

Số: /KH-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khóa đào tạo chuyên sâu về năng suất chất lượng

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-SKHCN ngày 19/01/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Chương trình công tác năm 2023;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng, với các nội dung sau:

I. Mục đích

Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng thông qua việc cung cấp kiến thức chuyên sâu về đo lường và cải tiến năng suất, thực hành cải tiến năng suất theo phương pháp Quản trị Tinh gọn - LEAN cho doanh nghiệp; đội ngũ tư vấn của tổ chức đào tạo, tư vấn về năng suất chất lượng; giảng viên năng suất chất lượng của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

II. Nội dung

1. Tên khóa đào tạo: “Đo lường và cải tiến năng suất theo phương pháp Quản trị Tinh gọn - LEAN”.

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh; các tổ chức đào tạo, tư vấn về năng suất chất lượng cho doanh nghiệp; giảng viên về năng suất chất lượng của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

- Số lượng học viên: 50 người.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 11/9/2023 đến ngày 15/9/2023 (05 ngày).

- Địa điểm: Khách sạn Hùng Vương, Thành phố Quảng Ngãi.

4. Nội dung đào tạo:

- Đo lường năng suất.

- Cải tiến năng suất theo phương pháp Quản trị Tinh gọn - LEAN.

- Thực hành LEAN tại doanh nghiệp.

- Bài kiểm tra cuối khóa học.

III. Kinh phí thực hiện

- Tổng kinh phí dự kiến là: 68.400.000 đồng (Bằng chữ: Sáu mươi tám triệu bốn trăm nghìn đồng).

- Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 248/QĐ-SKHHCN ngày 30/12/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, ánh sáng.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời, liên hệ giảng viên, tiếp đón.
- Tổ chức thực hiện theo chương trình đào tạo.
- Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Khóa đào tạo.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác phát hành giấy mời.
- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Khóa đào tạo theo đúng quy định.

3. Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học công nghệ:

Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong công tác thông tin, tuyên truyền về Khóa đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Khóa đào tạo về năng suất chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- GD, PGD (Hòa);
- TTƯD&DVKHHCN;
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Công Hòa