

Số: /TB-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**  
**tại cuộc họp giao ban Quý I năm 2024**

Ngày 01/4/2024, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) chủ trì cuộc họp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý 1 năm 2024 và chỉ đạo các nhiệm vụ chủ yếu cần thực hiện trong tháng 4 và Quý 2 năm 2024. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở; Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc Sở; Chủ tịch Công đoàn, Phó Bí thư Chi đoàn Sở. Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp trình bày Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ Quý 1 và nhiệm vụ chủ yếu Quý 2 năm 2024; ý kiến phát biểu các thành viên dự họp, Giám đốc Sở đã trao đổi lại đối với các ý kiến phát biểu và kết luận cuộc họp với các nội dung chủ yếu như sau:

**I. Đánh giá kết quả thực hiện Quý 1 năm 2024**

Trong Quý 1, các phòng, đơn vị đã tổ chức triển khai thực hiện toàn diện các mặt công tác theo Chương trình công tác năm 2024 của Sở cũng như nhiệm vụ trọng tâm thuộc Quý 1 năm 2024 đề ra, trong đó có những kết quả nổi bật như: Trình UBND tỉnh dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi đối với các hoạt động tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh và Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên Nhi đồng; tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Xây dựng Hệ sinh thái thực hiện trong năm 2024; xây dựng dự thảo và gửi lấy ý kiến đối với Quyết định điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW; Tổ chức Hội nghị chuyên đề chuyên đổi số,...

Tuy nhiên, một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý 1 thực hiện còn dở dang, chưa hoàn thành như: Hồ sơ thanh toán chưa kịp thời với khối lượng thực hiện; Tổ chức họp các Hội đồng tư vấn tuyển chọn giao trực tiếp nhiệm vụ KH&CN thực hiện năm 2024; tổ chức các buổi làm việc với các địa phương, đơn vị, các tổ chức khoa học, doanh nghiệp để định hướng xây dựng nhiệm vụ thực hiện năm 2025; Tổ chức Hội nghị chuyên đề cải cách hành chính năm 2024.

**II. Nhiệm vụ chủ yếu trong tháng 4 và Quý II năm 2024**

Trong tháng 4 và Quý II, các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị cần tập trung triển khai tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Các phòng, đơn vị chủ động rà soát những nhiệm vụ tại Chương trình công tác Quý II của UBND tỉnh (Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 29/3/2024); Chương trình công tác năm 2024 và nhiệm vụ Quý 2 của Sở (Quyết định số 279/QĐ-SKHHCN ngày 29/12/2023); các nhiệm vụ Giám đốc Sở giao tại Thông báo kết luận giao ban tháng 01 và tháng 02 (Thông báo số 208/TB-SKHHCN ngày 30/01/2024; Thông báo số 373/TB-SKHHCN ngày 01/3/2024); Thông báo làm việc với các phòng, đơn vị; Kết luận tại Hội nghị Chuyên đề về Chuyên đổi số năm 2024 (Kết luận số 546/KL-SKHHCN ngày 22/3/2024) để triển khai thực hiện đạt kết quả, đảm bảo không bỏ sót việc, không để trễ tiến độ, thời gian theo quy định.

2. Tham mưu Giám đốc Sở văn bản báo cáo xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với những vấn đề tồn tại, những vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động quản lý nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo. Các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 05/4/2024, Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tổng hợp thành văn bản trình Giám đốc Sở ký gửi cấp thẩm quyền trước ngày 10/4/2024.

3. Khẩn trương tham mưu Kế hoạch cụ thể hóa Thỏa thuận hợp tác, Bản ghi nhớ hợp tác, Kế hoạch hợp tác giữa UBND tỉnh với các Đại học, Trường Đại học để tổ chức làm việc với Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Tôn Đức Thắng về nhiệm vụ kế hoạch của năm 2024, đồng thời sơ kết đánh giá tình hình, kết quả thực hiện hợp tác trong thời gian qua; trên cơ sở đó, tham mưu Giám đốc Sở phát hành Giấy mời, tổ chức làm việc với Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Tôn Đức Thắng. Hoàn thành tổ chức các buổi làm việc trong tháng 4/2024.

4. Theo sự phân công của Giám đốc Sở tại cuộc họp chuẩn bị nội dung báo cáo phục vụ Đoàn Kiểm tra 1390 vào sáng ngày 01/4/2024, các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo, cung cấp hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra 1390. Theo đó, các phòng, đơn vị hoàn thành dự thảo báo cáo và hồ sơ tài liệu gửi Phòng Hành chính - Tổng hợp trước ngày 08/4/2024; Phòng Hành chính - Tổng hợp hoàn thành dự thảo Báo cáo chung của Sở trước ngày 10/4/2024 và tham mưu Giám đốc Sở tổ chức họp Lãnh đạo Sở mở rộng vào ngày 10/4/2024. Sau cuộc họp, Phòng Hành chính - Tổng hợp hoàn thiện Báo cáo, hồ sơ tài liệu gửi Đoàn Kiểm tra 1390 trước ngày 12/4/2024.

