

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng

Thực hiện Quyết định số 279/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Chương trình công tác năm 2024; Thông báo số 610/TB-SKHCN ngày 03/4/2024 về kết luận của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại cuộc họp giao ban Quý I năm 2024;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng, với các nội dung sau:

I. Mục đích:

Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng thông qua việc cung cấp kiến thức chuyên môn về năng suất xanh và phương pháp tiếp cận các giải pháp năng suất xanh cho doanh nghiệp; đội ngũ tư vấn của tổ chức đào tạo, tư vấn về năng suất chất lượng; giảng viên năng suất chất lượng của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

II. Nội dung:

1. Tên khóa đào tạo: “Nhận thức chung về năng suất xanh. Giải pháp cho sự phát triển bền vững của doanh nghiệp”.

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh; các tổ chức đào tạo, tư vấn về năng suất chất lượng cho doanh nghiệp; giảng viên về năng suất chất lượng của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng học viên: 60 người.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 15/5/2024 đến ngày 17/5/2024 (03 ngày).

- Địa điểm: Khách sạn Hùng Vương, Thành phố Quảng Ngãi.

4. Nội dung:

Nội dung đào tạo bao gồm:

- Năng suất xanh; lợi ích của việc thực hiện năng suất xanh.
- Phương pháp luận năng suất xanh.
- Nguyên tắc định hướng của năng suất xanh; các công cụ và kỹ thuật để thực hiện năng suất xanh.
- Thực hành năng suất xanh.

III. Kinh phí thực hiện:

- Tổng kinh phí dự kiến là: 50.000.000 đồng (*Bằng chữ: Năm mươi triệu đồng*).

- Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 283/QĐ-SKH-CN ngày 31/12/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, ánh sáng.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời, liên hệ giảng viên, tiếp đón.
- Tổ chức thực hiện theo chương trình đào tạo.
- Phối hợp với Báo Quảng Ngãi, Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Khóa đào tạo.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời.
- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Khóa đào tạo theo đúng quy định.

3. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:

Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác thông tin, tuyên truyền về Khóa đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- GD, PGD (Hòa);
- Trung tâm UD&DVKH-CN;
- Phòng HCTH;
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Hòa