm, hiệu chuẩn đo lường, đào tạo theo Kế hoạch.

9. Đối với các vướng mắc trong phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (chưa có Nghị định quy định chi tiết, thông tư hướng dẫn):

Các phòng, đơn vị rà soát nội dung công việc do phòng, đơn vị phụ trách, tự đề nghị hoặc đề nghị cơ quan liên quan đề xuất các nội dung vướng mắc cần hướng dẫn gửi về Sở, trên cơ sở đó phòng Hành chính Tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở báo cáo xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết của UBND tỉnh và các cơ quan liên quan.

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công đoàn Sở, Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

Trần Văn Quang