### **5. Phòng Quản lý Khoa học:**

(1) Khẩn trương hoàn thành xác lập danh mục nhiệm vụ KH&CN mở mới năm 2025: Thực hiện tổng hợp danh mục đề xuất nhiệm vụ KH&CN mở mới năm 2025; Tham mưu thành lập và tổ chức họp các Hội đồng tư vấn xác định danh mục theo quy định.

(2) Tham mưu Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ KH&CN sau nghiệm thu; tập trung đề xuất công việc và biện pháp giải quyết dứt điểm các tồn tại, các vướng

mắc phát sinh của các nhiệm vụ KH&CN, nhất là các nhiệm vụ KH&CN nghiêm thu không đạt yêu cầu.

(3) Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp đôn đốc cơ quan chủ trì nhiệm vụ KH&CN kịp thời gửi báo cáo, hồ sơ chứng từ thanh toán khối lượng thực hiện hoàn thành Quý I/2024 theo quy định.

#### **6. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành:**

(1) Tiếp tục tổ chức thực hiện đạt kết quả các nội dung công việc trong Thông báo số 333/TB-SKHCN ngày 26/2/2024.

(2) Tham mưu xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định nội dung và mức chi hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

(3) Triển khai nhiệm vụ KH&CN thuộc các Chương trình, Đề án hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

(4) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở tổ chức làm việc với các doanh nghiệp KH&CN **trong tháng 4/2024**.

#### **7. Phòng Quản lý Tiêu Chuẩn Đo lường Chất lượng**

(1) Tiếp tục tổ chức thực hiện đạt kết quả các nội dung công việc trong Thông báo số 330/TB-SKHCN ngày 23/2/2024.

(2) Tiếp tục tham mưu xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ KH&CN thuộc Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp đã được giao theo chức năng đúng quy định.

(3) Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Phòng chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức khảo sát xác định doanh nghiệp có nhu cầu chuyển đổi số; chú ý tìm hiểu và hỗ trợ thực hiện chuyển đổi số ở các doanh nghiệp KH&CN.

(4) Đối với đề xuất của Phòng về việc điều chỉnh từ tổ chức Hội thảo về năng suất chất lượng thành tổ chức đào tạo về năng suất chất lượng: Yêu cầu Phòng chủ động làm việc với Phòng Hành chính - Tổng hợp và Kế toán trưởng để thực hiện đầy đủ thủ tục, đảm bảo thanh toán, quyết toán đúng theo quy định.

#### **8. Thanh tra Sở**

Tổ chức Thanh tra theo Kế hoạch thanh tra; chủ trì, phối hợp tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra năm 2024 đảm bảo thời gian và quy định.

#### **9. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:**

Tiếp tục tổ chức thực hiện đạt kết quả các nội dung công việc theo Thông báo số 335/TB-SKHCN ngày 23/2/2024.

## **10. Phòng Hành chính – Tổng hợp:**

(1) Khẩn trương làm việc, tham vấn với các bộ phận liên quan của Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để kịp thời phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp vật tư, trang thiết bị thực hiện các nhiệm vụ KH&CN triển khai thực hiện năm 2024 đúng quy định.

(2) Chủ trì, phối hợp với các phòng đơn đốc cơ quan chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN thực hiện dự toán kinh phí năm 2024, trong đó lưu ý việc tạm ứng và thanh quyết toán phải đúng quy định.

(3) Tiếp tục tham mưu thực hiện xử lý tài sản hình thành thông qua việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN; trường hợp vướng mắc kịp thời có văn bản báo cáo UBND tỉnh và tham vấn bộ ngành liên quan.

(5) Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện đảm bảo các quy định đối với những vấn đề về tài chính, tài sản.

(6) Theo dõi, tham mưu Giám đốc Sở kịp thời trình UBND tỉnh Kế hoạch thực hiện Kết luận 69-KL/TW ngày 11/02/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 20-NQ/TW ngày 01/11/2012 của BCH Trung ương Đảng khóa XI.

(7) Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Khung tiêu chí đánh giá chất lượng các Trường, Phó cấp phòng và tương đương.

## **11. Các tổ chức đoàn thể**

Giám đốc Sở đánh giá cao hoạt động của Công đoàn, Chi đoàn thanh niên Sở, đặc biệt là các hoạt động của Chi đoàn trong 03 tháng vừa qua; đồng thời yêu cầu các Tổ chức đoàn thể tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, nội dung công việc theo Chương trình, Kế hoạch công tác năm 2024 đã đề ra, nhất là BCH Chi đoàn cần chuẩn bị chu đáo các điều kiện đảm bảo tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2024 - 2026.

Nay thông báo kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ để các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện đạt kết quả./.

### **Nơi nhận:**

- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công đoàn Sở, Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**TP. HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

**Trần Văn Quang**